

CERTIFICAÇÃO INSTITUTO PHOMENTA

Relatório e avaliação dos Princípios de Transparência e Boas Práticas Sociais

Data início de avaliação:	Novembro de 2018	
Data de publicação:	Janeiro de 2018	
Referente aos anos:	2016	2017

Evidências utilizadas para análise

- Cópia simples do Estatuto e a última ata de eleição.
- Cópia simples do DRE e Balanço patrimonial dos últimos dois anos.

- Certidões: Negativa de débitos Municipais, Estaduais e Federais; Negativa de débitos Trabalhistas (Tribunal Superior do Trabalho) e com FGTS; Negativa de distribuição de ações cíveis (Tribunal de Justiça do Estado)

Nota: A Phomenta assume que toda a informação cedida pela OSC é autêntica e completa para as análises da certificação.

DADOS INSTITUCIONAIS

Razão social:	NAS - Núcleo de Ação Social
Nome fantasia:	NAS
CNPJ:	01.502.318/0001-33
Nº de inscrição estadual:	Isentos
Nº de inscrição municipal:	106274-3
Ano de fundação:	1996
Cidade:	Campinas
Estado:	SP
Endereço:	Rua Nossa Senhora DA Assunção 1.151
CEP:	13082-786
Telefone:	19 3289-3470
E-mail institucional:	nas.presidencia@nas.org.br
Site:	www.nas.org.br
Facebook:	https://www.facebook.com/nasnucleodeacaosocial/?ref=bookmarks
Nome do responsável legal pela Instituição:	Carolina Padovani Galli
E-mail do responsável legal pela Instituição:	nas.presidencia@nas.org.br
Causas:	

[Causas traduzidas em ODS \(Objetivos de Desenvolvimento Sustentável\) da ONU \(https://nacoesunidas.org/pos2015/\)](https://nacoesunidas.org/pos2015/)

ODS 1: Erradicação da Pobreza
ODS 4: Educação de Qualidade
ODS 10: Redução das Desigualdades

Missão

Fomentar a sustentabilidade social e o desenvolvimento humano, favorecendo o processo emancipatório da família

DADOS GERAIS

Público alvo	Crianças Jovens e Adolescentes Adultos Idosos Mulheres Comunidade
Atividades que oferece:	Serviço de Fortalecimento de Vínculos 6-14 anos e Centro Inclusivo e Intergeracional
Rotina de Atendimento (média)	No Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, as crianças e adolescentes acessam o serviço diariamente no contraturno escolar, com atendimento de 4 horas/dia, recebem café da manhã, almoço e lanche da tarde desenvolvem os Projetos: LENDO O MUNDO (atividades de biblioteca, escrita, hora do conto), AMPLIANDO HORIZONTES (informática, valores, desenvolvimento integral e educação sócio ambiental), ARTE, EXPRESSÃO E CULTURA (artes em papel, capoeira, lian gong) . No Centro de Convivência Inclusivo Intergeracional são ofertadas atividades de artesanato (madeira, bordado, costura, artes em papel, patchwork), lian gong e informática. Ainda grupos temáticos e de discussão de direitos e cidadania.
Nº atual de atendimento - último ano analisado:	180 núcleos familiares diretos e 720 indiretos
Custo anual (arredondado ao milhar mais próximo) - último ano analisado:	R\$ 741,609.00
Valor recebido por doações no último ano	R\$ 8,304.77

<i>Doações de pessoa física pontual e recorrente, pode incluir os associados.</i>	
Investimento para captação de recursos	R\$ 10,800.00
Principais fontes de Receitas	Sócios mantenedores, bazar interno, promoções e eventos, doações esporádicas, Termo de Colaboração com Prefeitura Municipal de Campinas e Repasse FEAC
Critérios de Seleção dos beneficiários	<ul style="list-style-type: none"> • Indivíduos em: <ul style="list-style-type: none"> - Em situação de isolamento, no trabalho infantil, vivência de violência, e/ou negligência, fora da escola ou com defasagem escolar superior a 2 (dois) anos, Em situação de acolhimento, em cumprimento de medida socioeducativa em meio aberto, egressos de medidas socioeducativas, situação de abuso e/ou exploração sexual, com medidas de proteção do Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA, crianças e adolescentes em situação de rua, em situação de vulnerabilidade, no que diz respeito às pessoas com deficiência. - Crianças e adolescentes encaminhadas pelos serviços da proteção social especial: Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos; - Crianças e adolescentes encaminhadas pelos serviços da proteção social básica: Serviço de Proteção e Atendimento a Famílias e Indivíduos - Crianças e adolescentes reconduzidas ao convívio familiar após medida protetiva de acolhimento; - Crianças e adolescentes com deficiência, com prioridade para as beneficiárias do BPC; - Crianças e adolescentes cujas famílias são beneficiárias de programas de transferência de renda; - Crianças e adolescentes de famílias com precário acesso a renda e a serviços públicos e com dificuldades para manter;
Secretarias que possui convênio	Secretaria Municipal de Assistência Social, Pessoas com Deficiência e Direitos Humanos
Credenciamento em Conselhos ou Programas	CONDECA (Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente) CMDCA (Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente) CMAS (Conselho Municipal de Assistência Social) CMI (Conselho Municipal do Idoso)
Certificados	CEBAS (Certificação de Entidades Beneficentes de Assistência Social na área de Educação) Utilidade Pública Municipal Utilidade Pública Estadual

VISÃO GERAL DA ORGANIZAÇÃO

1. ORIGEM

"O NAS – Núcleo de Ação Social é uma OSC (Organização da Sociedade Civil) que atua há 20 anos na região do Real Parque, Campinas. Fundado por Teresinha Perpétua Ribeiro, em 1996, que percebeu que havia uma grande carência na área da saúde da região e decidiu desenvolver um projeto para melhorar a qualidade de vida dos moradores locais. O NAS – Núcleo de Ação Social passou por muitas mudanças, porém o apoio popular, o trabalho árduo do seu corpo mantenedor e o espírito de inclusão social levantado por Teresinha, permanecem até os dias atuais."

2. ESTRUTURA DE RECURSOS HUMANOS E GESTÃO

Colaboradores Remunerados <i>Número de colaboradores por tipo de contratação (CLT, PJ, Estágio, etc.), e frequência anual de treinamento.</i>	10 funcionários CLT 2 MEI 2 terceirizados
Política de Voluntariado <i>Número de voluntários.</i>	40 voluntários
Possui termo de voluntariado?	Sim
Responsáveis pela captação de recursos	Não possui
Responsáveis pela elaboração de projetos	Não possui
Responsáveis pela prestação de contas	Empresa parceira
Responsáveis pela comunicação	Outros. Voluntária da organização.
Frequência de reuniões da equipe técnica com a diretoria	Semanal
Frequência de reuniões da diretoria com o Conselho Fiscal	Quinzenal
Possui Plano anual de Atividades	Sim
Existem práticas de relacionamento com doadores (Cartas de Agradecimento, prestação de contas, etc.)?	Sim: envio de agradecimentos e prestação de contas

Existe um plano financeiro e de captação de recursos? Quem é responsável por elaborá-lo?	Em elaboração.
Como e com qual frequência são monitorados ou medidos os resultados das ações sociais da OSC?	Monitorados mensalmente, medição de resultados semestralmente

3. DADOS DE COMUNICAÇÃO - Ano atual

Possui Site?	Sim
Possui Facebook?	Sim
Contém missão no site e/ou Facebook?	Sim
Indica os projetos/atividades que realizam?	Sim
Indica quem é o público alvo/ atendido?	Sim
Possui forma de contato?	Sim
Possui e-mail institucional?	Sim
Informa a localização?	Sim
Disponibiliza informações para doação?	Sim
Possui fotos respeitadas com os beneficiários?	Sim
Há links para outros canais (Youtube, Facebook, LinkedIn, Instagram, etc.)	Não
É .org?	Sim
O site é responsivo? (Desktop e dispositivo móvel)	Sim
Está atualizado? (No máximo 8 meses desde a última atualização)	Sim
Disponibiliza o Estatuto?	Não
Disponibiliza a DRE?	Sim
Informa quem são os atuais membros da diretoria?	Sim
Informa a vigência da gestão atual?	Sim
Disponibiliza o relatório anual de atividades?	Sim
Divulga o voluntariado?	Sim
Informa quem são os parceiros?	Não
Possui Facebook atualizado? (3 meses)	Sim
Possui LinkedIn atualizado?	Sim
Possui Blog?	Não

Possui Canal Youtube?	Não
Possui Instagram?	Sim
Envia newsletter?	Sim
Existe algum portal de reclamações, denúncias, ou sugestões de fácil acesso às partes interessadas da instituição?	Sim
Principais parceiros	Alimentação escolar da SME, Conselho Tutelar, Conselhos de direito, CSAC, FEAC, ALGAR TECH, Fundação José Pedro de Oliveira, ISA / CEASA / Banco de Alimentos, Centro de Saúde Barão Geraldo, Santa Baronesa, Ótica Elis, Colégio Rio Branco, Accademia Italiana, Cacau Show, Higa, Arcor, Hortifrutti Barão, Clínica Ville Vie.

4. DADOS JURÍDICOS

O Estatuto prevê missão e atividades de cunho social?	Sim. "Incentivar o desenvolvimento da auto-estima e auto-sustentação na família como núcleo de formação de calores e virtudes, promovendo assistência gratuita na área de assistência e desenvolvimento social a todas as pessoas de baixa renda de ambos os sexos sem distinção de idade, raça, cor, credo religioso e político, que não tenham condições de prover suas necessidades, observando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e da eficiência. Realizar atividades de Arte, Cultura e Esporte, com base nas Leis Federais de Incentivo à Cultura e ao
Órgãos de Gestão (Diretoria, Conselhos, etc.) <i>Composição, Tempo de mandato, remuneração.</i>	Diretoria (6 membros: Presidente, Vice-Presidente, 1º e 2º Secretários, 1º e 2º Tesoureiros), Conselho Fiscal (3 membros e no mínimo 3 suplentes) e Conselho Deliberativo (6 membros). Mandato de dois anos. O Estatuto não permite remuneração para a diretoria ou conselho.
<i>* Dados do Estatuto</i>	
Ata de eleição – última <i>Adequação da ata com o Estatuto, relações entre membros dos órgãos de gestão, mandato atual.</i>	Ata de Eleição não está conforme Estatuto (falta Conselho Deliberativo). Menos de 30% dos membros aparentam ter relação familiar. Mandato atual: Biênio 2018/2019/2020.
Alvará de funcionamento	Situação Regular
Tributos – Certidões negativas de débitos nos âmbitos federal, estadual e municipal.	Federal: Regular. Estadual: Regular. Municipal: Regular.
Obrigações Trabalhistas: Certidões negativas de débitos com o FGTS e com a Justiça do Trabalho.	FGTS: Regular Justiça do Trabalho: Regular.

Obrigações Cíveis: Certidão negativa de processos judiciais cíveis contra a OSC.	Situação Regular
--	------------------

5. DADOS FINANCEIROS

2016 2017

Possui contador interno ou externo?	Sim
Possui auditoria externa?	Não
Possui procedimento escrito para pagamentos e reembolsos?	Sim
Possui procedimento escrito de emissão de recibos de doação e Notas Fiscais?	Não

Balanco Patrimonial Resumido - Valores em Milhares

ATIVO	2016	2017	% do Total (Atual)	Variação nos anos
Ativo Circulante	138.35	125.15	4%	-10%
Ativo não Circulante	2884.73	2871.64	96%	0%
Total do Ativo	3023.08	2996.79	-	-1%

PASSIVO	2016	2017	% do Total (Atual)	Variação nos anos
Passivo Circulante (PC)	90.92	131.08	4%	44%
Passivo não Circulante (PNC)	32.06	30.08	1%	-6%
PC + PNC	122.98	161.15	5%	31%
Patrimônio Social	2900.10	2835.64	95%	-2%
Total do Passivo	3023.08	2996.79	-	-1%

DRE

Itens destacados da Demonstração de Resultado em 2017 e 2016 - Valores em R\$ mil				
RECEITA	2016	2017	% do Total (Atual)	Variação nos anos
-Total de Receitas	741.51	677.15	-	-9%
<u>Maiores Receitas</u>				
FMAS - Secretaria Municipal da Assist. Social	262.94	244.62	36%	-7%
Receitas Próprias (doações, eventos, bazar, nota	251.34	230.48	34%	-8%
Fundação FEAC	60.40	62.39	9%	3%
--Recursos Públicos	346.34	328.41	48%	-5%
--Recursos Privados	395.18	348.74	52%	-12%
---Recursos gerados	251.34	230.48	34%	-8%
DESPESA	2016	2017	% do Total (Atual)	Variação nos anos
-Total de Despesas	725.55	741.61	-	2%
--Maior Despesa				
Salários	260.16	241.74	33%	-7%
-Despesas administrativas	165.56	186.22	25%	12%
RESULTADO DOS EXERCÍCIOS	2016	2017	% da Receita (Atual)	Variação nos anos

Superávit/Déficit	15.96	-64.46	-10%	-504%
-------------------	-------	--------	------	-------

INDICADORES ECONÔMICO-FINANCEIROS	2016	2017	Valores de Referência
Liquidez Geral	24.58	18.60	Índice de liquidez > 1: bom grau de liquidez Índice de liquidez = 1: recursos se igualam às obrigações Índice de liquidez < 1: a OSC não tem recursos suficientes para honrar suas obrigações
Liquidez Corrente	1.12	0.78	

Explicações - Indicadores	
Liquidez Geral	<p>Calculado pela divisão da Soma de PC+PNC pelo Ativo Total, reflete se a OSC tem ativo suficiente para pagar todas as suas obrigações.</p>
Liquidez Corrente	<p>Calculado pela divisão do Passivo Circulante pelo Ativo Circulante, revela a capacidade da OSC de pagar suas obrigações de curto prazo (com vencimento em até 1 ano). Valores baixos revelam insolvência; valores altos revelam acúmulo excessivo de caixa que poderia ser aplicado no objeto social.</p>

AVALIAÇÃO DOS PRINCÍPIOS DE TRANSPARÊNCIA E BOAS PRÁTICAS SOCIAIS

- Organização com custo acima de 500 mil reais

1. GESTÃO E GOVERNANÇA	AVALIAÇÃO
A Diretoria deve ser composta por ao menos 5 (cinco) membros.	Atende
A Diretoria não pode conter mais de 30% de membros com parentesco ou relação familiar.	Atende
Membros do Conselho Consultivo e Fiscal devem ser voluntários.	Atende
Membros da Diretoria devem ser voluntários ou, se remunerados, deve estar previsto no Estatuto (atualizado com o Novo Marco Regulatório - Lei 13.019/2014).	Atende
A alternância de membros na Diretoria, ou seja, o tempo de mandato da Diretoria e do(s) Conselho(s) deve ser menor ou igual a 4 (quatro) anos.	Atende
Os membros da Diretoria devem se reunir com o Conselho Fiscal ao menos 3 (três) vezes ao ano (fisicamente ou por videoconferência).	Atende
Os membros da Diretoria devem se reunir com a equipe técnica ao menos 1 (uma) vez ao mês.	Atende
A OSC deve possuir um planejamento anual de atividades, com cronograma e metas.	Atende
A OSC deve realizar treinamentos de sua equipe ao menos 1 (uma) vez por ano (externo ou internamente).	Atende

A OSC deve fornecer termo de voluntariado por escrito aos voluntários.	Atende
A OSC deve estar em dia com as obrigações tributárias, trabalhistas e cíveis.	Atende
2. POTENCIAL DE IMPACTO SOCIAL	AVALIAÇÃO
A missão da OSC deve estar alinhada às atividades que realiza e ao público atendido.	Atende
As atividades da OSC devem estar de acordo com as atividades descritas no CNPJ.	Atende
A OSC deve comprovar experiência para as atividades sociais que exerce. Nos últimos 2 (dois anos) tem que ter realizado atividades na mesma área da atuação atual.	Atende
O critério de seleção dos beneficiários deve garantir o acesso a pessoas com menos oportunidades ou em vulnerabilidade social.	Atende
A OSC deve monitorar e avaliar a cada 6 (seis) meses os resultados de suas ações sociais, com indicadores viáveis e mensuráveis.	Atende
3. INFORMAÇÃO PÚBLICA	AVALIAÇÃO
A OSC deve conter e-mail institucional (não pessoal) para contato.	Atende
A OSC deve conter um site com informações institucionais e site/facebook atualizado.	Atende

O site e informação pública online devem conter a missão e as atividades que executam.	Atende
Deve conter no site os parceiros e/ou patrocinadores atuais da organização.	Não Atende
A OSC deve respeitar a imagem dos beneficiários, não explorando e nem abusando de imagens de sofrimento humano, ou que incita violência, preconceito ou qualquer discriminação.	Atende
A OSC deve promover o trabalho voluntário, fazendo divulgação nos canais de comunicação.	Atende
A OSC deve tornar pública e atualizada em seu site a informação sobre os integrantes da Diretoria e dos Conselhos.	Atende
A Demonstração de Resultado de Exercício (DRE) deve ser publicada anualmente no site da OSC.	Atende
A OSC deve publicar no site o relatório de atividades anual.	Atende
4. RESPONSABILIDADE FINANCEIRA	AVALIAÇÃO
A OSC deve ter detalhado os recursos aplicados por atendimento.	Atende
A OSC deve ter resultado financeiro positivo (superávit) na média dos últimos exercícios analisados. Se negativo, deve ter superávit acumulado anterior suficiente para cobrir os 2 (dois) resultados negativos.	Atende
A OSC deve possuir ativo total suficiente para fazer frente às obrigações (passivo circulante e não circulante) - análise do último ano apresentado.	Atende

A OSC deve conter um contador interno ou terceirizado. Para OSCs maiores (com orçamento acima de R\$ 3,6 milhões) deve também possuir auditoria externa independente.	Atende
A OSC deve possuir procedimentos escritos e documentados para aprovação de pagamentos e reembolsos.	Atende
A OSC deve possuir procedimento escrito e documentado para elaboração de recibos de doação e/ou emissão de notas fiscais.	Não Atende
5. SUSTENTABILIDADE	AVALIAÇÃO
A OSC deve possuir ao menos 3 (três) fontes de receita para seu orçamento anual.	Atende
A OSC não deve possuir fonte de receita que represente mais que 70% do total de receitas.	Atende
A OSC deve possuir geração de receita recorrente (exemplos: produção e venda de produtos ou serviços, eventos que ocorrem todo ano) - excetuam-se ações pontuais.	Atende
A OSC deve possuir, ao menos, 20% de recursos privados (que não advindos do poder público) -gerados ou doados.	Atende
O nível de despesas administrativas da OSC não deve superar 40% do total.	Atende
A OSC deve ter um planejamento financeiro e de captação de recursos.	Não Atende
A OSC deve ter boas práticas de relacionamento com seus doadores (exemplos: cartas de agradecimento e prestação de contas).	Atende

CONCLUSÕES

Atende: 35
Não atende: 3
Pontuação (%) 92%

Resultado final:

De modo geral, esta OSC deve ser certificada?

Avaliação Phomenta:

Sim

Não

Indicações para melhores práticas:

Sugestões de Melhorias	Pro Bono
Atualizar o site com os parceiros e patrocinadores para transparência (desde que autorizado pelo parceiro/patrocinador).	Sugestão de Pro Bono de profissional Desenvolvedor do websites.
Elaborar procedimentos escritos para tornar claras e objetivas as regras para emissão de recibos e notas fiscais para contabilização precisa de todas as entradas de recursos.	Sugestão de Pro Bono de profissional com experiência na área financeira e de mapeamento de processos.
Elaborar plano de captação de recursos e planejamento financeiro no mínimo anual.	Pro Bono de profissional Pleno/Sênior em Finanças e/ou Contabilidade, com experiência em elaboração de orçamentos e previsões orçamentárias.

Comentários do Avaliador:

A OSC Núcleo de Ação Social possui os padrões de Transparência e Boas Práticas Sociais para a emissão do certificado da Phomenta.

Algumas sugestões foram indicadas acima, porém segue algumas recomendações e pendências:

1. Comunicação: o site está bem claro, com dados de transparência e de fácil acesso. A divulgação do voluntariado está bem singela, o que poderia ser promovido com mais clareza. Além disso, depois que entra no botão Transparência (ida para páginas feitas no Google), fica difícil voltar para a Home, algum link não está funcionando.
2. Estrutura financeira e de sustentabilidade: apesar de terem o orçamento anual, recomendamos fortemente o planejamento estratégico de captação de recursos, para ficar mais claro quais são as metas e os responsáveis de captação do próximo ano. Isso a Phomenta pode apoiar, assim como em consultoria para desenvolver novas fontes de receitas recorrentes.
3. Ficamos no aguardo do procedimento de emissão de nota fiscal e recibos de doação, caso tenham.

ANEXO II - CARTÃO DE CNPJ



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 01.502.318/0001-33 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 24/10/1996
--	---	---------------------------------------

NOME EMPRESARIAL NAS-NUCLEO DE ACAO SOCIAL
--

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) *****	PORTE DEMAIS
---	------------------------

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 88.00-6-00 - Serviços de assistência social sem alojamento
--

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS Não informada
--

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 399-9 - Associação Privada
--

LOGRADOURO R NOSSA SENHORA DA ASSUNCAO	NÚMERO 1151	COMPLEMENTO
--	-----------------------	-------------

CEP 13.082-786	BAIRRO/DISTRITO REAL PARQUE	MUNICÍPIO CAMPINAS	UF SP
--------------------------	---------------------------------------	------------------------------	-----------------

ENDEREÇO ELETRÔNICO nas@nas.org.br	TELEFONE (19) 3289-3470
--	-----------------------------------

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****
--

SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 28/07/1998
------------------------------------	---

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****
----------------------------	------------------------------------