

**DIAGNÓSTICO INSTITUTO PHOMENTA**

**Relatório e avaliação dos Princípios de Transparência e Boas Práticas Sociais**

<b>Data início de avaliação:</b>	Dezembro de 2018
<b>Data de publicação:</b>	Janeiro de 2019
<b>Referente aos anos:</b>	2017      2016

**Evidências utilizadas para análise**

- Cópia simples do Estatuto e a última ata de eleição.
- Cópia simples do DRE e Balanço patrimonial dos últimos dois anos.
- Certidões: Negativa de débitos Municipais, Estaduais e Federais; Negativa de débitos Trabalhistas (Tribunal Superior do Trabalho) e com FGTS; Negativa de distribuição de ações cíveis (Tribunal de Justiça do Estado)

**Nota: A Phomenta assume que toda a informação cedida pela OSC é autêntica e completa para as análises da certificação.**

**DADOS INSTITUCIONAIS**

<b>Razão social:</b>	Associação das Obras Sociais Pavonianas de Assistência
<b>Nome fantasia:</b>	Obras Sociais Pavonianas
<b>CNPJ:</b>	62.382.395/0008-68
<b>Nº de inscrição estadual:</b>	Isenta
<b>Nº de inscrição municipal:</b>	3296400011
<b>Ano de fundação:</b>	1948-02-12
<b>Cidade:</b>	Belo Horizonte
<b>Estado:</b>	MG
<b>Endereço:</b>	Rua Dias Toledo, 99 Vila Paris - Belo Horizonte - Minas Gerais
<b>CEP:</b>	30380-670
<b>Telefone:</b>	31 2517-1950
<b>E-mail institucional:</b>	aopabh@pavonianos.org.br
<b>Site:</b>	<a href="http://www.obraspavonianas.org.br">www.obraspavonianas.org.br</a>
<b>Facebook:</b>	Não possui
<b>Nome do responsável legal pela Instituição:</b>	Diomar Batista Santos Martins
<b>E-mail do responsável legal pela Instituição:</b>	diomar.martins@pavonianos.org.br
<b>Causas:</b>	ODS 01: Erradicação da Pobreza ODS 03: Saúde e Bem Estar ODS 04: Educação de Qualidade ODS 10: Redução das Desigualdades ODS 16: Paz, Justiça e Instituições Eficazes
<b>Causas traduzidas em ODS (Objetivos de Desenvolvimento Sustentável) da ONU (<a href="https://nacoesunidas.org/pos2015/">https://nacoesunidas.org/pos2015/</a>)</b>	

**Missão**

Garantir, através dos pilares do Carisma do Fundador da Instituição, Pe Ludovico Pavoni, o atendimento integral de crianças e adolescentes, por meio da educação e de jovens e adultos, por meio da profissionalização e alfabetização, garantindo assim os seus direitos e protagonismo social.

**DADOS GERAIS**

<b>Público alvo</b>	Crianças Jovens e Adolescentes Adultos Idosos Escolas
<b>Atividades que oferece:</b>	Educação Básica, Integral e Fundamental de crianças e adolescentes; Educação de Jovens e Adultos; Cursos Profissionalizantes, visando o emprego e geração de renda; Ações de promoção social, como projeto Vida Nova sem Drogas, dentre outros; Atividades lúdico-recreativas, artesanais e culturais para a pessoa idosa; Eventos beneficentes feito por voluntários da Paróquia Mãe da Igreja; Apresentações culturais feitas pela orquestra infanto-juvenil;
<b>Rotina de Atendimento (média)</b>	A rotina de atendimento nas Obras Pavonianas para os usuários é de 07:00 as 22:30, de segunda a sexta, com atendimentos diversos, levando em consideração todos os projetos da instituição. Garantimos alimentação, vale transporte(cursos profissionalizantes), material didático e pedagógico, assistente social, psicólogos, dentistas, médicos, etc;
<b>Nº atual de atendimento - último ano analisado:</b>	500 alunos da educação infantil, integral e fundamental; 400 alunos dos cursos profissionalizantes; 60 idosos do Grupo Luz e Esperança; 150 alunos da Educação para Jovens e Adultos - EJA; O Colégio Estadual Prof. José Mesquita de Carvalho, que está dentro do complexo das Obras Pavonianas, atende cerca de 1400 alunos, porém estes não são inclusos na folha de custos da instituição. O que existe é uma parceria entre as Obras e a Escola.
<b>Custo anual (arredondado ao milhar mais próximo) - último ano analisado:</b>	R\$ 1,700,000.00
<b>Valor recebido por doações no último ano</b> <i>Doações de pessoa física pontual e recorrente, pode incluir os associados.</i>	R\$ 355,948.11
<b>Investimento para captação de recursos</b>	Sim

<b>Principais fontes de Receitas</b>	Governo do Estado de Minas Gerais; Prefeitura Municipal de Belo Horizonte; Doações PJ e PF; Emendas parlamentares; Eventos beneficentes; Aluguéis;
<b>Crítérios de Seleção dos beneficiários</b>	Os processos de seleção ocorre por setores: Educação Infantil: 01 ano - a inscrição e seleção é feita pela Prefeitura, por conta da parceria com as UMEIs;  02 a 05 anos - a inscrição é feita diretamente nas Obras Pavonianas e o critério de seleção exigido é que a criança resida na região de abrangência das Obras Pavonianas, no caso Regional Centro-Sul. Em caso de preenchimento total das vagas, o aluno é colocado em uma lista de espera.  Educação Integral - a inscrição é feita diretamente nas Obras Pavonianas e o critério de seleção exigido é que a criança resida na região de abrangência das Obras Pavonianas, no caso Regional Centro-Sul. Em caso de preenchimento total das vagas, o aluno é colocado uma lista de espera.  Ensino fundamental - a inscrição é feita nas Obras Pavonianas e o critério é que o aluno seja matriculado na Escola Estadual Prof. José Mesquita de <del>Principais fontes de Receitas</del>
<b>Secretarias que possui convênio</b>	Secretaria Municipal de Educação; Secretaria Municipal de Assistência Social; Governo do Estado de Minas Gerais; SESI Minas
<b>Credenciamento em Conselhos ou Programas</b>	CMDCA (Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente)
<b>Certificados</b>	CEBAS (Certificação de Entidades Beneficentes de Assistência Social na área de Educação) Utilidade Pública Municipal Utilidade Pública Estadual

## VISÃO GERAL DA ORGANIZAÇÃO

### 1. ORIGEM

A Associação de Obras Pavonianas foi fundada em 1946 pelo Padre Agnaldo Leal. Em 1965 os religiosos pavonianos assumem a direção da entidade que passa a se chamar Obras Sociais Pavonianas.

Em 1999 é lançado o conceito de polo educativo Padre Pavoni, buscando responder aos desafios territoriais do seu tempo.

Em 2005 a Secretaria de Educação reconhece o trabalho das Obras Pavonianas e o trabalho sociopedagógico e desde então o trabalho tem se fortalecido com grandes parcerias e estruturação para o bem da sociedade.

### 2. ESTRUTURA DE RECURSOS HUMANOS E GESTÃO

<b>Colaboradores Remunerados</b> <i>Número de colaboradores por tipo de contratação (CLT, PJ, Estágio, etc.), e frequência anual de treinamento.</i>	47 CLT; 05 RPA; 02 PJ;
<b>Política de Voluntariado</b> <i>Número de voluntários.</i>	10
<b>Possui termo de voluntariado?</b>	Sim
<b>Responsáveis pela captação de recursos</b>	Equipe exclusiva
<b>Responsáveis pela elaboração de projetos</b>	Equipe exclusiva
<b>Responsáveis pela prestação de contas</b>	Equipe exclusiva
<b>Responsáveis pela comunicação</b>	Empresa parceira
<b>Frequência de reuniões da equipe técnica com a diretoria</b>	Mensal
<b>Frequência de reuniões da diretoria com o Conselho Fiscal</b>	Mensal
<b>Possui Plano anual de Atividades</b>	Sim
<b>Existem práticas de relacionamento com doadores (Cartas de Agradecimento, prestação de contas, etc.)?</b>	Cartas, cartões, recibos de doação e a prestação de contas será disponibilizada no site da instituição, no item transparência. Essa consulta estará disponível no site a partir do início do próximo ano.
<b>Existe um plano financeiro e de captação de recursos?</b>	Sim! Temos um planejamento de gastos anual e a captação de recursos é feita através de doações de pessoas jurídicas e físicas.
<b>Como e com qual frequência são monitorados ou medidos os resultados das ações sociais da OSC?</b>	São realizados relatórios trimestrais de metas, ações e resultados de todas as atividades, sobretudo das conveniadas.

### 5. DADOS DE COMUNICAÇÃO - Ano atual

<b>Possui Site?</b>	Sim
<b>Possui Facebook?</b>	Sim
<b>Contém missão no site e/ou Facebook?</b>	Sim
<b>Indica os projetos/atividades que realizam?</b>	Sim
<b>Indica quem é o público alvo/ atendido?</b>	Sim
<b>Possui forma de contato?</b>	Sim
<b>Possui e-mail institucional?</b>	Sim

Informa a localização?	Sim
Disponibiliza informações para doação?	Sim
Possui fotos respeitadas com os beneficiários?	Sim
Há links para outros canais (Youtube, Facebook, LinkedIn, Instagram, etc.)	Sim
É .org?	Sim
O site é responsivo? (Desktop e dispositivo móvel)	Sim
Está atualizado? (No máximo 8 meses desde a última atualização)	Sim
Disponibiliza o Estatuto?	Não
Disponibiliza a DRE?	Não
Informa quem são os atuais membros da diretoria?	Não
Informa a vigência da gestão atual?	Não
Disponibiliza o relatório anual de atividades?	Não
Divulga o voluntariado?	Não
Informa quem são os parceiros?	Sim
Possui Facebook atualizado? (3 meses)	Sim
Possui LinkedIn?	Não
Possui Blog?	Não
Possui Canal Youtube?	Não
Possui Instagram?	Sim
Envia newsletter?	Sim
Principais parceiros	Governo do Estado de Minas Gerais; Prefeitura Municipal de Belo Horizonte; SESI Minas; MRV Engenharia; Banco Inter; Cemig - Minas e Energia; Mundiale Serviços; Engenharia LCA; Copasa; Greenwich; Colégio São Tomas de Aquino;

#### 4. DADOS JURÍDICOS

O Estatuto prevê missão e atividades de cunho social?	Sim: "Assistir aos destinatários da política pública de assistência social, em especial à criança, aos adolescentes, jovens e às pessoas com necessidades especiais, em situação de risco social, realizando projetos e ações que possam mitigar e/ou extinguir os riscos identificados [...]".
Órgãos de Gestão (Diretoria, Conselhos, etc.)  <i>Composição, Tempo de mandato, remuneração.</i>  <i>* Dados do Estatuto</i>	São órgãos de direção da AOPA: <b>1) Assembleia Geral:</b> É constituída pelos Associados da AOPA. <b>2) Diretoria:</b> É composta por Presidente, Primeiro Secretário, Segundo Secretário, Primeiro Tesoureiro e Segundo Tesoureiro, todos eleitos e/ou reconduzidos pela Assembleia Geral para cumprimento de 03 (três) anos de mandato, sendo possível exercer 02 mandatos sucessivos. <b>Totalizando 05 membros com mandato de até 03 anos.</b> <b>3) Conselho Fiscal:</b> É órgão de fiscalização e controle, constituído por 03 (três) membros efetivos e 03 (três) suplentes, associados, eleitos pela Assembleia Geral para um mandato de 03 (três) anos, podendo ser reconduzidos. <b>Totalizando 06 membros com mandato de até 03 anos.</b>
Ata de eleição – última  <i>Adequação da ata com o Estatuto, relações entre membros dos órgãos de gestão, mandato atual.</i>	A última eleição da Diretoria e Conselho Fiscal foi realizada em 18/09/2017 sendo nomeado o Representante da AOPA de BH - Diomar Batista Santos Martins com mandato de 03 anos, findando-se em <b>17/09/2020</b> . Aparentemente os membros da Diretoria como do Conselho não possuem relação de parentesco.
Alvará de funcionamento	Regular
Tributos – Certidões negativas de débitos nos âmbitos federal, estadual e municipal.	Federal: Regular. Estadual: Regular. Municipal: Regular.
Obrigações Trabalhistas: Certidões negativas de débitos com o FGTS e com a Justiça do Trabalho.	FGTS: Regular Justiça do Trabalho: Regular.
Obrigações Cíveis: Certidão negativa de processos judiciais cíveis contra a OSC.	Situação Regular

#### 5. DADOS FINANCEIROS

2017

2016

Possui contador interno ou externo?	Sim
Possui auditoria externa?	Não
Possui procedimento escrito para pagamentos e reembolsos?	Não
Possui procedimento escrito de emissão de recibos de doação e Notas Fiscais?	Não

#### Balanco Patrimonial Resumido - Valores em Mil

ATIVO	2017	2016	% do Total (Atual)	Varição nos anos
Ativo Circulante	560,941.97	403,260.88	23%	-28%
Ativo não Circulante	1,296,283.76	1,361,556.57	77%	5%
Total do Ativo	1,857,225.73	1,764,817.45	-	-5%

PASSIVO	2017	2016	% do Total (Atual)	Varição nos anos
Passivo Circulante (PC)	304,611.48	200,349.01	11%	-34%

Passivo não Circulante (PNC)	110,619.75	101,679.11	6%	-8%
PC + PNC	415,231.23	302,028.12	17%	-27%
Patrimônio Social	1,441,994.50	1,462,789.33	83%	1%
Total do Passivo	1,857,225.73	1,764,817.45	-	-5%

#### DRE

Itens destacados da Demonstração de Resultado dos últimos 2 anos - Valores em R\$ mil				
RECEITA	2017	2016	% do Total (Atual)	Varição nos anos
-Total de Receitas	2,054,219.04	1,952,260.97	-	-5%
.Maiores Receitas				
Receitas com Convênios (Assistência e Educação)	422,032.46	324,731.84	17%	-23%
Receitas Patrimoniais	604,834.83	569,820.60	29%	-6%
Doações Pessoas Físicas	355,948.11	354,660.66	18%	0%
Doações Pessoas Jurídicas	39,707.20	35,273.00	2%	-11%
			0%	0%
--Recursos Públicos	422,032.46	324,731.84	17%	-23%
--Recursos Privados	1,632,186.58	1,627,529.13	83%	0%
---Recursos gerados	604,834.83	569,820.60	29%	-6%
DESPESA	2017	2016	% do Total (Atual)	Varição nos anos
-Total de Despesas	2,075,013.87	2,156,854.27	-	4%
--Maior Despesa				
			0%	0%
-Despesas administrativas	172,370.04	113,833.23	5%	-34%
RESULTADO DOS EXERCÍCIOS	2017	2016	% da Receita (Atual)	Varição nos anos
Superávit/Déficit	- 20,794.83	- 204,593.30	-10%	884%

INDICADORES ECONÔMICO-FINANCEIROS	2017	2016	Valores de Referência
Liquidez Geral	4.47	5.84	Índice de liquidez > 1: bom grau de liquidez Índice de liquidez = 1: recursos se igualam às obrigações Índice de liquidez < 1: a OSC não tem recursos suficientes para honrar suas obrigações
Liquidez Corrente	1.35	1.34	

Explicações - indicadores	
Liquidez Geral	Calculado pela divisão da Soma de PC+PNC pelo Ativo Total, reflete se a OSC tem ativo suficiente para pagar todas as suas obrigações.
Liquidez Corrente	Calculado pela divisão do Passivo Circulante pelo Ativo Circulante, revela a capacidade da OSC de pagar suas obrigações de curto prazo (com vencimento em até 1 ano). Valores baixos revelam insolvência; valores altos revelam acúmulo excessivo de caixa que poderia ser aplicado no objeto social.

\* Se a OSC não possui Passivo Circulante e Não Circulante, o índice é = 0, mas sua liquidez é total, já que não há obrigações futuras a serem pagas.

### AVALIAÇÃO DOS PRINCÍPIOS DE TRANSPARÊNCIA E BOAS PRÁTICAS SOCIAIS

- Organização com custo acima de 500 mil reais

1. GESTÃO E GOVERNANÇA	AValiação
A Diretoria deve ser composta por ao menos 5 (cinco) membros.	Atende
A Diretoria não pode conter mais de 30% de membros com parentesco ou relação familiar.	Atende
Membros do Conselho Consultivo e Fiscal devem ser voluntários.	Atende
Membros da Diretoria devem ser voluntários ou, se remunerados, deve estar previsto no Estatuto (atualizado com o Novo Marco Regulatório - Lei 13.019/2014).	Atende
A alternância de membros na Diretoria, ou seja, o tempo de mandato da Diretoria e do(s) Conselho(s) deve ser menor ou igual a 4 (quatro) anos.	Atende
Os membros da Diretoria devem se reunir com o Conselho Fiscal ao menos 2 (duas) vezes ao ano (fisicamente ou por videoconferência).	Atende
Os membros da Diretoria devem se reunir com a equipe técnica ao menos 1 (uma) vez ao mês.	Atende
A OSC deve possuir um planejamento anual de atividades, com cronograma anual.	Atende
A OSC deve realizar treinamentos de sua equipe ao menos 1 (uma) vez por ano (externo ou internamente).	Atende
A OSC deve fornecer termo de voluntariado por escrito aos voluntários.	Atende

A OSC deve estar em dia com as obrigações tributárias, trabalhistas e cíveis.	Atende
<b>2. POTENCIAL DE IMPACTO SOCIAL</b>	<b>AVALIAÇÃO</b>
A missão da OSC deve estar alinhada às atividades que realiza e ao público atendido.	Atende
As atividades da OSC devem estar de acordo com as atividades descritas no CNPJ.	Atende
A OSC deve comprovar experiência para as atividades sociais que exerce. Nos últimos 2 (dois anos) tem que ter realizado atividades na mesma área da atuação atual.	Atende
O critério de seleção dos beneficiários deve garantir o acesso a pessoas com menos oportunidades ou em vulnerabilidade social.	Atende
A OSC deve monitorar e avaliar a cada 6 (seis) meses os resultados de suas ações sociais, com indicadores viáveis e mensuráveis.	Atende
<b>3. INFORMAÇÃO PÚBLICA</b>	<b>AVALIAÇÃO</b>
A OSC deve conter e-mail institucional (não pessoal) para contato.	Atende
A OSC deve conter um site com informações institucionais e site/facebook atualizado.	Atende
O site e informação pública online devem conter a missão e as atividades que executam.	Atende
Deve conter no site os parceiros e/ou patrocinadores atuais da organização.	Atende
A OSC deve respeitar a imagem dos beneficiários, não explorando e nem abusando de imagens de sofrimento humano, ou que incita violência, preconceito ou qualquer discriminação.	Atende
A OSC deve promover o trabalho voluntário, fazendo divulgação nos canais de comunicação.	Não Atende
A OSC deve tornar pública e atualizada em seu site a informação sobre os integrantes da Diretoria e dos Conselhos.	Não Atende
A Demonstração de Resultado de Exercício (DRE) deve ser publicada anualmente no site da OSC.	Não Atende
A OSC deve publicar no site o relatório de atividades anual.	Não Atende
<b>4. RESPONSABILIDADE FINANCEIRA</b>	<b>AVALIAÇÃO</b>
A OSC deve ter detalhado os recursos aplicados por atendimento.	Atende
A OSC deve ter resultado financeiro positivo (superávit) na média dos últimos exercícios analisados. Se negativo, deve ter superávit acumulado anterior suficiente para cobrir os 2 (dois) resultados negativos.	Atende
A OSC deve possuir ativo total suficiente para fazer frente às obrigações (passivo circulante e não circulante) - análise do último ano apresentado.	Atende
A OSC deve conter um contador interno ou terceirizado. Para OSCs maiores (com orçamento acima de R\$ 3,6 milhões) deve também possuir auditoria externa independente.	Atende
A OSC deve possuir procedimentos escritos e documentados para aprovação de pagamentos e reembolsos.	Não Atende

A OSC deve possuir procedimento escrito e documentado para elaboração de recibos de doação e/ou emissão de notas fiscais.	Não Atende
<b>5. SUSTENTABILIDADE</b>	<b>AVALIAÇÃO</b>
A OSC deve possuir ao menos 3 (três) fontes de receita para seu orçamento anual.	Atende
A OSC não deve possuir fonte de receita que represente mais que 70% do total de receitas.	Atende
A OSC deve possuir geração de receita recorrente (exemplos: produção e venda de produtos ou serviços, eventos que ocorrem todo ano) - excetuam-se ações pontuais.	Atende
A OSC deve possuir, ao menos, 20% de recursos privados (que não advindos do poder público) -gerados ou doados.	Atende
O nível de despesas administrativas da OSC não deve superar 40% do total.	Atende
A OSC deve ter um planejamento financeiro e de captação de recursos.	Atende
A OSC deve ter boas práticas de relacionamento com seus doadores (exemplos: cartas de agradecimento e prestação de contas).	Atende

### CONCLUSÕES

Atende: 32  
 Não atende: 6  
 Pontuação (%) 88%

#### Resultado final:

De modo geral, esta OSC pode receber o certificado de Transparência e Boas Práticas Sociais?

Avaliação Phomenta:  Sim  Não

#### Indicações para melhores práticas:


Sugestões de Melhorias	Pro Bono
Criar plano de divulgação do trabalho voluntário, pensando nisso como captação de recursos essenciais para a OSC.	Sugestão de Pro Bono de profissional de Comunicação/Marketing.
Atualizar o site para fazer constar a informação sobre os integrantes da diretoria no site, no intuito de maior transparência da Organização.	Sugestão de Pro Bono de profissional Desenvolvedor do websites.
Atualizar o site para disponibilizar a DRE, no intuito de maior transparência da Organização.	Sugestão de Pro Bono de profissional Desenvolvedor do websites.
Atualizar o site para disponibilizar o Relatório de atividades, no intuito de maior transparência da Organização. O Relatório de atividades anual mostrará aos interessados os esforços e resultados da Organização, atraindo mais pessoas para a Organização.	Sugestão de Pro Bono de profissional Desenvolvedor do websites.
Elaborar procedimentos escritos para tornar claras e objetivas as regras para pagamentos e reembolsos, antecipando a agenda de despesas e minimizando as chances de erro.	Sugestão de Pro Bono de profissional com experiência na área financeira e de mapeamento de processos.
Elaborar procedimentos escritos para tornar claras e objetivas as regras para emissão de recibos e notas fiscais para contabilização precisa de todas as entradas de recursos e prestação de contas a doadores.	Sugestão de Pro Bono de profissional com experiência na área financeira e de mapeamento de processos.

#### Comentários do Avaliador:

Com base nos princípios internacionais e critérios de Transparência e Boas Práticas, a Associação das OBRAS Pavonianas de Assistência foi considerada apta para receber a certificação da Phomenta. Algumas sugestões de melhorias foram estipuladas acima, porém para facilitar o desenvolvimento e compreensão do relatório seguem informações detalhadas:

1) COMUNICAÇÃO - ATUALIZAÇÕES: Ao analisar as atualizações na parte de comunicação/publicação no site da AOPA identificamos que faltam algumas informações consideradas importantes para os critérios de Transparência e Boas Práticas, como a disponibilização de todos os documentos societários e financeiros para prestação de contas e atrair novos investidores/doadores. Portanto, sugerimos que a Organização contate empresa parceira ou profissional pro bono para atualizar as informações no site a fim de ficarem 100% de acordo com as normas e princípios internacionais de boas práticas e transparência.

### ANEXO II - CARTÃO DE CNPJ

 <b>REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL</b> <b>CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA</b>		
NUMERO DE INSCRIÇÃO 02.382.395/0008-68 FILIAL	<b>COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL</b>	DATA DE ABERTURA 10/07/1972
NOME EMPRESARIAL <b>ASSOCIACAO DAS OBRAS PAVONIANAS DE ASSISTENCIA</b>		
TITULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) <b>OBRAS SOCIAIS PE AGNALDO</b>		PORTE <b>DEMAIS</b>
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL <b>88.00-6-00 - Serviços de assistência social sem alojamento</b>		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS <b>94.30-8-00 - Atividades de associações de defesa de direitos sociais</b> <b>94.99-5-00 - Atividades associativas não especificadas anteriormente</b> <b>85.12-1-00 - Educação infantil - pré-escola</b>		

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA <b>399-9 - Associação Privada</b>			
LOGRADOURO <b>R DIAS TOLEDO</b>	NÚMERO <b>99</b>	COMPLEMENTO	
CEP <b>30.380-670</b>	BAIRRO/DISTRITO <b>VILA PARIS</b>	MUNICÍPIO <b>BELO HORIZONTE</b>	UF <b>MG</b>
ENDEREÇO ELETRÔNICO		TELEFONE	
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****			
SITUAÇÃO CADASTRAL <b>ATIVA</b>		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL <b>28/07/1998</b>	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL			
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	