

DIAGNÓSTICO INSTITUTO PHOMENTA

Relatório e avaliação dos Princípios de Transparência e Boas Práticas Sociais

Data início de avaliação:	Janeiro de 2019
Data de publicação:	Janeiro de 2019
Referente aos anos:	2016 2017

Evidências utilizadas para análise

- Cópia simples do Estatuto e a última ata de eleição.
- Cópia simples do DRE e Balanço patrimonial dos últimos dois anos.
- Certidões: Negativa de débitos Municipais, Estaduais e Federais; Negativa de débitos Trabalhistas (Tribunal Superior do Trabalho) e com FGTS; Negativa de distribuição de ações cíveis (Tribunal de Justiça do Estado)

Nota: A Phomenta assume que toda a informação cedida pela OSC é autêntica e completa para as análises da certificação.

DADOS INSTITUCIONAIS

Razão social:	Providens Ação Social Arquidiocesana
Nome fantasia:	ASPA - AÇÃO SOCIAL E POLITICA ARQUIDIOCESANA
CNPJ:	17.272.998/0001-86
Nº de inscrição estadual:	Isento
Nº de inscrição municipal:	0403406/009-2
Ano de fundação:	1952
Cidade:	Belo Horizonte
Estado:	Minas Gerais
Endereço:	Rua Além Paraíba, 208 - Lagoinha
CEP:	31.210-120
Telefone:	(031) 3403-2162
E-mail institucional:	relacionamento@providens.org.br
Site:	www.projetoprovidencia.org
Facebook:	https://www.facebook.com/ProvidensAcaoSocial/
Nome do responsável legal pela Instituição:	Walmor de Oliveira Azevedo
E-mail do responsável legal pela Instituição:	diretoria@providens.org.br
Causas:	ODS 01: Erradicação da Pobreza ODS 03: Saúde e Bem Estar ODS 04: Educação de Qualidade ODS 05: Igualdade de Gênero ODS 08: Trabalho decente e Crescimento Econômico
Causas traduzidas em ODS (Objetivos de Desenvolvimento Sustentável) da ONU (https://nacoesunidas.org/pos2015/)	

Missão

Servir aos mais necessitados, para promover e defender os direitos de pessoas em condições de vulnerabilidade social.

DADOS GERAIS

Público alvo	Crianças Jovens e Adolescentes Adultos Mulheres Idosos Comunidade
Atividades que oferece:	A entidade promove a integração de diversas obras ligadas à Igreja, fortalecendo-as e, assim, permitindo que mais pessoas sejam contempladas pela ação caritativa que se inspira nos valores do Evangelho. As diferentes iniciativas da Providens oferecem acolhida a idosos e enfermos, pessoas sem vínculos familiares, população em situação de rua, crianças de vilas e favelas. A PROVIDENS é composta pelos seguintes serviços e ações : <ul style="list-style-type: none"> • Casa de Apoio à Saúde; • Casa Santa Zita; • Família Acolhedora; • Lar Frei Leopoldo; • Projeto Presença Solidária da Igreja: Reartsol, Casa e Economia Solidária; • Projeto Providência; • Projeto Vila Fátima
Rotina de Atendimento (média)	O atendimento nas casas (Zita, Conceição e Lar Frei Leopoldo) é integral. Nos projetos (Providência e Vila Fátima) de segunda e sexta-feira no contraturno escolar com oferecimento de alimentação e transporte. Os demais são atendimentos em dias úteis nos escritórios no horário de 8hs às 17hs.

Nº atual de atendimento - último ano analisado:	Diretamente 3.000 pessoas
Custo anual (arredondado ao milhar mais próximo) - último ano analisado:	R\$ 7,452,000.00
Valor recebido por doações no último ano <i>Doações de pessoa física pontual e recorrente, pode incluir os associados.</i>	R\$ 398,600.00
Investimento para captação de recursos	Temos uma secretária de relacionamento e patrimônio que faz a elaboração dos projetos, parcerias e estabelece contato com doadores.
Principais fontes de Receitas	Convênios e Doações
Critérios de Seleção dos beneficiários	Os beneficiários são selecionados através dos cadastros oficiais da Prefeitura de Belo Horizonte de acordo com os programas executados pela instituição em parceria com o governo municipal. E também por livre demanda das comunidades tendo prioridade de atendimento os mais vulneráveis.
Secretarias que possui convênio	Secretária de Assistência Social, Secretária de Saúde, Secretária de Educação, Secretária de Direitos Humanos, Sedese.
Credenciamento em Conselhos ou Programas	CONDECA (Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente) CMDCA (Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente) FMPI (Fundo Municipal da Pessoa Idosa)
Certificados	CEBAS (Certificação de Entidades Beneficentes de Assistência Social na área de Educação). Utilidade Pública Estadual Utilidade Pública Municipal

VISÃO GERAL DA ORGANIZAÇÃO

1. ORIGEM

A Providens – Ação Social Arquidiocesana é uma instituição de amparo aos mais pobres, mantida pela Arquidiocese de Belo Horizonte. É o rosto social da Igreja/Arquidiocese de Belo Horizonte e nasceu do desejo do Arcebispo Metropolitano Dom Walmor para somar e fortalecer vínculos de união, amizade e cooperação no serviço ao Reino de Deus.

A Providens é ligada ao Vicariato Episcopal para a Ação Social e Política e atua como braço jurídico do mesmo. Surgiu a partir da fusão de três instituições: Providência Nossa Senhora da Conceição; Fundação Obras Sociais Nossa Senhora da Boa Viagem e Associação Projeto Providência.

2. ESTRUTURA DE RECURSOS HUMANOS E GESTÃO

Colaboradores Remunerados <i>Número de colaboradores por tipo de contratação (CLT, PJ, Estágio, etc.), e frequência anual de treinamento.</i>	CLT 245 contratados, PJ 5 empresas e estagiários 5 pessoas.
Política de Voluntariado <i>Número de voluntários.</i>	Aproximadamente 50 pessoas.
Possui termo de voluntariado?	Sim
Responsáveis pela captação de recursos	Equipe exclusiva
Responsáveis pela elaboração de projetos	Equipe exclusiva
Responsáveis pela prestação de contas	Equipe exclusiva
Responsáveis pela comunicação	Equipe exclusiva
Frequência de reuniões da equipe técnica com a diretoria	Quinzenal
Frequência de reuniões da diretoria com o Conselho Fiscal	Trimestral
Possui Plano anual de Atividades	Sim
Existem práticas de relacionamento com doadores (Cartas de Agradecimento, prestação de contas, etc.)?	Sim
Existe um plano financeiro e de captação de recursos?	Devido a fusão das instituições no ano de 2018 não temos um documento único. Estamos em fase de elaboração do documento para 2019 do qual participam a equipe operacional, tática e a diretoria. Cada setor contribuindo com a sua percepção e buscando a sustentabilidade da instituição.

Como e com qual frequência são monitorados ou medidos os resultados das ações sociais da OSC?	Cada ação registra os atendimentos diariamente e faz os lançamentos mensalmente em um sistema de monitoramento e gestão.
---	--

5. DADOS DE COMUNICAÇÃO - Ano atual

Possui Site?	Sim
Possui Facebook?	Sim
Contém missão no site e/ou Facebook?	Sim
Indica os projetos/atividades que realizam?	Sim
Indica quem é o público alvo/ atendido?	Sim
Possui forma de contato no site e/ou no Facebook?	Sim
Possui e-mail institucional?	Sim
Informa a localização?	Sim
Disponibiliza informações para doação no site e/ou no Facebook?	Sim
Possui fotos respeitadas com os beneficiários?	Sim
Há links para outros canais (Youtube, Facebook, LinkedIn, Instagram, etc.)	Sim
É .org?	Sim
O site é responsivo? (Desktop e dispositivo móvel)	Sim
O site está atualizado? (No máximo 8 meses desde a última atualização)	Sim
Disponibiliza o Estatuto?	Sim
Disponibiliza a DRE?	Sim
Informa quem são os atuais membros da diretoria?	Sim
Informa a vigência da gestão atual?	Sim
Disponibiliza o relatório anual de atividades?	Sim
Divulga o voluntariado?	Não
Informa quem são os parceiros?	Sim
Possui Facebook atualizado? (3 meses)	Sim
Possui LinkedIn?	Não
Possui Blog?	Não
Possui Canal Youtube?	Sim
Possui Instagram?	Sim
Envia newsletter?	Sim
Principais parceiros	Prefeitura de Belo Horizonte, Misereor, Fundação Balbina.

4. DADOS JURÍDICOS

O Estatuto prevê missão e atividades de cunho social?	Sim: "A Associação tem por finalidade manter e desenvolver as obras da Igreja, promovendo, incentivando e apoiando, de forma permanente e sem qualquer discriminação, ações nas áreas de educação e assistência social gratuitas, cultura, saúde, moradia à população de baixa renda, geração de emprego e renda, pesquisa, recreação, desportos, ciência e tecnologia, meio ambiente, assistência comunitária e combate à fome, à miséria e pela vida".
Órgãos de Gestão (Diretoria, Conselhos, etc.)	São órgãos de direção da Associação: 1) Assembleia Geral: é constituída pelos Associados em pleno gozo dos direitos estatutários. 2) Conselho Diretor: é constituído do Vigário Episcopal e mais 04 (quatro) membros nomeados e empossados pelo Arcebispo Metropolitano de Belo Horizonte, dentre os Associados, pelo mandato de 03 (três) anos, podendo ser renovável. 3) Presidência: o titular nato é o Arcebispo Metropolitano de Belo Horizonte, o qual poderá nomear (designar) pessoa de confiança para exercer a Presidência da Associação. 4) Conselho Fiscal: Conforme art. 15 do Estatuto -> é órgão de fiscalização e controle interno, composto por 03 (três) membros titulares e 03 (três) membros suplentes, associados ou não, eleitos pela Assembleia Geral, não serão remunerados, com mandato de 03 (três) anos, permitida a reeleição.
<i>Composição, Tempo de mandato, remuneração.</i>	
<i>* Dados do Estatuto</i>	
Ata de eleição – última	Última ata de eleição realizada em 30/11/2017 em que foram nomeados: 11 Membros Associados: 12 membros nomeados pelo Presidente da

Adequação da ata com o Estatuto, relações entre membros dos órgãos de gestão, mandato atual.	1) Membros Associados: 13 membros nomeados pelo Presidente da Providens.		
	2) Membros do Conselho Diretor: 04 membros, com mandato de 03 (três) anos, admitida uma reeleição, findando-se em 29/11/2020.		
	3) Membros do Conselho Fiscal: Foram eleitos em assembleia geral 03 (três) membros titulares e 03 (três) membros suplentes, com mandato de 03 (três) anos, findando-se em 29/11/2020. Aparentemente não há nenhuma relação de parentesco entre os membros.		
	4) Presidência: Membro responsável por designar ou empossar demais associados para compor a Assembleia Geral.		
Alvará de funcionamento	Regular		
Tributos – Certidões negativas de débitos nos âmbitos federal, estadual e municipal.	Federal: Regular.	Estadual: Regular.	Municipal: Regular.
Obrigações Trabalhistas: Certidões negativas de débitos com o FGTS e com a Justiça do Trabalho.	FGTS: Regular	Justiça do Trabalho: Regular.	
Obrigações Cíveis: Certidão negativa de processos judiciais cíveis contra a OSC.	Situação Regular		

5. DADOS FINANCEIROS

2016 2017

Possui contador interno ou externo?	Sim
Possui auditoria externa?	Sim
Possui procedimento escrito para pagamentos e reembolsos?	Não
Possui procedimento escrito de emissão de recibos de doação e Notas Fiscais?	Não

Balanco Patrimonial Resumido - Valores em Mil

ATIVO	2016	2017	% do Total (Atual)	Varição nos anos
Ativo Circulante	2,636,142.00	3,034,380.00	16%	15%
Ativo não Circulante	16,351,518.00	15,921,893.00	84%	-3%
Total do Ativo	18,987,660.00	18,956,273.00	-	0%

PASSIVO	2016	2017	% do Total (Atual)	Varição nos anos
Passivo Circulante (PC)	2,640,084.00	2,957,859.00	16%	12%
Passivo não Circulante (PNC)	335,849.00	148,764.00	1%	-56%
PC + PNC	2,975,933.00	3,106,623.00	16%	4%
Patrimônio Social	16,011,727.00	15,849,650.00	84%	-1%
Total do Passivo	18,987,660.00	18,956,273.00	-	0%

DRE

Itens destacados da Demonstração de Resultado dos últimos 2 anos - Valores em R\$ mil				
RECEITA	2016	2017	% do Total (Atual)	Varição nos anos
-Total de Receitas	5,752,574	5,931,641	-	3%
Maiores Receitas				
Convênios	4,140,594	5,524,944	93%	33%
Doações	971,765	398,600	7%	-59%
Aluguéis	7,518	8,097	0%	8%
			0%	0%
--Recursos Públicos	4,140,594	5,524,944	93%	33%
--Recursos Privados	1,611,980	406,697	7%	-75%
--Recursos gerados			0%	0%
DESPESA	2016	2017	% do Total (Atual)	Varição nos anos
-Total de Despesas	5,544,383	7,107,173	-	28%
--Maior Despesa				
Despesas Gerais e Administrativas	5,536,732	6,042,117	85%	9%
-Despesas administrativas	5,536,732	6,042,117	85%	9%
RESULTADO DOS EXERCÍCIOS	2016	2017	% da Receita (Atual)	Varição nos anos
Superávit/Déficit	208,191	- 1,175,532	-20%	-665%

INDICADORES ECONÔMICO-FINANCEIROS	2016	2017	Valores de Referência
Liquidez Geral	6.38	6.10	Índice de liquidez > 1: bom grau de liquidez Índice de liquidez = 1: recursos se igualam às obrigações
Liquidez Corrente	0.89	0.98	Índice de liquidez < 1: a OSC não tem recursos suficientes para honrar suas obrigações

Explicações - Indicadores

Liquidez Geral	Calculado pela divisão da Soma de PC+PNC pelo Ativo Total, reflete se a OSC tem ativo suficiente para pagar todas as suas obrigações.
----------------	---

Liquidez Corrente

Calculado pela divisão do Passivo Circulante pelo Ativo Circulante, revela a capacidade da OSC de pagar suas obrigações de curto prazo (com vencimento em até 1 ano). Valores baixos revelam insolvência; valores altos revelam acúmulo excessivo de caixa que poderia ser aplicado no objeto social.

* Se a OSC não possui Passivo Circulante e Não Circulante, o índice é = 0, mas sua liquidez é total, já que não há obrigações futuras a serem pagas.

AVALIAÇÃO DOS PRINCÍPIOS DE TRANSPARÊNCIA E BOAS PRÁTICAS SOCIAIS

- Organização com custo acima de 500 mil reais

1. GESTÃO E GOVERNANÇA	AVALIAÇÃO
A Diretoria deve ser composta por ao menos 5 (cinco) membros.	Atende
A Diretoria não pode conter mais de 30% de membros com parentesco ou relação familiar.	Atende
Membros do Conselho Consultivo e Fiscal devem ser voluntários.	Atende
Membros da Diretoria devem ser voluntários ou, se remunerados, deve estar previsto no Estatuto (atualizado com o Novo Marco Regulatório - Lei 13.019 /2014).	Atende
A alternância de membros na Diretoria, ou seja, o tempo de mandato da Diretoria e do(s) Conselho(s) deve ser menor ou igual a 4 (quatro) anos.	Atende
Os membros da Diretoria devem se reunir com o Conselho Fiscal ao menos 2 (duas) vezes ao ano (fisicamente ou por videoconferência).	Atende
Os membros da Diretoria devem se reunir com a equipe técnica ao menos 1 (uma) vez ao mês.	Atende
A OSC deve possuir um planejamento anual de atividades, com cronograma anual.	Atende
A OSC deve realizar treinamentos de sua equipe ao menos 1 (uma) vez por ano (externo ou internamente).	Atende
A OSC deve fornecer termo de voluntariado por escrito aos voluntários.	Atende
A OSC deve estar em dia com as obrigações tributárias, trabalhistas e cíveis.	Atende
2. POTENCIAL DE IMPACTO SOCIAL	AVALIAÇÃO
A missão da OSC deve estar alinhada às atividades que realiza e ao público atendido.	Atende
As atividades da OSC devem estar de acordo com as atividades descritas no CNPJ.	Atende
A OSC deve comprovar experiência para as atividades sociais que exerce. Nos últimos 2 (dois anos) tem que ter realizado atividades na mesma área da atuação atual.	Atende
O critério de seleção dos beneficiários deve garantir o acesso a pessoas com menos oportunidades ou em vulnerabilidade social.	Atende

A OSC deve monitorar e avaliar a cada 6 (seis) meses os resultados de suas ações sociais, com indicadores viáveis e mensuráveis.	Atende
3. INFORMAÇÃO PÚBLICA	AVALIAÇÃO
A OSC deve conter e-mail institucional (não pessoal) para contato.	Atende
A OSC deve conter um site com informações institucionais e site/facebook atualizado.	Atende
O site e informação pública online devem conter a missão e as atividades que executam.	Atende
Deve conter no site os parceiros e/ou patrocinadores atuais da organização.	Atende
A OSC deve respeitar a imagem dos beneficiários, não explorando e nem abusando de imagens de sofrimento humano, ou que incita violência, preconceito ou qualquer discriminação.	Atende
A OSC deve promover o trabalho voluntário, fazendo divulgação nos canais de comunicação.	Não Atende
A OSC deve tornar pública e atualizada em seu site a informação sobre os integrantes da Diretoria e dos Conselhos.	Atende
A Demonstração de Resultado de Exercício (DRE) deve ser publicada anualmente no site da OSC.	Atende
A OSC deve publicar no site o relatório de atividades anual.	Atende
4. RESPONSABILIDADE FINANCEIRA	AVALIAÇÃO
A OSC deve ter detalhado os recursos aplicados por atendimento.	Atende
A OSC deve ter resultado financeiro positivo (superávit) na média dos últimos exercícios analisados. Se negativo, deve ter superávit acumulado anterior suficiente para cobrir os 2 (dois) resultados negativos.	Não Atende
A OSC deve possuir ativo total suficiente para fazer frente às obrigações (passivo circulante e não circulante) - análise do último ano apresentado.	Atende
A OSC deve conter um contador interno ou terceirizado. Para OSCs maiores (com orçamento acima de R\$ 3,6 milhões) deve também possuir auditoria externa independente.	Atende
A OSC deve possuir procedimentos escritos e documentados para aprovação de pagamentos e reembolsos.	Não Atende
A OSC deve possuir procedimento escrito e documentado para elaboração de recibos de doação e/ou emissão de notas fiscais.	Não Atende
5. SUSTENTABILIDADE	AVALIAÇÃO

A OSC deve possuir ao menos 3 (três) fontes de receita para seu orçamento anual.	Atende
A OSC não deve possuir fonte de receita que represente mais que 70% do total de receitas.	Não Atende
A OSC deve possuir geração de receita recorrente (exemplos: produção e venda de produtos ou serviços, eventos que ocorrem todo ano) - excetuam-se ações pontuais.	Atende
A OSC deve possuir, ao menos, 20% de recursos privados (que não advindos do poder público) -gerados ou doados.	Não Atende
O nível de despesas administrativas da OSC não deve superar 40% do total.	Não Atende
A OSC deve ter um planejamento financeiro e de captação de recursos.	Não Atende
A OSC deve ter boas práticas de relacionamento com seus doadores (exemplos: cartas de agradecimento e prestação de contas).	Atende

CONCLUSÕES

Atende: 30
 Não atende: 8
 Pontuação (%) 79%

Resultado final:

De modo geral, esta OSC pode receber o certificado de Transparência e Boas Práticas Sociais?

Avaliação Phomenta: Sim Não

Indicações para melhores práticas:

Sugestões de Melhorias	Pro Bono
Criar plano de divulgação do trabalho voluntário, pensando nisso como captação de recursos essenciais para a OSC.	Sugestão de Pro Bono de profissional de Comunicação/Marketing.
Elaborar e executar estratégia de contenção de gastos e/ou captação de mais recursos para equalizar as contas, com o intuito de levar a Organização a resultados financeiros positivos.	Sugestão de Pro Bono de profissional com experiência na área financeira, comercial ou de otimização de recursos.
Elaborar procedimentos escritos para tornar claras e objetivas as regras para pagamentos e reembolsos, antecipando a agenda de despesas e minimizando as chances de erro.	Sugestão de Pro Bono de profissional com experiência na área financeira e de mapeamento de processos.
Elaborar procedimentos escritos para tornar claras e objetivas as regras para emissão de recibos e notas fiscais para contabilização precisa de todas as entradas de recursos e prestação de contas a doadores.	Sugestão de Pro Bono de profissional com experiência na área financeira e de mapeamento de processos.
Buscar novas fontes de receita para diminuir/diluir a dependência financeira de poucas fontes.	Sugestão de Pro Bono de profissional com experiência na área financeira, comercial e/ou marketing.
Buscar novas fontes de receita para diminuir/diluir a dependência financeira do poder público.	Sugestão de Pro Bono de profissional com experiência na área financeira, comercial e/ou marketing.
Fazer análise da aplicação dos recursos financeiros em despesas administrativas, objetivando a otimização dos recursos nessa área para que sobre mais para aplicar no objeto social (atividades centrais da OSC).	Sugestão de Pro Bono de profissional Pleno/Sênior com experiência na área financeira e de mapeamento e melhoria de processos.
Elaborar plano de captação de recursos e planejamento financeiro no mínimo anual.	Pro Bono de profissional Pleno/Sênior em Finanças e/ou Contabilidade, com experiência em elaboração de orçamentos e previsões orçamentárias.

Comentários do Avaliador:

A Providens Ação Social Arquidiocesana foi avaliada pelos critérios de Transparência e Boas Práticas Sociais e informamos que a OSC atingiu a pontuação mínima necessária para ser certificada pela Phomenta. Ademais deixamos algumas sugestões de melhorias no quadro acima, sendo elas melhor exemplificadas abaixo:

1) VOLUNTARIADO: No site não há um canal específico para divulgação do trabalho voluntário dentro da Providens e nem um local com campo para inscrições, chamando voluntários para se engajarem na causa. É uma maneira de evitar custos, a

promoção do voluntariado.

2) REDUÇÃO DE CUSTOS/AUMENTO GANHO FINANCEIRO: Fizemos algumas sugestões de melhorias acima, porém entendemos que com a unificação dos 3 núcleos de assistência e todo o redirecionamento que já foi tomado em 2018, o plano de ação adequado para aumentar a autossuficiência da Instituição e a redução dos custos já está sendo aplicado, portanto sugerimos apenas o monitoramento.

3) PROCEDIMENTOS ESCRITOS PARA GASTOS FINANCEIROS: Não identificamos na documentação encaminhada um procedimento/formulário escrito com as orientações para emissão de reembolsos e de recibos de doações. É muito importante elaborar um documento escrito padrão para essas questões de gestão interna, pois facilita muito o preparo e análises de custos e captação para os próximos anos, ademais todo procedimento fica adequado dentro da Organização.

4) PLANO ESPECÍFICO FINANCEIRO E PARA CAPTAÇÃO: Nos foi informado que há uma equipe exclusiva para captação de recursos e planejamentos financeiros, porém não identificamos um documento exclusivo para essas questões, mas um relatório de plano de ação que engloba todas as ações assistências, quanto o valor a ser gasto no próximo ano. Seria muito útil para Organização se fosse elaborado um planejamento apenas para essas questões, facilitando o foco para captação e autossuficiência.

5) OBSERVAÇÃO QUANTO AO RELATÓRIO DE AUDITORIA: Identificamos que no relatório de 2017 da PWC Auditores Independentes há um erro na soma das receitas da Instituição, o valor correto é de R\$1.175.532,00, enquanto o total do superávit apontado pela auditoria foi de R\$1.175.592,00, por isso no relatório haverá uma diferença nesse campo das análises financeiras. Além disso, atualizar o site com a DRE de 2017, pois tem apenas a de 2016.

ANEXO II - CARTÃO DE CNPJ

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL			
CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA			
NUMERO DE INSCRIÇÃO 17.272.998/0001-86 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL		DATA DE ABERTURA 05/04/1971
NOME EMPRESARIAL PROVIDENS ACAO SOCIAL ARQUIDIOCESANA			
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) ASPA - ACAO SOCIAL E POLITICA ARQUIDIOCESANA			PORTES DEMAIS
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 94.30-6-00 - Atividades de associações de defesa de direitos sociais			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 94.33-6-00 - Atividades de organizações associativas ligadas à cultura e à arte 94.99-5-00 - Atividades associativas não especificadas anteriormente			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 399-9 - Associação Privada			
LOGRADOURO R ALEM PARAIBA	NUMERO 208	COMPLEMENTO	
CEP 31.210-120	BARRIO/DISTRITO LAGOINHA	MUNICIPIO BELO HORIZONTE	UF MG
ENDEREÇO ELETRÔNICO		TELEFONE	
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****			
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 24/09/2005	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL			
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.634, de 06 de maio de 2016.

Emitido no dia 21/01/2019 às 16:59:37 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1