

DIAGNÓSTICO INSTITUTO PHOMENTA

Relatório e avaliação dos Princípios de Transparência e Boas Práticas Sociais

Data início de avaliação:	Fevereiro de 2019	
Data de publicação:	Março de 2019	
Referente aos anos:	2017	2018

Evidências utilizadas para análise

- Cópia simples do Estatuto e a última ata de eleição.
- Cópia simples do DRE e Balanço patrimonial dos últimos dois anos.
- Certidões: Negativa de débitos Municipais, Estaduais e Federais; Negativa de débitos Trabalhistas (Tribunal Superior do Trabalho) e com FGTS; Negativa de distribuição de ações cíveis (Tribunal de Justiça do Estado)

Nota: A Phomenta assume que toda a informação cedida pela OSC é autêntica e completa para as análises da certificação.

DADOS INSTITUCIONAIS

Razão social:	Instituto de Ação Social Pela Música
Nome fantasia:	IASPM - Instituto de Ação Social Pela Música
CNPJ:	10.490.525/0001-06
Nº de inscrição estadual:	Isento
Nº de inscrição municipal:	308.532/001-26
Ano de fundação:	2008
Cidade:	Salvador
Estado:	Bahia
Endereço:	Rua Monte Castelo, 62 - Barbalho
CEP:	40.301-210
Telefone:	71 3032-1073
Whatsapp:	71 99243-0114
E-mail institucional:	contato@neojiba.org
Site:	www.neojiba.org
Facebook:	https://pt-br.facebook.com/programaneojiba/
Nome do responsável legal pela Instituição:	Suzana Simões de Freitas Viana e Ricardo de Castro Santos
E-mail do responsável legal pela Instituição:	da@neojiba.org; dg@neojiba.org
Causas:	ODS 1: Erradicação da Pobreza ODS 4: Educação de Qualidade ODS 5: Igualdade de Gênero ODS 10: Redução das Desigualdades
Causas traduzidas em ODS (Objetivos de Desenvolvimento Sustentável) da ONU (https://nacoesunidas.org/pos2015/)	

Missão

Promover na Bahia o desenvolvimento e a integração social prioritariamente de crianças, adolescentes e jovens em situações de vulnerabilidade por meio do ensino e prática musical coletivos.

DADOS GERAIS

ORIGEM

O Instituto de Ação Social pela Música (IASPM) é uma entidade pioneira na Bahia na promoção da integração social através do ensino e da prática musical de excelência. Constituída como pessoa jurídica sem fins lucrativos, foi criada em 2008 para promover, realizar e divulgar atividades de caráter social, educacional e cultural na área da música, tendo por missão promover, incentivar e apoiar a prática orquestral e de coral e colaborar com o desenvolvimento do Programa NEOJIBA (Núcleos Estaduais de Orquestras Juvenis e Infantis da Bahia) em todo o estado, criando oportunidades inéditas para a população infanto-juvenil e atendendo a todos os segmentos da sociedade. O diretor fundador do NEOJIBA e do IASPM é o maestro e pianista Ricardo Castro.

Público alvo	Crianças Jovens e Adolescentes
Atividades que oferece:	a) Programa NEOJIBA: promove o ensino de instrumentos musicais, canto-coral e formação orquestral para crianças, jovens e adolescentes em núcleos localizados em Salvador e interior da Bahia. b) Escolas Culturais: ensino de instrumentos musicais em Escolas Públicas da Bahia.
Nº atual de atendimento - último ano analisado:	1736
Critérios de Seleção dos beneficiários	O Programa NEOJIBA conta com duas formas principais de ingresso: 1) No Núcleo de Gestão e Formação Profissional do NEOJIBA, que funciona em Salvador e que concentra os principais grupos musicais do Programa, o ingresso ocorre através de AUDIÇÕES PÚBLICAS, que são realizadas anualmente. Para participar das audições, é preciso ter conhecimento musical, pois a criança ou jovem entra diretamente em um dos grupos musicais. No momento não temos nenhuma audição aberta. 2) Nos Núcleos de Prática Musical sediados em Salvador e no interior do Estado são diversas as formas de entrada. A forma de entrada depende da instituição que temos parceria e que acolhe nossas atividades, na maioria dela são escolas públicas e associações, em que a inscrição é livre ou associada à matrícula na instituição. As vagas são divulgadas sempre quando disponíveis. O Projeto Escolas Culturais beneficia a comunidade escolar e a população local onde atua sem processo seletivo.
Rotina de Atendimento	A rotina de atendimento e a quantidade de horas que o beneficiário passa na entidade varia de acordo com o Núcleo de Prática Musical. Participam da rotina do Núcleo o coordenador pedagógico, instrutores de instrumentos, monitores, assistentes sociais e equipe administrativa. Todos os integrantes recebem lanche diariamente. Os jovens músicos multiplicadores e instrutores de instrumentos do Núcleo de Gestão e Formação que se deslocam para os Núcleos de Prática Musical para dar aulas tem acesso a transporte fornecido pelo Instituto, há também bolsistas que recebem bolsa auxílio de diferentes níveis. Os profissionais envolvidos no atendimento dos beneficiários das atividades do Projeto Escolas Culturais são os coordenadores culturais, assistentes e instrutores das atividades. A carga horária das atividades varia, assim como os benefícios.
Custo anual - último ano analisado <i>Adicionar informação da DRE</i>	11.155.934,15
Secretarias que possui convênio	Secretaria de Justiça, Direitos Humanos e Desenvolvimento Social
Credenciamento em Conselhos ou Programas	CMDCA (Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente)
Certificados	OSCIP (Organização da Sociedade Civil de Interesse Público) Utilidade Pública Municipal

VISÃO GERAL DA ORGANIZAÇÃO

1. ESTRUTURA DE RECURSOS HUMANOS E GESTÃO

Colaboradores Remunerados <i>(Informar nº total de colaboradores)</i>	275
Colaboradores CLT <i>(Informar apenas números)</i>	183
Colaboradores PJ's <i>(Informar apenas números)</i>	37
Colaboradores MEI <i>(Informar apenas números)</i>	34
Estagiário(a) <i>(Informar apenas números)</i>	13
Política de Voluntariado <i>Número de voluntários.</i>	8
Possui termo de voluntariado?	Sim
Quantas vezes no ano são realizados treinamentos com a equipe técnica?	A equipe participa de treinamentos internos e externos, em 2018 foram realizadas 2040 horas de capacitações.

Responsáveis pela captação de recursos	Equipe exclusiva
Responsáveis pela elaboração de projetos	Equipe exclusiva
Responsáveis pela prestação de contas	Equipe exclusiva
Responsáveis pela comunicação	Equipe exclusiva
Frequência de reuniões da equipe técnica com a diretoria	Semanal
Frequência de reuniões da diretoria com o Conselho Fiscal	Anual
Possui Plano anual de Atividades	Sim
Possui projeto aprovado em lei de incentivo?	<p>Programa NEOJIBA: Plano Anual de Atividades 2019 R\$ 7.487.673,11 R\$1.018.578,00 01/01/2019 a 31/12/2019 Lei Rouanet Parcialmente captado. Obs: valor captado através do Plano Anual de Atividades 2018, mas que foi transferido para o Plano Anual 2019.</p> <p>Revitalização do Parque do Queimado R\$15.542.434,63 R\$3.700.000,00 Lei Rouanet</p> <p>Núcleo de Prática Orquestral e Coral Bairro da Paz R\$231.011,55 R\$231.011,55 CMDCA/FMDCA Termo de convênio assinado, projeto em execução.</p> <p>Aprende quem ensina – Núcleo de Prática Musical Liberdade R\$317.134,34 R\$317.134,34 CMDCA/FMDCA Aguarda assinatura de termo de convênio</p> <p>Parque da Música R\$317.314,14 R\$272.612,79 CMDCA/FMDCA</p>
Existe um plano financeiro e de captação de recursos?	Sim, o Planejamento Financeiro é baseado no Planejamento Estratégico, nas metas dos projetos captados e Contrato de Gestão e é provado pelo Diretor Geral e Executivo em conjunto com o Comitê Gestor, composto pelo Diretor Institucional, Diretor Musical e Diretor Pedagógico, já o plano de captação de recursos segue a mesma lógica, porém é elaborado pelo setor de Desenvolvimento Institucional.
Valor recebido por doações no último ano <i>Doações de pessoa física pontual e recorrente, pode incluir os associados.</i>	79.040,00
Investimento para captação de recursos	200.000,00
Principais fontes de Receitas <i>Informar conforme DRE</i>	Convênios públicos e leis de incentivo
A organização possui financiamento bancário?	Não.
Como e com qual frequência são monitorados ou medidos os resultados das ações sociais da OSC?	Os resultados são monitorados trimestral e anualmente, através das equipes de desenvolvimento social (composta por psicólogos e/ou assistentes sociais) existente em cada Núcleo. Ao final de cada ano, a organização publica o mapa social do projeto.
Existem práticas de relacionamento com doadores (Cartas de Agradecimento, prestação de contas, etc.)?	O relacionamento com os doadores do programa se dá de forma estreita. Após a realização do depósito o doador recebe um cartão de agradecimento e um recibo de mecenato (caso a doação tenha sido realizada através do Imposto de Renda), o doador recebe também cartão de natal e newsletter com notícias do programa.
Qual a frequência de envio de material informativo (boletim, newsletter) que vocês enviam aos doadores e parceiros?	Semestral
Existe algum meio ou portal de reclamações, denúncias, sugestões de fácil acesso às partes interessadas da instituição (funcionários, voluntários, beneficiários entre outros)?	No nosso boletim interno existe o botão "Envie sugestões, dúvidas e críticas" (que direciona para o e-mail comunicacao@neojiba.org)

2. DADOS DE COMUNICAÇÃO - Ano atual

Possui Site?	Sim
Contém missão?	Sim
Indica os projetos/atividades que realizam?	Sim
Indica quem é o público alvo/ atendido?	Sim
Possui forma de contato?	Sim
Possui e-mail institucional?	Sim
Informa a localização?	Sim
Disponibiliza informações para doação?	Sim
Possui fotos respeitadas com os beneficiários?	Sim
Há links para outros canais (Youtube, Facebook, LinkedIn, Instagram, etc.)	Sim
É .org?	Sim
O site é responsivo? (Desktop e dispositivo móvel)	Sim
O site está atualizado? (No máximo 8 meses desde a última atualização)	Sim
Disponibiliza o Estatuto?	Não
Disponibiliza a DRE?	Sim
Informa quem são os atuais membros da diretoria?	Sim
Informa a vigência da gestão atual?	Não
Disponibiliza o relatório anual de atividades?	Sim
Divulga o voluntariado?	Sim
Informa quem são os parceiros?	Sim
Possui Facebook?	Sim
Facebook está atualizado? (3 meses)	Sim
Possui LinkedIn?	Não
Possui Blog?	Não
Possui Canal Youtube?	Sim
Possui Instagram?	Sim
Envia newsletter?	Sim
Principais parceiros	Aliança Francesa, Corporación Andina de Fomento (CAF), EMBASA, Escola Bahiana de Medicina e Saúde Pública, Fundação Anísio Teixeira, Google, Haute École de Musique Genève, Hospital Humberto Castro Lima / IBOPC, Instituto Sabin, IRDEB / Educadora FM / TV Educadora, PNUD, Saúde Brasil, Universidade do Estado da Bahia, Santa Casa da Bahia, Obras Sociais Irmã Dulce, Universidade Católica do Salvador, Instituto Antônio Gasparini, SESI, Instituto Trancoso, Prefeitura de Vitória da Conquista, Organização do Auxílio Fraternal, Centro de Cultura de Pirajá, Prefeitura de Jequié e Fundação Cultural do Estado da Bahia.

3. DADOS JURÍDICOS

<p>O Estatuto prevê missão e atividades de cunho social? <i>Descreva o trecho que corresponde a informação</i></p>	<p>Sim, no Art. 2 "O Instituto tem por finalidade, de forma continuada, permanente e planejada: I) promover e fomentar o livre acesso da população à prática e ao aprendizado musical, visando a integração e o desenvolvimento social; II) promover e fomentar, por meio do aprendizado e da prática musical, o amparo às crianças, aos adolescentes e jovens em situação de vulnerabilidade; a integração ao mercado de trabalho; a habilitação e reabilitação das pessoas com deficiência e sua integração à vida comunitária;(...)"</p>
<p>Órgãos de Gestão (Diretoria, Conselhos, etc.) <i>Composição, Tempo de mandato, remuneração.</i> <i>* Dados do Estatuto</i></p>	<p>I) Conselho de Administração: composto por no mínimo 4 e no máximo 11 membros com mandato de 3 anos, permitidas sucessivas reeleições.</p> <p>II) Diretoria Executiva: composto por 2 membros que podem ser remunerados, caso aprovado pelo Conselho de Administração. O mandato é de 5 anos, permitidas sucessivas reeleições. Não podem ser parentes até 3º grau de nenhum membro do governo estadual.</p> <p>III) Conselho Fiscal: composta por 6 membros (3 efetivos e 3 suplentes) não remunerados com mandato de 3 anos, permitidas sucessivas reeleições.</p> <p>IV) Assembleia Geral: órgão soberano, de instância decisória e constitui-se dos associados.</p>

Ata de eleição – última <i>Adequação da ata com o Estatuto, relações entre membros dos órgãos de gestão, mandato atual.</i>	As Atas de 28/03/15 elege a Diretora Executiva e a Ata de 02/04/2018 elege o novo Diretor Geral para o período 2015/2020. A ata da Assembléia Geral do dia 25/03/2017, elege os 3 membros efetivos do Conselho Fiscal para o período 2017/2020. <i>Não foi verificada aparente relação de parentesco entre os membros.</i>		
Alvará de funcionamento	Regular		
Tributos – Certidões negativas de débitos nos âmbitos federal, estadual e municipal.	Federal: Regular.	Estadual: Regular.	Municipal: Regular.
Obrigações Trabalhistas: Certidões negativas de débitos com o FGTS e com a Justiça do Trabalho.	FGTS: Regular.	Justiça do Trabalho: Regular.	
Obrigações Cíveis: Certidão negativa de processos judiciais cíveis contra a OSC.	Situação Regular		

4. DADOS FINANCEIROS

2017 2018

Possui contador interno ou externo?	Sim
Possui auditoria externa?	Sim
Possui procedimento escrito para pagamentos e reembolsos?	Sim
Possui procedimento escrito de emissão de recibos de doação e Notas Fiscais?	Sim

Balanco Patrimonial Resumido - Valores em Milhares

ATIVO	2017	2018	% do Total (Atual)	Variação nos anos
Ativo Circulante	4.879.647,00	3.374.328,78	31%	-31%
Ativo não Circulante	1.899.131,00	7.518.359,42	69%	296%
Total do Ativo	6.778.778,00	10.892.688,20	-	61%
PASSIVO	2017	2018	% do Total (Atual)	Variação nos anos
Passivo Circulante (PC)	2.915.276,00	4.295.809,00	39%	47%
Passivo não Circulante (PNC)	2.626.497,00	5.103.162,37	47%	94%
PC + PNC	5.541.773,00	9.398.971,37	86%	70%
Patrimônio Social	1.237.005,00	1.493.716,83	14%	21%
Total do Passivo	6.778.778,00	10.892.688,20	-	61%

DRE

Itens destacados da Demonstração de Resultado dos últimos 2 anos - Valores em R\$ mil				
RECEITA	2017	2018	% do Total (Atual)	Variação nos anos
-Total de Receitas	12.315.604,00	11.412.644,82	-	-7%
<u>Maiores Receitas</u>				
Receitas de contratos, projetos e patrocínios	11.530.920,00	10.474.020,61	92%	-9%
Receitas de doações	332.733,00	783.072,66	7%	135%
Receitas próprias	232.131,00	138.331,10	1%	-40%
			0%	0%
			0%	0%
--Recursos Públicos	11.530.920,00	10.474.020,61	92%	-9%
--Recursos Privados	784.684,00	783.072,66	7%	0%
---Recursos gerados	232.131,00	138.331,10	1%	-40%
DESPESA	2017	2018	% do Total (Atual)	Variação nos anos
-Total de Despesas	12.095.756,00	11.155.934,15	-	-8%
--Maior Despesa				
Pessoal e encargos (custo com atendimento)	5.321.988,00	7.582.768,38	68%	42%
-Despesas administrativas	211.966,00	413.929,94	4%	95%
RESULTADO DOS EXERCÍCIOS	2017	2018	% da Receita (Atual)	Variação nos anos
Superávit/Déficit	219.848,00	256.710,67	2%	17%

INDICADORES ECONÔMICO-FINANCEIROS	2017	2018	Valores de Referência
Liquidez Geral	1,22	1,16	Índice de liquidez > 1: bom grau de liquidez Índice de liquidez = 1: recursos se igualam às obrigações Índice de liquidez < 1: a OSC não tem recursos suficientes para honrar suas obrigações
Liquidez Corrente	0,88	0,36	

Explicações - Indicadores	
Liquidez Geral	Calculado pela divisão da Soma de PC+PNC pelo Ativo Total, reflete se a OSC tem ativo suficiente para pagar todas as suas obrigações.
Liquidez Corrente	Calculado pela divisão do Passivo Circulante pelo Ativo Circulante, revela a capacidade da OSC de pagar suas obrigações de curto prazo (com vencimento em até 1 ano). Valores baixos revelam insolvência; valores altos revelam acúmulo excessivo de caixa que poderia ser aplicado no objeto social.

* Se a OSC não possui Passivo Circulante e Não Circulante, o índice é = 0, mas sua liquidez é total, já que não há obrigações futuras a serem pagas.

AVALIAÇÃO DOS PRINCÍPIOS DE TRANSPARÊNCIA E BOAS PRÁTICAS SOCIAIS

- Organização com custo acima de 500 mil reais

1. GESTÃO E GOVERNANÇA	AVALIAÇÃO
A Diretoria deve ser composta por ao menos 4 (quatro) membros.	Atende
A Diretoria não pode conter mais de 30% de membros com parentesco ou relação familiar.	Atende
Membros do Conselho Consultivo e Fiscal devem ser voluntários.	Atende
Membros da Diretoria devem ser voluntários ou, se remunerados, deve estar previsto no Estatuto (atualizado com o Novo Marco Regulatório - Lei 13.019/2014).	Atende
A alternância de membros na Diretoria, ou seja, o tempo de mandato da Diretoria e do(s) Conselho(s) deve ser menor ou igual a 4 (quatro) anos.	Atende
Os membros da Diretoria devem se reunir com o Conselho Fiscal ao menos 2 (duas) vezes ao ano (fisicamente ou por videoconferência).	Não Atende
Os membros da Diretoria devem se reunir com a equipe técnica ao menos 1 (uma) vez ao mês.	Atende
A OSC deve possuir um planejamento anual de atividades, com cronograma anual.	Atende
A OSC deve realizar treinamentos de sua equipe ao menos 1 (uma) vez por ano (externo ou internamente).	Atende
A OSC deve fornecer termo de voluntariado por escrito aos voluntários.	Atende
A OSC deve estar em dia com as obrigações tributárias, trabalhistas e cíveis.	Atende
2. POTENCIAL DE IMPACTO SOCIAL	AVALIAÇÃO

A missão da OSC deve estar alinhada às atividades que realiza e ao público atendido.	Atende
As atividades da OSC devem estar de acordo com as atividades descritas no CNPJ.	Atende
A OSC deve comprovar experiência para as atividades sociais que exerce. Nos últimos 2 (dois anos) tem que ter realizado atividades na mesma área da atuação atual.	Atende
O critério de seleção dos beneficiários deve garantir o acesso a pessoas com menos oportunidades ou em vulnerabilidade social.	Atende
A OSC deve monitorar e avaliar a cada 6 (seis) meses os resultados de suas ações sociais, com indicadores viáveis e mensuráveis.	Atende
3. INFORMAÇÃO PÚBLICA	AVALIAÇÃO
A OSC deve conter e-mail institucional (não pessoal) para contato.	Atende
A OSC deve conter um site com informações institucionais e site/facebook atualizado.	Atende
O site e informação pública online devem conter a missão e as atividades que executam.	Atende
Deve conter no site os parceiros e/ou patrocinadores atuais da organização.	Atende
A OSC deve respeitar a imagem dos beneficiários, não explorando e nem abusando de imagens de sofrimento humano, ou que incita violência, preconceito ou qualquer discriminação.	Atende
A OSC deve promover o trabalho voluntário, fazendo divulgação nos canais de comunicação.	Atende
A OSC deve tornar pública e atualizada em seu site a informação sobre os integrantes da Diretoria e dos Conselhos.	Atende
A Demonstração de Resultado de Exercício (DRE) deve ser publicada anualmente no site da OSC.	Atende
A OSC deve publicar no site o relatório de atividades anual.	Atende
4. RESPONSABILIDADE FINANCEIRA	AVALIAÇÃO
A OSC deve ter detalhado os recursos aplicados por atendimento.	Atende

A OSC deve ter resultado financeiro positivo (superávit) na média dos últimos exercícios analisados. Se negativo, deve ter superávit acumulado anterior suficiente para cobrir os 2 (dois) resultados negativos.	Atende
A OSC deve possuir ativo total suficiente para fazer frente às obrigações (passivo circulante e não circulante) - análise do último ano apresentado.	Atende
A OSC deve conter um contador interno ou terceirizado. Para OSCs maiores (com orçamento acima de R\$ 3,6 milhões) deve também possuir auditoria externa independente.	Atende
A OSC deve possuir procedimentos escritos e documentados para aprovação de pagamentos e reembolsos.	Atende
A OSC deve possuir procedimento escrito e documentado para elaboração de recibos de doação e/ou emissão de notas fiscais.	Atende
5. SUSTENTABILIDADE	AVALIAÇÃO
A OSC deve possuir ao menos 3 (três) fontes de receita para seu orçamento anual.	Atende
A OSC não deve possuir fonte de receita que represente mais que 70% do total de receitas.	Não Atende
A OSC deve possuir geração de receita recorrente (exemplos: produção e venda de produtos ou serviços, eventos que ocorrem todo ano) - excetuam-se ações pontuais.	Atende
A OSC deve possuir, ao menos, 20% de recursos privados (que não advindos do poder público) -gerados ou doados.	Não Atende
O nível de despesas administrativas da OSC não deve superar 40% do total.	Atende
A OSC deve ter um planejamento financeiro e de captação de recursos.	Atende
A OSC deve ter boas práticas de relacionamento com seus doadores (exemplos: cartas de agradecimento e prestação de contas).	Atende

CONCLUSÕES

Resultado final:

De modo geral, esta OSC pode receber o certificado de Transparência e Boas Práticas Sociais?

Avaliação Phomenta:

Sim

Não

Indicações para melhores práticas:

Sugestões de Melhorias	Pro Bono
Estabelecer rotina de reuniões mais frequentes entre Diretoria e Conselho Fiscal, pautando a situação financeira da OSC e, assim, ampliando o monitoramento dos objetivos financeiros.	
Buscar novas fontes de receita para diminuir/diluir a dependência financeira de poucas fontes.	Sugestão de Pro Bono de profissional com experiência na área financeira, comercial e/ou marketing.
Buscar novas fontes de receita para diminuir/diluir a dependência financeira do poder público.	Sugestão de Pro Bono de profissional com experiência na área financeira, comercial e/ou marketing.

Comentários de Melhorias:

Conforme as análises realizadas, com base nos princípios de Transparência e Boas Práticas, a organização Instituto de Ação Social Pela Música foi considerada apta para receber o certificado da Phomenta. Ademais nossas sugestões de melhorias e Pro Bono estão acima descritas.

Comentários do Avaliador:

Devido ao prazo de entrega das informações fiscais, para o ano de 2018 foi considerada a movimentação financeira até 31/08/2018.

ANEXO I - VISITA

Comentários de Visita:

Através do vídeo enviado, pudemos conhecer alguns dos núcleos da organização. As aulas são dadas em ambientes amplos, bem iluminados e arejados, com instrumentos de boa qualidade e bem mantidos. Também foi apresentada a futura sede central, a ser inaugurada em 2019, um prédio histórico cedido à organização, restaurado e reformado seguindo padrões internacionais de qualidade e acústica.

ANEXO II - CARTÃO DE CNPJ

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL			
CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA			
NÚMERO DE INSCRIÇÃO 10.490.525/0001-06 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 01/10/2008	
NOME EMPRESARIAL INSTITUTO DE AÇÃO SOCIAL PELA MÚSICA - IASPM			
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) *****			PORTE DEMAIS
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 88.00-6-00 - Serviços de assistência social sem alojamento			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 85.92-9-03 - Ensino de música 90.01-9-02 - Produção musical 90.03-5-00 - Gestão de espaços para artes cênicas, espetáculos e outras atividades artísticas 94.30-8-00 - Atividades de associações de defesa de direitos sociais 94.93-6-00 - Atividades de organizações associativas ligadas à cultura e à arte			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 399-9 - Associação Privada			
LOGRADOURO R MONTE CASTELO	NÚMERO 62	COMPLEMENTO	
CEP 40.301-210	BAIRRO/DISTRITO BARBALHO	MUNICÍPIO SALVADOR	UF BA
ENDEREÇO ELETRÔNICO da@neojiba.org	TELEFONE (71) 3483-2011 / (71) 3483-2022		
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****			
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 01/10/2008	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL			
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	