

DIAGNÓSTICO INSTITUTO PHOMENTA

Relatório e avaliação dos Princípios de Transparência e Boas Práticas Sociais

Data início de avaliação:	Fevereiro de 2019	
Data de publicação:	Março de 2019	
Referente aos anos:	2016	2017

Evidências utilizadas para análise

- Cópia simples do Estatuto e a última ata de eleição.
- Cópia simples do DRE e Balanço patrimonial dos últimos dois anos.
- Certidões: Negativa de débitos Municipais, Estaduais e Federais; Negativa de débitos Trabalhistas (Tribunal Superior do Trabalho) e com FGTS; Negativa de distribuição de ações cíveis (Tribunal de Justiça do Estado)

Nota: A Phomenta assume que toda a informação cedida pela OSC é autêntica e completa para as análises da certificação.

DADOS INSTITUCIONAIS

Razão social:	Grupo Avathar
Nome fantasia:	Escola de Educação Infantil A Caminho da Luz
CNPJ:	05.274.443/0002-75
Nº de inscrição estadual:	Isento
Nº de inscrição municipal:	Isento
Ano de fundação:	2002
Cidade:	Cidade Ocidental
Estado:	GO
Endereço:	Rua Argentina, Quadra 41 - Lote C - Parque das Américas - Cidade Ocidental - Goiás
CEP:	72899-000
Telefone:	(61) 99865-7906
Whatsapp:	(61) 99865-7906
E-mail institucional:	acaminhodacruz@grupo-avathar.org
Site:	https://www.grupo-avathar.org
Facebook:	https://www.facebook.com/acaminhodacruzabc/
Nome do responsável legal pela Instituição:	Alberto Matos Martins
E-mail do responsável legal pela Instituição:	administrador@grupoavathar.org
Causas:	ODS 4: Educação de Qualidade ODS 8: Trabalho Decente e Crescimento Econômico ODS 10: Redução das Desigualdades

Missão

Oferecer educação formal de qualidade às crianças de quatro e cinco anos da comunidade do Jardim ABC, distrito do município de Cidade Ocidental, proporcionando condições de aprendizagens significativas e reconhecidas como indispensáveis ao exercício pleno da cidadania.

DADOS GERAIS

ORIGEM

O Grupo Avathar, assim denominado desde novembro de 2018, antigo Grupo Espírita Fraternidade e Caridade, iniciou suas atividades em Santo Antônio do Descoberto/GO em 1993 com a construção e fundação de uma escola para melhoria da área. O grupo adquiriu um terreno e construiu uma escola com 2.000 m², onde a população, ainda muito carente, podia ter acesso à educação, à saúde, ao alimento e ao lazer. Depois de dezesseis anos de envolvimento do Grupo nesses trabalhos, foi feita uma parceria com a Federação Espírita Brasileira – FEB, que passou a ser a mantenedora das instalações e com isso, a participação do Grupo naquele trabalho foi concluída. Novos desafios foram buscados e desde março de 2009, o Grupo atua no Jardim ABC. As atividades sociais são desenvolvidas na Escola Municipal Frei Amiltom Gomes Curado, amparadas em acordo de trabalho com a Prefeitura Municipal. Com foco na educação infantil e devido à ausência de escolas no Jardim ABC para esta faixa etária, em 2012 surge a escola A Caminho da Luz, que oferece vagas para educação infantil em tempo integral e parcial, num ambiente adequado e convidativo, com profissionais capacitados e projeto educacional moderno, atento às necessidades nutricionais, psicossociais, físicas e cognitivas.

Público alvo	Crianças Jovens e Adolescentes Adultos Idosos Comunidades
Atividades que oferece:	a) Educação infantil: a Escola A Caminho da Luz atende 50 crianças de 4 a 5 anos nos aspectos educacional, nutricional e de saúde. b) Contraturno escolar: proporciona orientação moral e cívica com aulas de Ética e Cidadania, Inglês, Violão, Futebol e Coral para criança e adolescente. c) Aulas técnica-profissional: corte e costura, artesanato e bazar para jovens e adultos. Além de promover palestras médicas, realizar atendimento odontológico, psicossocial e holístico d) Atendimento para famílias: cadastramento de famílias procurando suprir necessidades habitacional, alimentar, vestuário, médica e jurídica.
Nº atual de atendimento - último ano analisado:	400
Crítérios de Seleção dos beneficiários	A seleção para a Escola de Educação Infantil A Caminho da Luz é feita anualmente por meio de entrevista e questionário auto-declaratório da realidade socio-econômica familiar. Para atendimento pelo grupo de Apoio às famílias é preenchido cadastro e realizada visita às casas. Nas demais atividades o acesso é livre, mediante matrícula nas oficinas.
Rotina de Atendimento	A Escola de Educação Infantil A Caminho da Luz atende de segunda a sexta-feira, no horário de 7h30 às 12h e de 13h15 às 17h45. Profissionais: diretora pedagógica, 4 professoras, 1 cozinheira, 1 serviços gerais e 2 estagiárias, além de apoio de nutricionista voluntária, serviço odontológico, psicológico e terapia holística. Nas demais atividades o funcionamento é aos sábados das 8h às 13H. Há o envolvimento, em média, de 50 voluntários aos sábados.
Custo anual - último ano analisado <i>Adicionar informação da DRE</i>	R\$1.324.163,37
Secretarias que possui convênio	Conselho Municipal de Educação do Município da Cidade Ocidental/GO – Autorização de Funcionamento Resolução CME Nº 009/2017 - até 31/12/2022 Prefeitura Municipal da Cidade Ocidental/GO – Título de Utilidade Pública Lei Nº 1019 de 14/12/2016 - Indeterminado Conselho Municipal de Educação do Município da Cidade Ocidental/GO – Conselheiro Municipal de Educação - Lei Municipal Nº 811 de 31/12/2010 - até 30/04/2019
Credenciamento em Conselhos ou Programas Certificados	Não Utilidade Pública Municipal

VISÃO GERAL DA ORGANIZAÇÃO

1. ESTRUTURA DE RECURSOS HUMANOS E GESTÃO

Colaboradores Remunerados <i>(Informar nº total de colaboradores)</i>	9
Colaboradores CLT <i>(Informar apenas números)</i>	7
Colaboradores PJ's <i>(Informar apenas números)</i>	0
Colaboradores MEI <i>(Informar apenas números)</i>	0
Estagiário(a) <i>(Informar apenas números)</i>	2
Política de Voluntariado <i>Número de voluntários.</i>	100

Possui termo de voluntariado?	Sim
Quantas vezes no ano são realizados treinamentos com a equipe técnica?	2 vezes
Responsáveis pela captação de recursos	Voluntário
Responsáveis pela elaboração de projetos	Voluntário
Responsáveis pela prestação de contas	Profissional exclusivo
Responsáveis pela comunicação	Voluntário
Frequência de reuniões da equipe técnica com a diretoria	Semestral
Frequência de reuniões da diretoria com o Conselho Fiscal	Semestral
Possui Plano anual de Atividades	Sim
Possui projeto aprovado em lei de	Não
Existe um plano financeiro e de captação de recursos?	Existe um planejamento para captação de recursos através de convênios públicos, está em processo de aprovação convênios com a Prefeitura da Cidade Ocidental, Secretaria de Educação e MEC.
Valor recebido por doações no último ano <i>Doações de pessoa física pontual e recorrente, pode incluir os associados.</i>	R\$223,670
Investimento para captação de recursos	Não possui
Principais fontes de Receitas <i>Informar conforme DRE</i>	Doações de associados e eventos.
A organização possui financiamento bancário?	Não
Como e com qual frequência são monitorados ou medidos os resultados das ações sociais da OSC?	Anualmente são contabilizados os números de atendimento e presença. Nas atividades específicas: a) apoio às famílias: são visitadas mensalmente e avaliadas in loco suas necessidades e progressos; b) serviço odontológico e terapêutico: semestralmente pelo número de atendimento e altas. c) oficinas de mão de obra: semestralmente pelo número de alunos e presença.
Existem práticas de relacionamento com doadores (Cartas de Agradecimento, prestação de contas, etc.)?	São enviadas cartas de agradecimento ao final de cada campanha e para cada doação específica. Os colaboradores recebem a apresentação de resultado ao final de cada mês e os doadores, ao final de cada ano.
Qual a frequência de envio de material informativo (boletim, newsletter) que vocês enviam aos doadores e parceiros?	Mensal
Existe algum meio ou portal de reclamações, denúncias, sugestões de fácil acesso às partes interessadas da instituição (funcionários, voluntários, beneficiários)	Não

2. DADOS DE COMUNICAÇÃO - Ano atual

Possui Site?	Sim
Contém missão?	Sim
Indica os projetos/atividades que realizam?	Sim
Indica quem é o público alvo/ atendido?	Sim
Possui forma de contato?	Sim
Possui e-mail institucional?	Sim
Informa a localização?	Sim
Disponibiliza informações para doação?	Sim
Possui fotos respeitadas com os beneficiários?	Sim
Há links para outros canais (Youtube, Facebook, LinkedIn, Instagram, etc.)	Sim
É .org?	Não
O site é responsivo? (Desktop e dispositivo móvel)	Sim
O site está atualizado? (No máximo 8 meses desde a última atualização)	Sim
Disponibiliza o Estatuto?	Sim
Disponibiliza a DRE?	Não

Informa quem são os atuais membros da diretoria?	Sim
Informa a vigência da gestão atual?	Sim
Disponibiliza o relatório anual de atividades?	Não
Divulga o voluntariado?	Sim
Informa quem são os parceiros?	Sim
Possui Facebook?	Sim
Facebook está atualizado? (3 meses)	Sim
Possui LinkedIn?	Não
Possui Blog?	Não
Possui Canal Youtube?	Não
Possui Instagram?	Não
Envia newsletter?	Sim
Principais parceiros	Comitê de Cidadania dos Servidores da Câmara dos Deputados, Loja Maçônica Atalaia de Brasília, Escola Municipal Aleixo Braga II, Administração local do Bairro, E. J. Santos Engenharia LTDA.

3. DADOS JURÍDICOS

<p>O Estatuto prevê missão e atividades de cunho social? <i>Descreva o trecho que corresponde a informação</i></p>	<p>Sim, conforme Art 3 "O Grupo Avathar tem como principal objetivo oferecer Educação Infantil, Fundamental e Médio, etapas da Educação Básica, tendo como finalidade promover o desenvolvimento da criança e jovens em seus aspectos físico, psicológico, intelectual, cultural e social, complementando a ação social da família e da comunidade. (...) III - Promover atividades cujo fim tenha relevância pública e social."</p>		
<p>Órgãos de Gestão (Diretoria, Conselhos, etc.) <i>Composição, Tempo de mandato, remuneração.</i> <i>* Dados do Estatuto</i></p>	<p>A instituição é composta por: I) Assembleia Geral: órgão soberano composto pelos sócios fundadores. II) Conselho Diretor: composto por 4 membros, não remunerados, eleitos para mandato de 3 anos, sendo permitida a reeleição. III) Conselho Fiscal: composto por 5 membros, sendo 3 efetivos e 2 suplentes, não remunerados, eleitos para mandatos de 3 anos, não há informação para reeleição. <i>Não foi verificada aparente relação de parentesco entre os membros.</i></p>		
<p>Ata de eleição – última <i>Adequação da ata com o Estatuto, relações entre membros dos órgãos de gestão, mandato atual.</i></p>	<p>Na Ata de 1/04/2017 a Assembléia Geral elegeu para o triênio 2017/2020 os membros 4 do Conselho Diretor e os 5 membros do Conselho Fiscal. Não foi verificada aparente relação de parentesco entre os membros.</p>		
Alvará de funcionamento	Irregular		
Tributos – Certidões negativas de débitos nos âmbitos federal, estadual e municipal.	Federal: Regular.	Estadual: Regular.	Municipal: Regular.
Obrigações Trabalhistas: Certidões negativas de débitos com o FGTS e com a Justiça do Trabalho.	FGTS: Regular.	Justiça do Trabalho: Regular.	
Obrigações Cíveis: Certidão negativa de processos judiciais cíveis contra a OSC.	Situação Regular		

4. DADOS FINANCEIROS

2016 2017

Possui contador interno ou externo?	Sim
Possui auditoria externa?	Não
Possui procedimento escrito para pagamentos e reembolsos?	Sim
Possui procedimento escrito de emissão de recibos de doação e Notas Fiscais?	Não

Balanco Patrimonial Resumido - Valores em Mil

ATIVO	2016	2017	% do Total (Atual)	Variação nos anos
Ativo Circulante	52,655.00	47,598.24	56%	-10%
Ativo não Circulante	-	37,552.50	44%	0%
Total do Ativo	52,655.00	85,150.74	-	62%

PASSIVO	2016	2017	% do Total (Atual)	Variação nos anos
Passivo Circulante (PC)	47.85	27,768.45	33%	57932%
Passivo não Circulante (PNC)	-	-	0%	0%
PC + PNC	47.85	27,768.45	33%	57932%
Patrimônio Social	52,607.15	57,382.29	67%	9%
Total do Passivo	52,655.00	85,150.74	-	62%

DRE

Itens destacados da Demonstração de Resultado dos últimos 2 anos - Valores em R\$ mil				
RECEITA	2016	2017	% do Total (Atual)	Variação nos anos
-Total de Receitas	48,576.09	1,288,055.24	-	2552%
<u>Maiores Receitas</u>				
Receita com Banco Social (serviço voluntário da diretoria)		744,180.00	58%	0%
Receitas com serviços voluntários		303,360.00	24%	0%
Contribuições e mensalidades		223,670.00	17%	0%
Eventos e Festividades		14,900.00	1%	0%
			0%	0%
--Recursos Públicos		-	0%	0%
--Recursos Privados	48,576.09	1,288,055.24	100%	2552%
---Recursos gerados		14,900.00	1%	0%
DESPESA	2016	2017	% do Total (Atual)	Variação nos anos
-Total de Despesas	-	1,324,163.37	-	0%
<u>--Maior Despesa</u>				
Despesas com Pessoal		226,508.32	17%	0%
-Despesas administrativas		48,589.79	4%	0%
RESULTADO DOS EXERCÍCIOS	2016	2017	% da Receita (Atual)	Variação nos anos
Superávit/Déficit	48,576.09	- 36,108.13	-3%	-174%

INDICADORES ECONÔMICO-FINANCEIROS	2016	2017	Valores de Referência
Liquidez Geral	1100.42	3.07	Índice de liquidez > 1: bom grau de liquidez Índice de liquidez = 1: recursos se igualam às obrigações
Liquidez Corrente	1100.42	1.71	Índice de liquidez < 1: a OSC não tem recursos suficientes para honrar suas obrigações

Explicações - Indicadores	
Liquidez Geral	Calculado pela divisão da Soma de PC+PNC pelo Ativo Total, reflete se a OSC tem ativo suficiente para pagar todas as suas obrigações.
Liquidez Corrente	Calculado pela divisão do Passivo Circulante pelo Ativo Circulante, revela a capacidade da OSC de pagar suas obrigações de curto prazo (com vencimento em até 1 ano). Valores baixos revelam insolvência; valores altos revelam acúmulo excessivo de caixa que poderia ser aplicado no objeto social.

* Se a OSC não possui Passivo Circulante e Não Circulante, o índice é = 0, mas sua liquidez é total, já que não há obrigações futuras a serem pagas.

AVALIAÇÃO DOS PRINCÍPIOS DE TRANSPARÊNCIA E BOAS PRÁTICAS SOCIAIS

- Organização com custo acima de 500 mil reais

1. GESTÃO E GOVERNANÇA	AVALIAÇÃO
A Diretoria deve ser composta por ao menos 4 (quatro) membros.	Atende
A Diretoria não pode conter mais de 30% de membros com parentesco ou relação familiar.	Atende
Membros do Conselho Consultivo e Fiscal devem ser voluntários.	Atende
Membros da Diretoria devem ser voluntários ou, se remunerados, deve estar previsto no Estatuto (atualizado com o Novo Marco Regulatório - Lei 13.019 /2014).	Atende
A alternância de membros na Diretoria, ou seja, o tempo de mandato da Diretoria e do(s) Conselho(s) deve ser menor ou igual a 4 (quatro) anos.	Atende
Os membros da Diretoria devem se reunir com o Conselho Fiscal ao menos 2 (duas) vezes ao ano (fisicamente ou por videoconferência).	Atende
Os membros da Diretoria devem se reunir com a equipe técnica ao menos 1 (uma) vez ao mês.	Não Atende
A OSC deve possuir um planejamento anual de atividades, com cronograma anual.	Atende
A OSC deve realizar treinamentos de sua equipe ao menos 1 (uma) vez por ano (externo ou internamente).	Atende
A OSC deve fornecer termo de voluntariado por escrito aos voluntários.	Atende
A OSC deve estar em dia com as obrigações tributárias, trabalhistas e cíveis.	Atende
2. POTENCIAL DE IMPACTO SOCIAL	AVALIAÇÃO
A missão da OSC deve estar alinhada às atividades que realiza e ao público atendido.	Atende
As atividades da OSC devem estar de acordo com as atividades descritas no CNPJ.	Atende

A OSC deve comprovar experiência para as atividades sociais que exerce. Nos últimos 2 (dois anos) tem que ter realizado atividades na mesma área da atuação atual.	Atende
O critério de seleção dos beneficiários deve garantir o acesso a pessoas com menos oportunidades ou em vulnerabilidade social.	Atende
A OSC deve monitorar e avaliar a cada 6 (seis) meses os resultados de suas ações sociais, com indicadores viáveis e mensuráveis.	Atende
3. INFORMAÇÃO PÚBLICA	AVALIAÇÃO
A OSC deve conter e-mail institucional (não pessoal) para contato.	Atende
A OSC deve conter um site com informações institucionais e site/facebook atualizado.	Atende
O site e informação pública online devem conter a missão e as atividades que executam.	Atende
Deve conter no site os parceiros e/ou patrocinadores atuais da organização.	Atende
A OSC deve respeitar a imagem dos beneficiários, não explorando e nem abusando de imagens de sofrimento humano, ou que incita violência, preconceito ou qualquer discriminação.	Atende
A OSC deve promover o trabalho voluntário, fazendo divulgação nos canais de comunicação.	Atende
A OSC deve tornar pública e atualizada em seu site a informação sobre os integrantes da Diretoria e dos Conselhos.	Atende
A Demonstração de Resultado de Exercício (DRE) deve ser publicada anualmente no site da OSC.	Não Atende
A OSC deve publicar no site o relatório de atividades anual.	Não Atende
4. RESPONSABILIDADE FINANCEIRA	AVALIAÇÃO
A OSC deve ter detalhado os recursos aplicados por atendimento.	Não Atende
A OSC deve ter resultado financeiro positivo (superávit) na média dos últimos exercícios analisados. Se negativo, deve ter superávit acumulado anterior suficiente para cobrir os 2 (dois) resultados negativos.	Atende

A OSC deve possuir ativo total suficiente para fazer frente às obrigações (passivo circulante e não circulante) - análise do último ano apresentado.	Atende
A OSC deve conter um contador interno ou terceirizado. Para OSCs maiores (com orçamento acima de R\$ 3,6 milhões) deve também possuir auditoria externa independente.	Atende
A OSC deve possuir procedimentos escritos e documentados para aprovação de pagamentos e reembolsos.	Atende
A OSC deve possuir procedimento escrito e documentado para elaboração de recibos de doação e/ou emissão de notas fiscais.	Não Atende
5. SUSTENTABILIDADE	AVALIAÇÃO
A OSC deve possuir ao menos 3 (três) fontes de receita para seu orçamento anual.	Atende
A OSC não deve possuir fonte de receita que represente mais que 70% do total de receitas.	Atende
A OSC deve possuir geração de receita recorrente (exemplos: produção e venda de produtos ou serviços, eventos que ocorrem todo ano) - excetuam-se ações pontuais.	Atende
A OSC deve possuir, ao menos, 20% de recursos privados (que não advindos do poder público) -gerados ou doados.	Atende
O nível de despesas administrativas da OSC não deve superar 40% do total.	Atende
A OSC deve ter um planejamento financeiro e de captação de recursos.	Não Atende
A OSC deve ter boas práticas de relacionamento com seus doadores (exemplos: cartas de agradecimento e prestação de contas).	Atende

CONCLUSÕES

Resultado final:

De modo geral, esta OSC pode receber o certificado de Transparência e Boas Práticas Sociais?

Avaliação Phomenta:

Sim

Não

• Indicações para melhores práticas:

Sugestões de Melhorias	Pro Bono
Estabelecer rotina de reuniões mais frequentes entre Diretoria e Equipe técnica, aproximando ambos e mantendo a Diretoria a par do dia a dia da equipe, o que auxilia na gestão.	
Atualizar o site para disponibilizar a DRE, no intuito de maior transparência da Organização.	Sugestão de Pro Bono de profissional Desenvolvedor do websites.

Atualizar o site para disponibilizar o Relatório de atividades, no intuito de maior transparência da Organização. O Relatório de atividades anual mostrará aos interessados os esforços e resultados da Organização, atraindo mais pessoas para a Organização.	Sugestão de Pro Bono de profissional Desenvolvedor do websites.
Fazer um detalhamento (médio, pelo menos) de quanto é investido nos atendimentos, individualizando o custo da execução do objeto social.	Sugestão de Pro Bono de Profissional Sênior ou superior, desejável em nível de gerência, com conhecimento detalhamento de processos e de custos/orçamento.
Elaborar procedimentos escritos para tornar claras e objetivas as regras para emissão de recibos e notas fiscais para contabilização precisa de todas as entradas de recursos e prestação de contas a doadores.	Sugestão de Pro Bono de profissional com experiência na área financeira e de mapeamento de processos.
Elaborar plano de captação de recursos e planejamento financeiro no mínimo anual.	Pro Bono de profissional Pleno/Sênior em Finanças e/ou Contabilidade, com experiência em elaboração de orçamentos e previsões orçamentárias.

Comentários de Melhorias:

Conforme as análises realizadas, com base nos princípios de Transparência e Boas Práticas, a organização Escola de Educação Infantil A Caminho da Luz - Grupo Avathar foi considerada apta para receber o certificado da Phomenta. Ademais nossas sugestões de melhorias e Pro Bono estão acima descritas.

ANEXO I - VISITA

Comentários da Visita:

Através do vídeo enviado, pudemos verificar a qualidade das instalações físicas da organização. A creche conta com excelente infra-estrutura para atendimento das crianças: ambientes amplos e bem iluminados, refeitório, salas de aula equipadas com mobiliário adequado, espaços para recreação. Para as atividades de mão-de-obra e oficinas, a organização disponibiliza salas equipadas com todos os recursos necessários, como máquinas de costura e instrumentos musicais. Também possui consultórios odontológicos modernos e bem equipados. O vídeo está disponível em <https://vimeo.com/288360681>

Esclarecemos que a organização possui o CNPJ Matriz na cidade de Brasília por questões administrativas.

ANEXO II - CARTÃO DE CNPJ

 REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA			
NÚMERO DE INSCRIÇÃO 05.274.443/0002-75 FILIAL	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL		DATA DE ABERTURA 19/07/2012
NOME EMPRESARIAL GRUPO AVATHAR			
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) ESCOLA DE EDUCACAO INFANTIL A CAMINHO DA LUZ			FORTE DEMAIS
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 85.12-1-00 - Educação infantil - pré-escola			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS Não informada			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 399-9 - Associação Privada			
LOGRADOURO R ARGENTINA	NÚMERO SN	COMPLEMENTO QUADRA41 LOTE C	
CEP 72.899-000	BAIRRO/DISTRITO PARQUE DAS AMERICAS	MUNICÍPIO CIDADE OCIDENTAL	UF GO
ENDEREÇO ELETRÔNICO CESARFMT@GMAIL.COM		TELEFONE (61) 9100-5144 / (61) 3208-5100	
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****			
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 19/07/2012	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL			
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	