

Diagnóstico e avaliação do status atual da Organização da Sociedade Civil
Baseado em Princípios de Transparência e Boas Práticas Sociais do Instituto Phomenta
Referente aos anos: 2015, 2016 e 2017

Evidências utilizadas para análise

- Cópia simples do Estatuto e a última ata de eleição.
- Cópia simples do DRE e Balanço patrimonial dos últimos dois anos.
- Certidões cíveis, trabalhistas e de tributos
- Ficha de cadastro e avaliação dos meios de comunicação

Nota: A Phomenta assume que toda a informação cedida pela OSC é autêntica e completa para a avaliação.

DADOS INSTITUCIONAIS

Razão social:	Comunidade Evangélica De Confissão Luterana De Brasília
Nome fantasia:	Centro Social Luterano Cantinho Do Girassol
CNPJ:	00.097.790/0002-56
Nº de inscrição estadual:	07.377.832/002-89
Nº de inscrição municipal:	07.377.832/002-89
Ano de fundação:	2015
Cidade:	Ceilândia
Estado:	Distrito Federal
Endereço:	QNM 30 sn Ceilândia Norte
CEP:	72210-300
Telefone:	61 – 3581-8098 / 3373-1145 /3581-4445
E-mail institucional:	asocial@cantinhodogirassol.com.br
Site:	http://www.cantinhodogirassol.com.br/
Facebook:	https://www.facebook.com/cantinho.dogirassol/
Nome do responsável legal pela Instituição:	Marcos Ritzmann
E-mail do responsável legal pela Instituição:	coord@cantinhodogirassol.com.br
Causas: <i>Causas traduzidas em ODS (Objetivos de Desenvolvimento Sustentável) da ONU</i> (https://nacoesunidas.org/pos2015/)	4 – Educação de qualidade 10 – Redução das Desigualdades

MISSÃO: “Buscar o desenvolvimento pleno e integral da pessoa, especialmente da criança e do adolescente, para o exercício consciente e participativo da sua cidadania, qualificação para o trabalho, dotando-os de valores religiosos, éticos e morais, espírito crítico e cooperativo e estimulando o culto a DEUS. ”



DADOS GERAIS	
Público alvo	Crianças Adolescentes Comunidade
Atividades que oferece:	“O Cantinho do Girassol tem por finalidade estatutária colaborar com as entidades governamentais e privadas nos esforços comuns para amenizar os problemas sociais nas áreas de maior carência; firmar contratos e celebrar convênios com órgãos públicos de esfera Distrital, Federal e Estadual, com entidades públicas e privadas, OSCs, com pessoas jurídicas de direito público, privado e mistas e com pessoas físicas que desejam dar doações, a fim de obter recursos destinados a promoção da qualidade dos serviços prestados as crianças, adolescentes e comunidade; promover a assistência social, a educação infantil, a educação profissional, a cultura, o esporte e o lazer; promover o desenvolvimento econômico, social e combater a pobreza; assegurar o atendimento as crianças e adolescentes carentes, as suas famílias e a comunidade, e apoio sociofamiliar; buscar o pleno e integral desenvolvimento da pessoa, preparo para o exercício da cidadania e qualificação para o trabalho; promover a ética, a paz, a cidadania, os direitos humanos, a democracia, os valores universais e combater desenvolvendo a compreensão e o respeito por todos os povos, sua cultura, valores e modos de vida; promover ações que visem melhorar a qualidade de vida das classes menos favorecidas, respeitando suas culturas, tradições e territórios; desenvolver e executar projetos em áreas que visem a promoção da cidadania, o desenvolvimento social, organizacional; capacitar, selecionar pessoal, promover cursos e oficinas, palestras e eventos, seminários; gerir recebimentos de recursos financeiros a favor de profissionais associados, bem como repasses e pagamentos por meio de parcerias, convênios, contratos, projetos e programas com entidades publicas e mistas, com ou sem fins lucrativos”
Nº atual de atendimento - 2016:	850 (sendo que 551 são crianças e adolescentes)
Custo anual (arredondado ao milhar mais próximo) - 2016:	3.500.000,00
Custo por atendimento <i>Custo total dividido pelo número de atendimentos – valor médio.</i>	2.975,09

Investimento para captação de recursos	“A instituição vem preparando a equipe técnica por meio de cursos, eventos, seminários e capacitações visando o preparo dos mesmos para atuarem na captação de recursos”
Principais fontes de Receita	-SEEDF: Secretária de Educação -SEDESTMIDH: A Secretaria de Estado de Trabalho, Desenvolvimento Social, Mulheres, Igualdade Racial e Direitos Humanos, doadores e bazar.
Critérios de Seleção dos beneficiários	“No Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos as crianças e adolescentes nas idades entre 06 a 17 anos, são encaminhados à Instituição por meio do CRAS - Centro de Referência de Assistência Social. Na Educação Infantil as crianças com idade entre 01 a 05 anos, são encaminhadas pela Regional de Ensino de Ceilândia. O CRAS e a Regional de Ensino são os responsáveis pela inscrição, seleção e encaminhamento dos beneficiários para esta Instituição”
Secretarias que possui convênio	- SEEDF: Secretária de Estado de Educação -SEDESTMIDH: Secretaria de Estado de Trabalho, Desenvolvimento Social, Mulheres, Igualdade Racial e Direitos Humanos
Credenciamento em Conselhos ou Programas	- CAS: Conselho De Assistência Social - CDCA: Conselho Da Criança E Adolescente
Certificados	Certidão de Entidade Pública - DOU nr.

VISÃO GERAL DA ORGANIZAÇÃO

1. Origem

“O Centro Social Luterano Cantinho do Girassol é uma entidade filantrópica, de natureza privada, sem fins lucrativos, fundada em 16 de março de 1972, com sede na cidade de Ceilândia – Distrito Federal mantido pela Comunidade Evangélica de Confissão Luterana de Brasília - CECLB. Esta proposta nasceu da vontade dos membros da CECLB e de seu Presbitério, que reunidos decidiram e aprovaram a criação de um centro de auxílio a crianças pertencentes a famílias de baixa renda residentes em Ceilândia /DF. Assim, o Cantinho do Girassol, embora em funcionamento desde 1972 só fosse inaugurado oficialmente em 20 de maio de 1974, com ilustríssimas presenças, entre elas a Primeira Dama Dona Lucy Geisel. Inicialmente, seu objetivo era atender as necessidades de mães trabalhadoras de baixa renda, que não tinham com quem deixar seus filhos durante a jornada de trabalho, funcionando como “creche-substituta-materna”; além de aconselha-las e orienta-las sobre a educação dos filhos, cuidados e propagação do evangelho, professando a doutrina Cristã. Em seu primeiro ano de existência a entidade atendeu cerca de 60 crianças, em período integral. Nos anos seguintes o atendimento foi ampliado, passando a atender: creche, pré-escolar, acompanhamento escolar e



cursos semi-profissionalizantes. Mais recentemente cresceu a sua oferta de serviços e projetos complementares que tem por objeto contemplar crianças e jovens em situações especiais de risco pessoal e social. Buscando profissionalizar e modernizar seu atendimento, rompendo com os paradigmas assistencialistas, investiu fortemente na área de pessoal e na elaboração de instrumentais de trabalho eficazes que passaram a nortear suas ações. Destacam-se: Planejamento Estratégico; Proposta Política Pedagógica; Programa de Orientação e Apoio Sócio Familiar; Programa de Nutrição e Saúde, dentro deles reforçamos o Exercício da Cidadania. Atendemos hoje, diretamente 551 crianças e adolescentes e aproximadamente 300 famílias totalizando mais de 850 pessoas atendidas.”

2. Estrutura de Recursos Humanos e Gestão

Colaboradores Remunerados <i>Número de colaboradores por tipo de contratação (CLT, PJ, Estágio, etc.), treinamentos.</i>	94 CLT
Política de Voluntariado <i>Número de voluntários; possui ou não orientações e termos escritos.</i>	0
Responsáveis pela captação de recursos	Equipe técnica
Responsáveis pela elaboração de projetos	Equipe técnica
Responsáveis pela contabilidade	Empresa parceira
Responsáveis pela prestação de contas	Equipe exclusiva
Responsáveis pela comunicação	- Coordenador Geral - Assistente Social
Frequência de reuniões da equipe técnica com a diretoria	Mensal
Frequência de reuniões da diretoria com o Conselho Fiscal	Mensal
Plano financeiro anual <i>Existe um plano financeiro e de captação de recursos? Quem é responsável por elaborar?</i>	“Até o momento não possuímos planos específicos delineados para esta finalidade, pois a intenção da mantenedora da instituição é desvincular os CNPJ, para cada um organizar seu orçamento de forma individual”

3. DADOS FINANCEIROS (2015 e 2016)

- Possui Auditoria externa? Sim

- Resumo do Balanço patrimonial

Centro Social Luterano Cantinho do Girassol				
ATIVO	2015	2016	% do Total (2016)	Variação nos anos
Ativo Circulante	183,58	150,17	15%	-18%
Ativo não Circulante	900,19	831,11	85%	-8%
Total do Ativo	1083,77	981,28	-	-9%

PASSIVO	2015	2016	% do Total (2016)	Variação nos anos
Passivo Circulante (PC)	216,03	175,90	18%	-19%
Passivo não Circulante (PNC)	0,00	0,00	0%	0%
PC + PNC	216,03	175,90	18%	-19%
Patrimônio Social	867,74	805,38	82%	-7%
Total do Passivo	1083,77	981,28	-	-9%

- Resumo das DREs

Centro Social Luterano Cantinho do Girassol				
Itens destacados da Demonstração de Resultado em 2016 e 2015 - Valores em R\$ mil				
RECEITA	2015	2016	% do Total (2016)	Variação nos anos
-Total de Receitas	3267,23	3409,53	-	4%
Maiores Receitas				
Convênios públicos	2817,28	2727,43	80%	-3%
Isenção e Subvenção INSS	286,28	467,83	14%	63%
Receitas de doadores	120,46	198,51	6%	65%
--Recursos Públicos	3103,56	3195,25	94%	3%
--Recursos Privados	163,67	214,28	6%	31%
---Recursos gerados	31,52	9,96	0%	-68%
DESPESA			% do Total (2016)	Variação nos anos
-Total de Despesas	3498,59	3536,67	-	1%

--Maior Despesa				
Pessoal	1947,64	2209,53	62%	13%
-Despesas administrativas	1131,35	846,33	24%	-25%
RESULTADO DOS EXERCÍCIOS			% da Receita (2016)	Variação nos anos
Superávit/Déficit	-231,35	-127,14	-4%	45%

INDICADORES ECONÔMICO-FINANCEIROS			Valores de Referência
	2015	2016	
Liquidez Geral	5,02	5,58	De 0,9 a 2 - Satisfatório
Liquidez Corrente	0,85	0,85	De 0,9 a 2 - Satisfatório
Giro do ativo (2016)		3,30	Acima de 1,5 - Satisfatório (quanto maior, melhor)

Explicações - Indicadores	
Liquidez Geral	<i>Calculado pela divisão da Soma de PC+PNC pelo Ativo Total, reflete se a OSC tem ativo suficiente para pagar todas as suas obrigações.</i>
Liquidez Corrente	<i>Calculado pela divisão do Passivo Circulante pelo Ativo Circulante, revela a capacidade da OSC de pagar suas obrigações de curto prazo (com vencimento em até 1 ano). Valores baixos revelam insolvência; valores altos revelam acúmulo excessivo de caixa que poderia ser aplicado no objeto social.</i>
Giro do Ativo	<i>Calculado pela divisão do Total de Receitas pela média do total de ativo - para cada R\$ 1,00 de ativo, a OSC gera R\$ X (valor do índice) de Receita. Demonstra a capacidade da OSC em gerar recursos (de qualquer fonte) com os ativos que tem. Quanto maior o valor, maior a eficiência da OSC na geração de recursos.</i>

*** Se a OSC não possui Passivo Circulante e Não Circulante, o índice é = 0, mas sua liquidez é total, já que não há obrigações futuras a serem pagas.**

4. DADOS JURÍDICOS	(2017)
O Estatuto prevê missão e atividades de cunho social?	Sim. "A Comunidade Evangélica de Confissão Luterana de Brasília, a seguir designada CELCLB, é uma associação religiosa, assistencial, educativa e profissionalizante, sem fins lucrativos, instituída em 19 de abril de 1969.."
Órgãos de Gestão (Diretoria, Conselhos, etc.) Composição, Tempo de mandato, remuneração, número de reuniões da Diretoria com o Conselho Fiscal e com a equipe. * Dados do Estatuto	- Presbitério (aprox. 10 membros) e Conselho Fiscal (3 membros) - Mandato: 3 anos com possibilidade de reeleição - Remuneração da diretoria: não podem ser remunerados
Ata de eleição – última <i>Adequação da ata com o Estatuto, relações entre membros dos órgãos de gestão, mandato atual.</i>	- Eleição de acordo com o Estatuto - Menos de 30% dos membros aparentam ter relação familiar - Mandato atual: 2017 2019
Alvará de funcionamento	Situação regular
Tributos – Certidões negativas de débitos nos âmbitos federal, estadual e municipal.	Situação regular
Obrigações Trabalhistas: Certidões negativas de débitos com o FGTS e com a Justiça do Trabalho.	Situação regular
Obrigações Cíveis: Certidão negativa de processos judiciais cíveis contra a OSC.	Situação regular
Obrigações Contábeis	Situação regular
5. DADOS DE COMUNICAÇÃO	(2017)
Possui Site?	Sim
Possui Facebook?	Sim
Contém missão no site e/ou Facebook?	Sim
Indica os projetos/atividades que realizam?	Sim



Indica quem é o público alvo/ atendido?	Sim
Possui forma de contato?	Sim
Possui e-mail institucional?	Sim
Informa a localização?	Sim
Disponibiliza informações para doação?	Sim
Possui fotos respeitadas com os beneficiários?	Sim
Há links para outros canais?	Sim
É .org?	Não
O site é responsivo? (Desktop e dispositivo móvel)	Não
Está atualizado? (No máximo 8 meses desde a última atualização)	Não
Disponibiliza o Estatuto?	Não
Disponibiliza a DRE?	Não
Informa quem são os atuais membros da diretoria?	Sim
Informa a vigência da gestão atual?	Não
Disponibiliza o relatório anual de atividades?	Não
Divulga o voluntariado?	Não
Informa quem são os parceiros?	Não
Possui Facebook atualizado? (3 meses)	Não
Possui LinkedIn atualizado?	Não
Possui Blog atualizado?	Não
Possui Canal Youtube?	Sim
Possui Instagram?	Não
Envia newsletter?	“Ainda não realizamos estas ações, pois estamos elaborando um projeto para chegarmos a este fim, está previsto para acontecer o primeiro encontro com os doadores e parceiros em março de 2018, mês que será comemorado o aniversário da Instituição”
Como é o relacionamento	“Encaminhamos cartas de agradecimentos anualmente para

com parceiros e doadores?	os parceiros”
Existe algum portal de reclamações, denúncias, ou sugestões de fácil acesso às partes interessadas da instituição?	“Na secretaria da Instituição fica exposta uma urna onde é depositada as reclamações, sugestões, dentre outros assuntos que sejam pertinentes ao atendimento do público atendido”
Principais parceiros	<ul style="list-style-type: none"> - SEEDF: Secretária de Educação -SEDESTMIDH: Secretaria de Estado de Trabalho Desenvolvimento Social, Mulheres, Igualdade Racial e Direitos Humanos - Casa da Esperança - Instituto Sabin - CEASA - SESC Mesa Brasil

AVALIAÇÃO E RECOMENDAÇÕES PARA ATENDER OS PRINCÍPIOS DE TRANSPARÊNCIA E BOAS PRÁTICAS SOCIAIS

ATENÇÃO: Esta avaliação é um método que a Phomenta utiliza, baseado em critérios internacionais de Transparência e Boas Práticas Sociais, para fazer o diagnóstico de uma Organização Social.

Na primeira coluna da tabela, use os princípios como RECOMENDAÇÕES de Transparência e Boas Práticas Sociais.

Na segunda coluna da tabela, é o “status” da Sua Organização em relação a cada recomendação. Ou a Organização já Atende o princípio, ou Não atende. Quando estiver branco é porque com os dados que tínhamos não foi possível fazer a avaliação.

A ideia é que os princípios que “Não atende” ou em Branco, possam ser trabalhados ao longo da Capacitação.

- Organização com custo acima de 500 mil reais em 2016

1. GESTÃO E GOVERNANÇA	Avaliação
A Diretoria deve ser composta por ao menos 5 (cinco) membros.	Atende
A Diretoria não pode conter mais de 30% de membros com parentesco ou relação familiar.	Atende
Membros do Conselho Consultivo e Fiscal devem ser voluntários.	Atende
Membros da Diretoria devem ser voluntários ou, se remunerados, deve estar previsto no Estatuto	Atende

(atualizado com o Novo Marco Regulatório - Lei 13.019/2014).	
A alternância de membros na Diretoria, ou seja, o tempo de mandato da Diretoria e do(s) Conselho(s) deve ser menor ou igual a 4 (quatro) anos.	Atende
Os membros da Diretoria devem se reunir com o Conselho Fiscal ao menos 3 (três) vezes ao ano (fisicamente ou por videoconferência).	Não atende
Os membros da Diretoria devem se reunir com a equipe técnica ao menos 1 (uma) vez ao mês.	Atende
A OSC deve possuir um planejamento anual de atividades, com cronograma e metas.	
A OSC deve realizar treinamentos de sua equipe ao menos 1 (uma) vez por ano (externo ou internamente).	
A OSC deve fornecer termo de voluntariado e orientações ao trabalho dos voluntários.	Atende
A OSC deve estar em dia com as obrigações tributárias, trabalhistas e cíveis.	Atende
2. POTENCIAL DE IMPACTO SOCIAL	
A missão da OSC deve estar alinhada às atividades que realiza e ao público atendido.	Atende
As atividades da OSC devem estar de acordo com as atividades descritas no CNPJ.	
A OSC deve comprovar experiência para as atividades sociais que exerce. Nos últimos 2 (dois anos) tem que ter realizado atividades na mesma área da atuação atual.	Atende
O critério de seleção dos beneficiários deve garantir o acesso a pessoas com menos oportunidades ou em vulnerabilidade social.	Atende
A OSC deve monitorar e avaliar a cada 6 (seis) meses os resultados de suas ações sociais, com indicadores viáveis e mensuráveis.	
3. INFORMAÇÃO PÚBLICA	
A OSC deve conter e-mail institucional (não pessoal) para contato.	Atende
A OSC deve conter um site atualizado com informações institucionais.	Atende
O site e informação pública online deve conter a missão e as atividades que executam.	Atende
Deve conter no site os parceiros e patrocinadores	Não atende

atuais da organização.	
A OSC deve respeitar a imagem dos beneficiários, não explorando e nem abusando de imagens de sofrimento humano, ou que incita violência, preconceito ou qualquer discriminação.	Atende
A OSC deve promover o trabalho voluntário, fazendo divulgação nos canais de comunicação.	Não atende
Deve ser rápida (em até 3 dias úteis) a resposta da OSC para pedidos de informação ou dúvidas de voluntários via contato do site/redes sociais. (A Phomenta fez um teste solicitando informações pelo site e redes sociais).	
A OSC deve tornar pública e atualizada em seu site a informação sobre os integrantes da Diretoria e dos Conselhos.	Atende
A Demonstração de Resultado de Exercício (DRE) deve ser publicada anualmente no site da OSC.	Não atende
A OSC deve publicar no site o relatório de atividades anual.	Não atende
4. RESPONSABILIDADE FINANCEIRA	
A OSC deve ter detalhado o seu investimento por atendimento.	
A OSC deve ter resultado financeiro positivo (superávit) na média dos últimos exercícios analisados. Se negativo, deve ter superávit acumulado anterior suficiente para cobrir os 2 (dois) resultados negativos.	Atende
A OSC deve possuir ativo suficiente para fazer frente às obrigações (passivo circulante e não circulante) - análise do último ano apresentado.	Atende
A OSC deve conter um contador interno ou terceirizado. Para OSCs maiores (com orçamento acima de R\$ 3,6 milhões) deve também possuir auditoria externa independente.	Atende
A OSC deve possuir procedimentos escritos e documentados para aprovação de pagamentos e reembolsos.	Não atende
A OSC deve possuir procedimento escrito e documentado para elaboração de recibos de doação e/ou emissão de notas fiscais.	Não atende
5. SUSTENTABILIDADE	
A OSC deve possuir ao menos 3 (três) fontes de receita para seu orçamento anual.	Atende

A OSC não deve possuir fonte de receita que represente mais que 70% do total de receitas.	Não atende
A OSC deve possuir geração de receita recorrente (exemplos: produção e venda de produtos ou serviços, eventos que ocorrem todo ano) - excetuam-se ações pontuais.	Atende
A OSC deve possuir, ao menos, 20% de recursos privados (que não advindos do poder público) - gerados ou doados.	Atende
O nível de despesas administrativas da OSC não deve superar 40% do total.	Atende
O valor calculado de Giro do Ativo deve ser superior a 1,5.	Atende
A OSC deve ter um planejamento financeiro e de captação de recursos.	Não atende
A OSC deve ter boas práticas de relacionamento com seus doadores (exemplos: cartas de agradecimento e prestação de contas).	