

DIAGNÓSTICO INSTITUTO PHOMENTA

Relatório e avaliação dos Princípios de Transparência e Boas Práticas Sociais

Data início de avaliação:	Fevereiro de 2019	
Data de publicação:	Março de 2019	
Referente aos anos:	2016	2017

Evidências utilizadas para análise

- Cópia simples do Estatuto e a última ata de eleição.

- Cópia simples do DRE e Balanço patrimonial dos últimos dois anos.

- Certidões: Negativa de débitos Municipais, Estaduais e Federais; Negativa de débitos Trabalhistas (Tribunal Superior do Trabalho) e com FGTS; Negativa de distribuição de ações cíveis (Tribunal de Justiça do Estado)

Nota: A Phomenta assume que toda a informação cedida pela OSC é autêntica e completa para as análises da certificação.

DADOS INSTITUCIONAIS

Razão social:	Congregação das Irmãs Salesianas dos Sagrados Corações
Nome fantasia:	Instituto Filippo Smaldone
CNPJ:	04.834.065/0007-89
Nº de inscrição estadual:	Isento
Nº de inscrição municipal:	4124801
Ano de fundação:	1984
Cidade:	Manaus
Estado:	Amazonas
Endereço:	Av.Tóquio, 100, quadra 11, CJ Campos Elíseos, Planalto
CEP:	69045-200
Telefone:	(92) 3238-8877
Whatsapp:	(92) 98145-4488
E-mail institucional:	filipposmaldoneam@gmail.com
Site:	http://institutofilipposmaldone.com.br/manaus/instituto-filippo-smaldone/
Facebook:	https://www.facebook.com/FilippoSmaldoneMAO
Nome do responsável legal pela Instituição:	Alessandra Farias da Silva
E-mail do responsável legal pela Instituição:	salesianavbelem@gmail.com
Causas: Causas traduzidas em ODS (Objetivos de Desenvolvimento Sustentável) da ONU (https://nacoesunidas.org/pos2015/)	ODS 1: Erradicação da Pobreza ODS 4: Educação de Qualidade ODS 10: Redução das Desigualdades

Missão

Promover, por meio de serviços, programas e projetos, a defesa dos direitos e proteção da pessoa com deficiência (especial ênfase para a pessoa com deficiência auditiva) nas suas Dimensões:

- Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas famílias;
- Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para Pessoas com deficiência e Idosas;
 - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos;
 - Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF).

DADOS GERAIS

ORIGEM

Fundada na cidade de Manaus em 1984 pelas Irmãs Salesianas dos Sagrados Corações que atendendo ao pedido de um grupo de pais que encontravam grandes dificuldades de manter seus filhos deficientes auditivos e/ou surdos em uma escola que viesse atender as necessidades educacionais. Desde então, a Instituição vem realizando um trabalho interdisciplinar entre os profissionais para alcançar êxito e efetividade com seus usuários, atendendo nas áreas de Assistência Social, Educação e Saúde.

Público alvo	Jovens e Adolescentes Adultos Comunidades
Atividades que oferece:	Oferece serviços de educação formal até o 9 ano para deficientes auditivos e educação infantil para crianças ouvintes. Também oferece serviços, para os deficientes auditivos, nas áreas de assistência, saúde e cultura.
Nº atual de atendimento - último ano analisado:	342
Critérios de Seleção dos beneficiários	Os beneficiários passam por uma triagem pela equipe técnica: fonoaudióloga, assistente social, psicóloga e pedagogas. Os critérios para inserção na escola são: a criança e o adolescente precisam ser surdas e que estejam compatíveis com escolaridade até o 9º ano. Para as crianças sem deficiência auditiva, se tiverem algum grau de parentesco com o público surdo ou resida nas proximidades do Instituto e estejam dentro do perfil de vulnerabilidade social.
Rotina de Atendimento	São ofertados serviços de segunda a sexta-feira e aos finais de semana, de acordo com as atividades programadas com os grupos. Os deficientes auditivos passam o dia todo na organização e recebem educação formal e realizam atividades extracurriculares. As crianças ouvintes ficam meio período (manhã ou tarde) para a educação infantil. Os profissionais envolvidos são: Coordenadora, Diretora Pedagógica, Educadores, Psicóloga, Pedagogas, Assistentes Sociais e Fonoaudióloga. São ofertados serviços na área educacional e na inserção dos projetos socioassistenciais disponibilizados no Instituto. Todos os usuários recebem diariamente alimentações: lanche, almoço e lanche.
Custo anual - último ano analisado <i>Adicionar informação da DRE</i>	736.056,62
Secretarias que possui convênio	Secretarias de Educação Municipal e Estadual.
Credenciamento em Conselhos ou Programas	Pessoa com Deficiência) CMDCA (Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente) Conselho Estadual de Assistência Social - CEAS/AM; Conselho Estadual dos Direitos da Pessoa com Deficiência - CONEDE/AM; Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência - CMDPD/Manaus.
Certificados	Utilidade Pública Municipal Utilidade Pública Estadual

VISÃO GERAL DA ORGANIZAÇÃO

1. ESTRUTURA DE RECURSOS HUMANOS E GESTÃO

Colaboradores Remunerados <i>(Informar nº total de colaboradores)</i>	53
Colaboradores CLT <i>(Informar apenas números)</i>	0
Colaboradores PJ's <i>(Informar apenas números)</i>	6
Colaboradores MEI <i>(Informar apenas números)</i>	0
Estagiário(a) <i>(Informar apenas números)</i>	0
Política de Voluntariado <i>Número de voluntários.</i>	12
Possui termo de voluntariado?	Sim
Quantas vezes no ano são realizados treinamentos com a equipe técnica?	09
Responsáveis pela captação de recursos	Voluntário
Responsáveis pela elaboração de projetos	Equipe exclusiva

Responsáveis pela prestação de contas	Profissional exclusivo
Responsáveis pela comunicação	Voluntário
Frequência de reuniões da equipe técnica com a diretoria	Mensal
Frequência de reuniões da diretoria com o Conselho Fiscal	Semestral
Possui Plano anual de Atividades	Sim
Possui projeto aprovado em lei de incentivo?	a) Projeto EFFETHA: oferecendo novas oportunidades por meio da prática esportiva - Fundação ITAÚ SOCIAL (R\$ 100.000,00); b) Secretaria de Estado dos Direitos da Pessoa com Deficiência - SEPED (R\$ 190.738,28); c) Esporte e Lazer: um caminho para a educação - FMDCA-SEMMASDH (R\$ 38.000,00); d) Equipar para melhor acolher: oportunidades de benfeitorias nos espaços do Instituto Filippo Smaldone - FPS (R\$ 99.458,00); e) Arte e Inclusão do surdo no mundo audiovisual - Fundo Social de Solidariedade (R\$ 138.460,00); f) Mais Saúde e Assistência a quem precisa -Programa Nacional de Apoio à Atenção da Saúde da Pessoa com Deficiência - PRONAS/PCD (R\$ 668.007,58).
Existe um plano financeiro e de captação de recursos?	Não.
Valor recebido por doações no último ano <i>Doações de pessoa física pontual e recorrente, pode incluir os associados.</i>	68.491,89
Investimento para captação de recursos	0
Principais fontes de Receitas <i>Informar conforme DRE</i>	Governo Convênios com fundações
A organização possui financiamento bancário?	Não.
Como e com qual frequência são monitorados ou medidos os resultados das ações sociais da OSC?	São feitas avaliações contínuas pelos profissionais envolvidos sobre o desenvolvimento dos beneficiários. E anualmente é feito uma avaliação dos beneficiários sobre os nossos serviços e programas oferecidos.
Existem práticas de relacionamento com doadores (Cartas de Agradecimento, prestação de contas, etc.)?	A relação com os doadores é muito próxima, após os eventos enviam agradecimentos e lembranças feitas na própria Instituição.
Qual a frequência de envio de material informativo (boletim, newsletter) que vocês enviam aos doadores e parceiros?	Anual
Existe algum meio ou portal de reclamações, denúncias, sugestões de fácil acesso às partes interessadas da instituição (funcionários, voluntários, beneficiários entre outros)?	Anualmente é realizada pesquisa com os beneficiários e dado espaço para sugestões e reclamações.

2. DADOS DE COMUNICAÇÃO - Ano atual

Possui Site?	Sim
Contém missão?	Sim
Indica os projetos/atividades que realizam?	Sim
Indica quem é o público alvo/ atendido?	Sim
Possui forma de contato?	Sim
Possui e-mail institucional?	Não
Informa a localização?	Sim
Disponibiliza informações para doação?	Sim
Possui fotos respeitadas com os beneficiários?	Sim
Há links para outros canais (Youtube, Facebook, LinkedIn, Instagram, etc.)	Não
É .org?	Não

O site é responsivo? (Desktop e dispositivo móvel)	Sim
O site está atualizado? (No máximo 8 meses desde a última atualização)	Não
Disponibiliza o Estatuto?	Não
Disponibiliza a DRE?	Não
Informa quem são os atuais membros da diretoria?	Não
Informa a vigência da gestão atual?	Não
Disponibiliza o relatório anual de atividades?	Não
Divulga o voluntariado?	Não
Informa quem são os parceiros?	Não
Possui Facebook?	Sim
Facebook está atualizado? (3 meses)	Sim
Possui LinkedIn?	Não
Possui Blog?	Não
Possui Canal Youtube?	Não
Possui Instagram?	Não
Envia newsletter?	Não
Principais parceiros	Secretarias de Educação Estadual e Municipal Amigos colaboradores

3. DADOS JURÍDICOS

<p>O Estatuto prevê missão e atividades de cunho social? <i>Descreva o trecho que corresponde a informação</i></p>	<p>Sim, conforme Art 5 e 6 do Estatuto Social da Matriz "A Congregação tem por finalidade preponderante a Assistência Social e desenvolve atividades de Educação, da Saúde e da Solidariedade Social (...). Para atendimento de suas finalidades a Congregação envidará esforços no sentido de: I) Atividades de Assistência Social: a) desenvolver atividades de forma continuada, permanente e planejada, através da prestação de serviços, execução de programas ou projetos de educação básica e especial, para as famílias e pessoas em situação de vulnerabilidade e risco pessoal e social; (...)"</p>
<p>Órgãos de Gestão (Diretoria, Conselhos, etc.) <i>Composição, Tempo de mandato, remuneração.</i> <i>* Dados do Estatuto</i></p>	<p>Conforme Art 72 do Estatuto, as filiais são unidades administrativas com autoridade autônoma dirigida e administrada por um Conselho Local nomeado pela Diretora Presidente. O Conselho Local é composto por 3 membros eleitos para mandatos de 3 anos. Os membros do Conselho Local exercerão suas atividades gratuitamente (Art. 101).</p>
<p>Ata de eleição – última <i>Adequação da ata com o Estatuto, relações entre membros dos órgãos de gestão, mandato atual.</i></p>	<p>A Ata da Diretoria do dia 02/03/2018 elegeu as membras do Conselho Local para o triênio 2018/2021. Não foi verificada relação de parentesco entre elas.</p>
<p>Alvará de funcionamento</p>	<p>Sim</p>
<p>Tributos – Certidões negativas de débitos nos âmbitos federal, estadual e municipal.</p>	<p>Federal: Regular. Estadual: Regular. Municipal: Regular.</p>
<p>Obrigações Trabalhistas: Certidões negativas de débitos com o FGTS e com a Justiça do Trabalho.</p>	<p>FGTS: Regular. Justiça do Trabalho: Regular.</p>
<p>Obrigações Cíveis: Certidão negativa de processos judiciais cíveis contra a OSC.</p>	<p>Situação Regular</p>

4. DADOS FINANCEIROS

2016 2017

Possui contador interno ou externo?	Sim
Possui auditoria externa?	Não
Possui procedimento escrito para pagamentos e reembolsos?	Não
Possui procedimento escrito de emissão de recibos de doação e Notas Fiscais?	Não

Balço Patrimonial Resumido - Valores em Mil

ATIVO	2016	2017	% do Total (Atual)	Variação nos anos
Ativo Circulante	219.818,85	79.922,02	11%	-64%
Ativo não Circulante	722.188,22	641.588,62	89%	-11%
Total do Ativo	942.007,07	721.510,64	-	-23%

PASSIVO	2016	2017	% do Total (Atual)	Variação nos anos
Passivo Circulante (PC)	239.626,52	92.191,65	13%	-62%
Passivo não Circulante (PNC)	-	-	0%	0%
PC + PNC	239.626,52	92.191,65	13%	-62%
Patrimônio Social	702.380,55	629.318,99	87%	-10%
Total do Passivo	942.007,07	721.510,64	-	-23%

DRE

Itens destacados da Demonstração de Resultado dos últimos 2 anos - Valores em R\$ mil				
RECEITA	2016	2017	% do Total (Atual)	Variação nos anos
-Total de Receitas	489.572,15	662.994,96	-	35%
<u>Maiores Receitas</u>				
Receita SEPED	-	129.749,95	20%	0%
Receita Efettha (Itaú Social)	82.243,91	116.103,88	18%	41%
Doação pessoa física	37.431,00	68.491,89	10%	83%
Eventos e promoções	60.721,00	47.621,00	7%	-22%
			0%	0%
--Recursos Públicos	220.484,00	357.621,79	54%	62%
--Recursos Privados	269.088,15	305.373,17	46%	13%
---Recursos gerados	60.721,00	47.621,00	7%	-22%
DESPESA	2016	2017	% do Total (Atual)	Variação nos anos
-Total de Despesas	533.176,16	736.056,62	-	38%
<u>--Maior Despesa</u>				
Serviço prestado PF/PJ	234.140,60	254.062,82	35%	9%
-Despesas administrativas	57.697,29	66.129,94	9%	15%
RESULTADO DOS EXERCÍCIOS	2016	2017	% da Receita (Atual)	Variação nos anos
Superávit/Déficit	- 43.604,01	- 73.061,66	-11%	68%

INDICADORES ECONÔMICO-FINANCEIROS	2016	2017	Valores de Referência
Liquidez Geral	3,93	7,83	Índice de liquidez > 1: bom grau de liquidez Índice de liquidez = 1: recursos se igualam às obrigações Índice de liquidez < 1: a OSC não tem recursos suficientes para honrar suas obrigações
Liquidez Corrente	0,92	0,87	

Explicações - Indicadores	
Liquidez Geral	Calculado pela divisão da Soma de PC+PNC pelo Ativo Total, reflete se a OSC tem ativo suficiente para pagar todas as suas obrigações.
Liquidez Corrente	Calculado pela divisão do Passivo Circulante pelo Ativo Circulante, revela a capacidade da OSC de pagar suas obrigações de curto prazo (com vencimento em até 1 ano). Valores baixos revelam insolvência; valores altos revelam acúmulo excessivo de caixa que poderia ser aplicado no objeto social.

* Se a OSC não possui Passivo Circulante e Não Circulante, o índice é = 0, mas sua liquidez é total, já que não há obrigações futuras a serem pagas.

AVALIAÇÃO DOS PRINCÍPIOS DE TRANSPARÊNCIA E BOAS PRÁTICAS SOCIAIS

- Organização com custo acima de 500 mil reais

1. GESTÃO E GOVERNANÇA	AVALIAÇÃO
A Diretoria deve ser composta por ao menos 4 (quatro) membros.	Atende
A Diretoria não pode conter mais de 30% de membros com parentesco ou relação familiar.	Atende
Membros do Conselho Consultivo e Fiscal devem ser voluntários.	Atende
Membros da Diretoria devem ser voluntários ou, se remunerados, deve estar previsto no Estatuto (atualizado com o Novo Marco Regulatório - Lei 13.019/2014).	Atende
A alternância de membros na Diretoria, ou seja, o tempo de mandato da Diretoria e do(s) Conselho(s) deve ser menor ou igual a 4 (quatro) anos.	Atende
Os membros da Diretoria devem se reunir com o Conselho Fiscal ao menos 2 (duas) vezes ao ano (fisicamente ou por videoconferência).	Atende
Os membros da Diretoria devem se reunir com a equipe técnica ao menos 1 (uma) vez ao mês.	Atende
A OSC deve possuir um planejamento anual de atividades, com cronograma anual.	Atende
A OSC deve realizar treinamentos de sua equipe ao menos 1 (uma) vez por ano (externo ou internamente).	Atende
A OSC deve fornecer termo de voluntariado por escrito aos voluntários.	Atende
A OSC deve estar em dia com as obrigações tributárias, trabalhistas e cíveis.	Atende
2. POTENCIAL DE IMPACTO SOCIAL	AVALIAÇÃO
A missão da OSC deve estar alinhada às atividades que realiza e ao público atendido.	Atende
As atividades da OSC devem estar de acordo com as atividades descritas no CNPJ.	Atende
A OSC deve comprovar experiência para as atividades sociais que exerce. Nos últimos 2 (dois anos) tem que ter realizado atividades na mesma área da atuação atual.	Atende

O critério de seleção dos beneficiários deve garantir o acesso a pessoas com menos oportunidades ou em vulnerabilidade social.	Atende
A OSC deve monitorar e avaliar a cada 6 (seis) meses os resultados de suas ações sociais, com indicadores viáveis e mensuráveis.	Atende
3. INFORMAÇÃO PÚBLICA	AVALIAÇÃO
A OSC deve conter e-mail institucional (não pessoal) para contato.	Não Atende
A OSC deve conter um site com informações institucionais e site/facebook atualizado.	Não Atende
O site e informação pública online devem conter a missão e as atividades que executam.	Atende
Deve conter no site os parceiros e/ou patrocinadores atuais da organização.	Não Atende
A OSC deve respeitar a imagem dos beneficiários, não explorando e nem abusando de imagens de sofrimento humano, ou que incita violência, preconceito ou qualquer discriminação.	Atende
A OSC deve promover o trabalho voluntário, fazendo divulgação nos canais de comunicação.	Não Atende
A OSC deve tornar pública e atualizada em seu site a informação sobre os integrantes da Diretoria e dos Conselhos.	Não Atende
A Demonstração de Resultado de Exercício (DRE) deve ser publicada anualmente no site da OSC.	Não Atende
A OSC deve publicar no site o relatório de atividades anual.	Não Atende
4. RESPONSABILIDADE FINANCEIRA	AVALIAÇÃO
A OSC deve ter detalhado os recursos aplicados por atendimento.	Atende
A OSC deve ter resultado financeiro positivo (superávit) na média dos últimos exercícios analisados. Se negativo, deve ter superávit acumulado anterior suficiente para cobrir os 2 (dois) resultados negativos.	Atende
A OSC deve possuir ativo total suficiente para fazer frente às obrigações (passivo circulante e não circulante) - análise do último ano apresentado.	Atende

A OSC deve conter um contador interno ou terceirizado. Para OSCs maiores (com orçamento acima de R\$ 3,6 milhões) deve também possuir auditoria externa independente.	Atende
A OSC deve possuir procedimentos escritos e documentados para aprovação de pagamentos e reembolsos.	Não Atende
A OSC deve possuir procedimento escrito e documentado para elaboração de recibos de doação e/ou emissão de notas fiscais.	Não Atende
5. SUSTENTABILIDADE	AValiação
A OSC deve possuir ao menos 3 (três) fontes de receita para seu orçamento anual.	Atende
A OSC não deve possuir fonte de receita que represente mais que 70% do total de receitas.	Atende
A OSC deve possuir geração de receita recorrente (exemplos: produção e venda de produtos ou serviços, eventos que ocorrem todo ano) - excetuam-se ações pontuais.	Atende
A OSC deve possuir, ao menos, 20% de recursos privados (que não advindos do poder público) -gerados ou doados.	Atende
O nível de despesas administrativas da OSC não deve superar 40% do total.	Atende
A OSC deve ter um planejamento financeiro e de captação de recursos.	Não Atende
A OSC deve ter boas práticas de relacionamento com seus doadores (exemplos: cartas de agradecimento e prestação de contas).	Atende

CONCLUSÕES

Resultado final:

De modo geral, esta OSC pode receber o certificado de Transparência e Boas Práticas Sociais?

Avaliação Phomenta:

Sim

Não

• Indicações para melhores práticas:

Sugestões de Melhorias	Pro Bono
Criar um e-mail institucional para profissionalizar este meio de contato.	Sugestão de Pro Bono de profissional com conhecimentos de informática para auxiliar na criação do e-mail institucional E na possível obtenção de gratuidade nas tarifas do serviço.
Criar rotina de atualização do site com as novidades da OSC.	Sugestão de Pro Bono de profissional Desenvolvedor do websites.
Atualizar o site com os parceiros e patrocinadores para transparência (desde que autorizado pelo parceiro/patrocinador).	Sugestão de Pro Bono de profissional Desenvolvedor do websites.

Criar plano de divulgação do trabalho voluntário, pensando nisso como captação de recursos essenciais para a OSC.	Sugestão de Pro Bono de profissional de Comunicação/Marketing.
Atualizar o site para fazer constar a informação sobre os integrantes da diretoria no site, no intuito de maior transparência da Organização.	Sugestão de Pro Bono de profissional Desenvolvedor do websites.
Atualizar o site para disponibilizar a DRE, no intuito de maior transparência da Organização.	Sugestão de Pro Bono de profissional Desenvolvedor do websites.
Atualizar o site para disponibilizar o Relatório de atividades, no intuito de maior transparência da Organização. O Relatório de atividades anual mostrará aos interessados os esforços e resultados da Organização, atraindo mais pessoas para a Organização.	Sugestão de Pro Bono de profissional Desenvolvedor do websites.
Elaborar procedimentos escritos para tornar claras e objetivas as regras para pagamentos e reembolsos, antecipando a agenda de despesas e minimizando as chances de erro.	Sugestão de Pro Bono de profissional com experiência na área financeira e de mapeamento de processos.
Elaborar procedimentos escritos para tornar claras e objetivas as regras para emissão de recibos e notas fiscais para contabilização precisa de todas as entradas de recursos e prestação de contas a doadores.	Sugestão de Pro Bono de profissional com experiência na área financeira e de mapeamento de processos.
Elaborar plano de captação de recursos e planejamento financeiro no mínimo anual.	Pro Bono de profissional Pleno/Sênior em Finanças e/ou Contabilidade, com experiência em elaboração de orçamentos e previsões orçamentárias.

Comentários de Melhorias:

Conforme as análises realizadas, com base nos princípios de Transparência e Boas Práticas, a Organização Congregação das Irmãs Salesianas dos Sagrados Corações - Unidade Manaus foi considerada apta para receber o certificado da Phomenta. Ademais nossas sugestões de melhorias e Pro Bono estão acima descritas.

ANEXO I - VISITA

Comentários do Avaliador:

Através do vídeo enviado, pudemos verificar o espaço físico da organização. A organização conta com uma estrutura grande com salas amplas para os atendimentos de psicólogos, assistência social, orientação pedagógica, lojinha com venda do artesanato feito pelas freiras e alunos. As salas de aula são amplas e bem iluminadas, equipadas com mobiliários adequados. Possui também pátio para recreação com parquinho e brinquedos, piscina e refeitório.

ANEXO II - CARTÃO DE CNPJ

 REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA			
NÚMERO DE INSCRIÇÃO 04.834.065/0007-89 FILIAL		COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	
DATA DE ABERTURA 08/01/1990			
NOME EMPRESARIAL CONGREGAÇÃO DAS IRMAS SALESIANAS DOS SAGRADOS CORAÇÕES			
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) INSTITUTO FILIPPO SMALDONE			PORTE DEMAIS
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 94.30-8-00 - Atividades de associações de defesa de direitos sociais			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 94.93-6-00 - Atividades de organizações associativas ligadas à cultura e à arte 94.99-5-00 - Atividades associativas não especificadas anteriormente 86.90-9-99 - Outras atividades de atenção à saúde humana não especificadas anteriormente			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 399-9 - Associação Privada			
LOGRADOURO AV TOKIO		NÚMERO 100	COMPLEMENTO Q 11 CONJ C ELISEOS
CEP 69.045-200	BAIRRO/DISTRITO PLANALTO	MUNICÍPIO MANAUS	UF AM
ENDEREÇO ELETRÔNICO		TELEFONE	
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****			
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 16/10/2004	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL			
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	