



International Committee on Fundraising Organizations
The association of national charity monitoring agencies



PHOMENTA

Transparência Social | Gestão Filantrópica | Pro Bono

DIAGNÓSTICO INSTITUTO PHOMENTA

Relatório e avaliação dos Princípios de Transparência e Boas Práticas Sociais

Data início de avaliação:	Fevereiro de 2019	
Data de publicação:	Março de 2019	
Referente aos anos:	2016	2017

Evidências utilizadas para análise

- Cópia simples do Estatuto e a última ata de eleição.
- Cópia simples do DRE e Balanço patrimonial dos últimos dois anos.
- Certidões: Negativa de débitos Municipais, Estaduais e Federais; Negativa de débitos Trabalhistas (Tribunal Superior do Trabalho) e com FGTS; Negativa de distribuição de ações cíveis (Tribunal de Justiça do Estado)

Nota: A Phomenta assume que toda a informação cedida pela OSC é autêntica e completa para as análises da certificação.

DADOS INSTITUCIONAIS

Razão social:	Obras Sociais do Centro Espírita Irmão Áureo
Nome fantasia:	OSCEIA
CNPJ:	02.708.667/0001-79
Nº de inscrição estadual:	Isento
Nº de inscrição municipal:	Isento
Ano de fundação:	1985
Cidade:	Brasília
Estado:	DF
Endereço:	EQRSW 4/5 LOTE 01 - Setor Sudoeste
CEP:	70645-460
Telefone:	(61) 3344-1516
Whatsapp:	
E-mail institucional:	ceia@ceia-df.org.br
Site:	www.ceia-df.org.br
Facebook:	https://www.facebook.com/centroespiritairmaoaureo
Nome do responsável legal pela Instituição:	Joaquim Pedro Levino da Silva
E-mail do responsável legal pela Instituição:	levinojoaquim@gmail.com
Causas: Causas traduzidas em ODS (Objetivos de Desenvolvimento Sustentável) da ONU (https://nacoesunidas.org/pos2015/)	ODS 1: Erradicação da Pobreza ODS 10: Redução das Desigualdades

Missão

Nossa missão é acima de tudo, nossa razão de existir é, trabalhar por um ambiente acolhedor e saudável permitindo que cada criança recupere ou desenvolva sua autoestima, fazendo vibrar sua vontade de viver, assim preparando-as para que sejam reintegradas às suas famílias consanguíneas, famílias extensas ou famílias substitutas.

DADOS GERAIS

ORIGEM

O Centro Espírita Irmão Áureo surgiu em 1985 em Taguatinga-DF, com atividades assistenciais voltadas para pessoas carentes daquela região, pautando nas orientações de nosso Mestre Jesus, com os ensinamentos da Doutrina Espírita, em toda sua simplicidade, alimentando os corações sequiosos de amor, atenção e compaixão. O Lar Eurípedes é um posto de assistência espírita localizado em Brazlândia, atendendo a comunidade e também abrigando crianças e adolescentes, oferecendo educação e evangelização.

Público alvo	Crianças Jovens e Adolescentes Comunidades
Atividades que oferece:	Acolhimento de crianças e adolescentes
Nº atual de atendimento - último ano analisado:	230
Critérios de Seleção dos beneficiários	O processo de seleção ocorre através de parcerias com o CREAS, CRAS, Ministério Público do Distrito Federal e Conselho Tutelar
Rotina de Atendimento	Serviço de Acolhimento Institucional na modalidade de Casa Lar acontece em regime integral, sete dias por semana. O acolhido recebe da instituição: café da manhã, lanche, almoço, jantar e ceia, todos os dias da semana.
Custo anual - último ano analisado <i>Adicionar informação da DRE</i>	672,791.74
Secretarias que possui convênio	Secretaria de Políticas para Crianças, Adolescentes e Juventude do Distrito Federal
Credenciamento em Conselhos ou Programas	CMDCA (Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente)
Certificados	CEBAS (Certificação de Entidades Beneficentes de Assistência Social) CAS (Conselho de Assistência Social)

VISÃO GERAL DA ORGANIZAÇÃO

1. ESTRUTURA DE RECURSOS HUMANOS E GESTÃO

Colaboradores Remunerados <i>(Informar nº total de colaboradores)</i>	12
Colaboradores CLT <i>(Informar apenas números)</i>	10
Colaboradores PJ's <i>(Informar apenas números)</i>	2
Colaboradores MEI <i>(Informar apenas números)</i>	0
Estagiário(a) <i>(Informar apenas números)</i>	0
Política de Voluntariado <i>Número de voluntários.</i>	15
Possui termo de voluntariado?	Sim
Quantas vezes no ano são realizados treinamentos com a equipe técnica?	Duas vezes
Responsáveis pela captação de recursos	Voluntário
Responsáveis pela elaboração de projetos	Empresa parceira
Responsáveis pela prestação de contas	Equipe exclusiva
Responsáveis pela comunicação	Voluntário
Frequência de reuniões da equipe técnica com a diretoria	Semanal
Frequência de reuniões da diretoria com o Conselho Fiscal	Mensal
Possui Plano anual de Atividades	Sim
Possui projeto aprovado em lei de incentivo?	Não
Existe um plano financeiro e de captação de recursos?	Possui plano de captação
Valor recebido por doações no último ano <i>Doações de pessoa física pontual e recorrente, pode incluir os associados.</i>	68,525.14
Investimento para captação de recursos	30,000.00
Principais fontes de Receitas <i>Informar conforme DRE</i>	Doações de associados Doações de alimentos Convênio público
A organização possui financiamento bancário?	Não
Como e com qual frequência são monitorados ou medidos os resultados das ações sociais da OSC?	Duas vezes no ano, através de reuniões mensais e relatórios de médicos, dentistas e professores.
Existem práticas de relacionamento com doadores (Cartas de Agradecimento, prestação de contas, etc.)?	Carta de agradecimento e envio de prestação de contas.

Qual a frequência de envio de material informativo (boletim, newsletter) que vocês enviam aos doadores e parceiros?	Mensal
Existe algum meio ou portal de reclamações, denúncias, sugestões de fácil acesso às partes interessadas da instituição (funcionários, voluntários, beneficiários entre outros)?	Através do site

2. DADOS DE COMUNICAÇÃO - Ano atual

Possui Site?	Sim
Contém missão?	Sim
Indica os projetos/atividades que realizam?	Sim
Indica quem é o público alvo/ atendido?	Sim
Possui forma de contato?	Sim
Possui e-mail institucional?	Sim
Informa a localização?	Sim
Disponibiliza informações para doação?	Sim
Possui fotos respeitadas com os beneficiários?	Sim
Há links para outros canais (Youtube, Facebook, LinkedIn, Instagram, etc.)	Não
É .org?	Sim
O site é responsivo? (Desktop e dispositivo móvel)	Sim
O site está atualizado? (No máximo 8 meses desde a última atualização)	Não
Disponibiliza o Estatuto?	Sim
Disponibiliza a DRE?	Sim
Informa quem são os atuais membros da diretoria?	Sim
Informa a vigência da gestão atual?	Não
Disponibiliza o relatório anual de	Sim
Divulga o voluntariado?	Sim
Informa quem são os parceiros?	Sim
Possui Facebook?	Sim
Facebook está atualizado? (3 meses)	Sim
Possui LinkedIn?	Não
Possui Blog?	Não
Possui Canal Youtube?	Não
Possui Instagram?	Não
Envia newsletter?	Não
Principais parceiros	Secretaria do Desenvolvimento Social Hortifruti Semear Supermercado Veneza Médicos

3. DADOS JURÍDICOS

<p>O Estatuto prevê missão e atividades de cunho social? <i>Descreva o trecho que corresponde a informação</i></p>	<p>Sim, conforme Art. 3 "Tem por finalidade (...) III - para a prática de caridade moral e material poderá manter um ambulatório e dispensário para a assistência aos necessitados, como também, albergue noturno, creche, casa de convivência e acolhimento para crianças e adolescentes abandonados, república para jovens em situação de vulnerabilidade e risco pessoal e social, caso de acolhimento e convivência para idosos (...)"</p>		
<p>Órgãos de Gestão (Diretoria, Conselhos, etc.) <i>Composição, Tempo de mandato, remuneração.</i> <i>* Dados do Estatuto</i></p>	<p>I) Diretoria: composta por 7 membros não remunerados com mandato de 5 anos. II) Conselho Fiscal: composto por 3 membros não remunerados titulares com mandato de 5 anos.</p>		
<p>Ata de eleição – última <i>Adequação da ata com o Estatuto, relações entre membros dos órgãos de gestão, mandato atual.</i></p>	<p>Ata do dia 22/03/2017 elege a diretoria e o conselho fiscal para o quinquênio 2017/2022. Ata do dia 2/12/2018, altera a composição da Diretoria e Conselho Fiscal para o período 2017/2018, foi verificada relação de parentesco entre os membros.</p>		
<p>Alvará de funcionamento</p>	<p>Não possui por estar localizado na zona rural.</p>		
<p>Tributos – Certidões negativas de débitos nos âmbitos federal, estadual e municipal.</p>	<p>Federal: Regular.</p>	<p>Estadual: Regular.</p>	<p>Municipal: Regular.</p>
<p>Obrigações Trabalhistas: Certidões negativas de débitos com o FGTS e com a Justiça do Trabalho.</p>	<p>FGTS: Regular.</p>	<p>Justiça do Trabalho: Regular.</p>	
<p>Obrigações Cíveis: Certidão negativa de processos judiciais cíveis contra a OSC.</p>	<p>Situação Regular</p>		

4. DADOS FINANCEIROS

2016 2017

Possui contador interno ou externo?	Sim
Possui auditoria externa?	Não
Possui procedimento escrito para pagamentos e reembolsos?	Não
Possui procedimento escrito de emissão de recibos de doação e Notas Fiscais?	Não

Balanco Patrimonial Resumido - Valores em Mil

ATIVO	2016	2017	% do Total (Atual)	Variação nos anos
Ativo Circulante	33,625.77	36,306.53	1%	8%
Ativo não Circulante	120,154.35	3,720,976.77	99%	2997%
Total do Ativo	153,780.12	3,757,283.30	-	2343%

PASSIVO	2016	2017	% do Total (Atual)	Varição nos anos
Passivo Circulante (PC)	10,466.53	26,919.90	1%	157%
Passivo não Circulante (PNC)		3,396,907.98	90%	0%
PC + PNC	10,466.53	3,423,827.88	91%	32612%
Patrimônio Social	143,313.59	333,455.42	9%	133%
Total do Passivo	153,780.12	3,757,283.30	-	2343%

DRE

Itens destacados da Demonstração de Resultado dos últimos 2 anos - Valores em R\$ mil				
RECEITA	2016	2017	% do Total (Atual)	Varição nos anos
-Total de Receitas	373,564.09	855,944.10	-	129%
<u>Maiores Receitas</u>				
Doações	64,884.64	325,380.68	38%	401%
Convênio	-	159,500.00	19%	0%
Outras contribuições	118,836.71	102,112.81	12%	-14%
			0%	0%
			0%	0%
--Recursos Públicos	-	159,500.00	19%	0%
--Recursos Privados	373,564.09	696,444.10	81%	86%
---Recursos gerados		23,000.00	3%	0%
DESPESA	2016	2017	% do Total (Atual)	Varição nos anos
-Total de Despesas	336,145.80	672,791.74	-	100%
<u>--Maior Despesa</u>				
Despesas operacionais	450,871.58	135,833.49	20%	-70%
-Despesas administrativas	160,812.57	127,738.88	19%	-21%
RESULTADO DOS EXERCÍCIOS	2016	2017	% da Receita (Atual)	Varição nos anos
Superávit/Déficit	37,418.29	183,152.36	21%	389%

INDICADORES ECONÔMICO-FINANCEIROS	2016	2017	Valores de Referência
Liquidez Geral	14.69	1.10	Índice de liquidez > 1: bom grau de liquidez Índice de liquidez = 1: recursos se igualam às obrigações
Liquidez Corrente	3.21	0.01	Índice de liquidez < 1: a OSC não tem recursos suficientes para honrar suas obrigações

Explicações - Indicadores	
Liquidez Geral	Calculado pela divisão da Soma de PC+PNC pelo Ativo Total, reflete se a OSC tem ativo suficiente para pagar todas as suas obrigações.
Liquidez Corrente	Calculado pela divisão do Passivo Circulante pelo Ativo Circulante, revela a capacidade da OSC de pagar suas obrigações de curto prazo (com vencimento em até 1 ano). Valores baixos revelam insolvência; valores altos revelam acúmulo excessivo de caixa que poderia ser aplicado no objeto social.

* Se a OSC não possui Passivo Circulante e Não Circulante, o índice é = 0, mas sua liquidez é total, já que não há obrigações futuras a serem pagas.

AVALIAÇÃO DOS PRINCÍPIOS DE TRANSPARÊNCIA E BOAS PRÁTICAS SOCIAIS

- Organização com custo acima de 500 mil reais

1. GESTÃO E GOVERNANÇA	AVALIAÇÃO
A Diretoria deve ser composta por ao menos 4 (quatro) membros.	Atende
A Diretoria não pode conter mais de 30% de membros com parentesco ou relação familiar.	Não Atende
Membros do Conselho Consultivo e Fiscal devem ser voluntários.	Atende
Membros da Diretoria devem ser voluntários ou, se remunerados, deve estar previsto no Estatuto (atualizado com o Novo Marco Regulatório - Lei 13.019 /2014).	Atende
A alternância de membros na Diretoria, ou seja, o tempo de mandato da Diretoria e do(s) Conselho(s) deve ser menor ou igual a 4 (quatro) anos.	Não Atende
Os membros da Diretoria devem se reunir com o Conselho Fiscal ao menos 2 (duas) vezes ao ano (fisicamente ou por videoconferência).	Atende
Os membros da Diretoria devem se reunir com a equipe técnica ao menos 1 (uma) vez ao mês.	Atende
A OSC deve possuir um planejamento anual de atividades, com cronograma anual.	Atende
A OSC deve realizar treinamentos de sua equipe ao menos 1 (uma) vez por ano (externo ou internamente).	Atende
A OSC deve fornecer termo de voluntariado por escrito aos voluntários.	Atende

A OSC deve estar em dia com as obrigações tributárias, trabalhistas e cíveis.	Atende
2. POTENCIAL DE IMPACTO SOCIAL	AVALIAÇÃO
A missão da OSC deve estar alinhada às atividades que realiza e ao público atendido.	Atende
As atividades da OSC devem estar de acordo com as atividades descritas no CNPJ.	Atende
A OSC deve comprovar experiência para as atividades sociais que exerce. Nos últimos 2 (dois anos) tem que ter realizado atividades na mesma área da atuação atual.	Atende
O critério de seleção dos beneficiários deve garantir o acesso a pessoas com menos oportunidades ou em vulnerabilidade social.	Atende
A OSC deve monitorar e avaliar a cada 6 (seis) meses os resultados de suas ações sociais, com indicadores viáveis e mensuráveis.	Atende
3. INFORMAÇÃO PÚBLICA	AVALIAÇÃO
A OSC deve conter e-mail institucional (não pessoal) para contato.	Atende
A OSC deve conter um site com informações institucionais e site/facebook atualizado.	Atende
O site e informação pública online devem conter a missão e as atividades que executam.	Atende
Deve conter no site os parceiros e/ou patrocinadores atuais da organização.	Atende

A OSC deve respeitar a imagem dos beneficiários, não explorando e nem abusando de imagens de sofrimento humano, ou que incita violência, preconceito ou qualquer discriminação.	Atende
A OSC deve promover o trabalho voluntário, fazendo divulgação nos canais de comunicação.	Atende
A OSC deve tornar pública e atualizada em seu site a informação sobre os integrantes da Diretoria e dos Conselhos.	Atende
A Demonstração de Resultado de Exercício (DRE) deve ser publicada anualmente no site da OSC.	Não Atende
A OSC deve publicar no site o relatório de atividades anual.	Atende
4. RESPONSABILIDADE FINANCEIRA	AVALIAÇÃO
A OSC deve ter detalhado os recursos aplicados por atendimento.	Não Atende
A OSC deve ter resultado financeiro positivo (superávit) na média dos últimos exercícios analisados. Se negativo, deve ter superávit acumulado anterior suficiente para cobrir os 2 (dois) resultados negativos.	Atende
A OSC deve possuir ativo total suficiente para fazer frente às obrigações (passivo circulante e não circulante) - análise do último ano apresentado.	Atende
A OSC deve conter um contador interno ou terceirizado. Para OSCs maiores (com orçamento acima de R\$ 3,6 milhões) deve também possuir auditoria externa independente.	Atende
A OSC deve possuir procedimentos escritos e documentados para aprovação de pagamentos e reembolsos.	Não Atende
A OSC deve possuir procedimento escrito e documentado para elaboração de recibos de doação e/ou emissão de notas fiscais.	Não Atende

5. SUSTENTABILIDADE	AVALIAÇÃO
A OSC deve possuir ao menos 3 (três) fontes de receita para seu orçamento anual.	Atende
A OSC não deve possuir fonte de receita que represente mais que 70% do total de receitas.	Atende
A OSC deve possuir geração de receita recorrente (exemplos: produção e venda de produtos ou serviços, eventos que ocorrem todo ano) - excetuam-se ações pontuais.	Atende
A OSC deve possuir, ao menos, 20% de recursos privados (que não advindos do poder público) -gerados ou doados.	Atende
O nível de despesas administrativas da OSC não deve superar 40% do total.	Atende
A OSC deve ter um planejamento financeiro e de captação de recursos.	Não Atende
A OSC deve ter boas práticas de relacionamento com seus doadores (exemplos: cartas de agradecimento e prestação de contas).	Atende

CONCLUSÕES

Resultado final:

De modo geral, esta OSC pode receber o certificado de Transparência e Boas Práticas Sociais?

Avaliação Phomenta:

Sim

Não

• **Indicações para melhores práticas:**

Sugestões de Melhorias	Pro Bono
Readequar o quadro de Diretores/Conselheiros para reduzir o aparente conflito de interesses.	
Adequar o Estatuto para reduzir o tempo de mandato da Diretoria, permitindo alternância e rotatividade na gestão.	Sugestão de Pro Bono de profissional da área jurídica, com conhecimento em 3º setor, para adequação do Estatuto e

Atualizar o site para fazer constar a informação sobre os integrantes da diretoria no site, no intuito de maior transparência da Organização.	Sugestão de Pro Bono de profissional Desenvolvedor do websites.
Atualizar o site para disponibilizar a DRE, no intuito de maior transparência da Organização.	Sugestão de Pro Bono de profissional Desenvolvedor do websites.
Fazer um detalhamento (médio, pelo menos) de quanto é investido nos atendimentos, individualizando o custo da execução do objeto social.	Sugestão de Pro Bono de Profissional Sênior ou superior, desejável em nível de gerência, com conhecimento detalhamento de processos e de custos/orçamento.
Elaborar procedimentos escritos para tornar claras e objetivas as regras para pagamentos e reembolsos, antecipando a agenda de despesas e minimizando as chances de erro.	Sugestão de Pro Bono de profissional com experiência na área financeira e de mapeamento
Elaborar procedimentos escritos para tornar claras e objetivas as regras para emissão de recibos e notas fiscais para contabilização precisa de todas as entradas de recursos e prestação de contas a	Sugestão de Pro Bono de profissional com experiência na área financeira e de mapeamento
Elaborar plano de captação de recursos e planejamento financeiro no mínimo anual.	Pro Bono de profissional Pleno/Sênior em Finanças e/ou Contabilidade, com experiência em elaboração de orçamentos e previsões orçamentárias.

Comentários de Melhorias:


Conforme as análises realizadas, com base nos princípios de Transparência e Boas Práticas, a organização Obras Sociais do Centro Espírita Irmão Áureo - Lar Eurípedes foi considerada apta para receber o certificado da Phomenta. Ademais nossas sugestões de melhorias e Pro Bono estão acima descritas.

ANEXO I - VISITA

Comentários do Avaliador:

Através do vídeo enviado pudemos verificar o ambiente físico onde são acolhidas as crianças e jovens de 0 a 18 anos na modalidade de casas-lares. A organização conta com 3 casas lares, uma sede administrativa e um espaço para desenvolvimento de atividades, além de uma grande área verde com parquinho. As casas possuem a estrutura necessária que garantem aos acolhidos uma vida familiar: cozinha, sala de jantar e de estar, brinquedoteca, quartos amplos, bem arejados e iluminados, e banheiros adaptados a portadores de necessidades especiais. Os ambientes são limpos e organizados. A sede administrativa segue o mesmo padrão de qualidade, com ambientes de trabalho e para reuniões. Link: <https://youtu.be/aTcLV301EoU>

ANEXO II - CARTÃO DE CNPJ

		REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA	
NÚMERO DE INSCRIÇÃO 02.708.667/0001-79 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 11/02/1987	
NOME EMPRESARIAL OBRAS SOCIAIS DO CENTRO E SPIRITA IRMAO AUREO			
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) OSCEIA			PORTE DEMAIS
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 85.11-2-00 - Educação infantil - creche			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 85.12-1-00 - Educação infantil - pré-escola 87.30-1-01 - Orfanatos 88.00-6-00 - Serviços de assistência social sem alojamento			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 399-9 - Associação Privada			
LOGRADOURO EQR SW 04/05 LOTE 01		NÚMERO S/N	COMPLEMENTO
CEP 70.640-080	BAIRRO/DISTRITO SETOR SUDOESTE	MUNICÍPIO BRASILIA	UF DF
ENDEREÇO ELETRÔNICO CEIA@CEIA-DF.ORG.BR		TELEFONE (61) 3344-1516	
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****			
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 28/07/1998	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL			
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.634, de 06 de maio de 2016.

Emitido no dia **12/02/2019** às **11:38:34** (data e hora de Brasília).

Página: **1/1**