

DIAGNÓSTICO PHOMENTA

Relatório e avaliação dos Princípios de Transparência e Boas Práticas Sociais

Data início de avaliação:	Abril de 2019	
Data de publicação:	Abril de 2019	
Referente aos anos:	2017	2018

Evidências utilizadas para análise

- Cópia simples do Estatuto e a última ata de eleição.
- Cópia simples do DRE e Balanço patrimonial dos últimos dois anos.
 - Certidões: Negativa de débitos Municipais, Estaduais e Federais; Negativa de débitos Trabalhistas (Tribunal Superior do Trabalho) e com FGTS; Negativa de distribuição de ações cíveis (Tribunal de Justiça do Estado)

Nota: A Phomenta assume que toda a informação cedida pela OSC é autêntica e completa para as análises da certificação.

DADOS INSTITUCIONAIS

Razão social:	Instituto Amor em Patas
Nome fantasia:	IAPA
CNPJ:	30.306.631/0001-02
Nº de inscrição estadual:	Isento
Nº de inscrição municipal:	CCM 5.955.379-0
Ano de fundação:	2018
Cidade:	São Paulo
Estado:	São Paulo
Endereço:	Av. Afonso Mariano Fagundes, 136 - Saúde
CEP:	04054-000
Telefone:	(11) 99725-9719
Whatsapp:	(11) 98381-5360
E-mail institucional:	nadinemarini.iapa@gmail.com
Site:	www.amorempatas.com
Facebook:	/InstitutoAmoremPatas
Nome do responsável legal pela Instituição:	Nadine Marini Alves
E-mail do responsável legal pela Instituição:	nadinemarini.iapa@gmail.com
Causas: Causas traduzidas em ODS (Objetivos de Desenvolvimento Sustentável) da ONU (https://nacoesunidas.org/pos2015/)	ODS 3: Saúde e Bem-Estar ODS 15: Vida Terrestre

Missão

Fomentar a conscientização das pessoas no respeito aos animais, fazer resgates de animais abandonados e vítimas de maus tratos, cuidando da sua reabilitação física e emocional, deixando ele pronto para iniciar uma nova vida a partir da adoção.

DADOS GERAIS

ORIGEM

Fundada como Projeto em 2013, na época com o nome de Turn Your Love, tinham o intuito de espalhar a conscientização do quanto é importante preservar a vida animal principalmente nas regiões mais carentes e no processo de educação básica, com palestras a alunos com faixa etária de 7 a 8 anos. Com o passar do tempo perceberam a necessidade de um engajamento mais efetivo. Se responsabilizaram por mais de 80 animais do Abrigo Riacho Grande e 30 no Abrigo de Poá, ambos no estado de São Paulo, os quais ainda mantem mesmo após a fundação do próprio espaço em 2018.

Público alvo	Animais
Atividades que oferece:	1- Resgate; 2- Reabilitação; 3- Adoção; 4- Castração (controle populacional); 5- Vacinação (controle de zoonoses) e orientação.
Nº atual de atendimento - último ano analisado:	1050
Crterios de Seleção dos beneficiários	São avaliadas as condições de saúde física e emocional. Na maioria das vezes são animais vítimas de maus tratos ou abandonados que atingem sério comprometimento nutricional.
Rotina de Atendimento	Os animais, assim que resgatados, são encaminhados para o Instituto ou lar temporário social, passam a ficar sob a responsabilidade da organização até que possam ser adotados. Toda responsabilidade médica, medicamentos, alimentos e demais necessidades do animal são providas pelo IAPA.
Custo anual - último ano analisado: <i>Adicionar informação da DRE</i>	134.442,90
Secretarias que possui convênio	Nenhuma
Credenciamento em Conselhos ou Programas	Não possui
Certificados	Não possui

VISÃO GERAL DA ORGANIZAÇÃO

1. ESTRUTURA DE RECURSOS HUMANOS E GESTÃO

Colaboradores Remunerados <i>(Informar nº total de colaboradores)</i>	5
Colaboradores CLT <i>(Informar apenas números)</i>	2
Colaboradores PJ's <i>(Informar apenas números)</i>	0
Colaboradores MEI <i>(Informar apenas números)</i>	0
Estagiário(a) <i>(Informar apenas números)</i>	3
Política de Voluntariado <i>Número de voluntários.</i>	30
Possui termo de voluntariado?	Sim
Quantas vezes no ano são realizados treinamentos com a equipe técnica?	4 vezes ao ano
Responsáveis pela captação de recursos	Voluntário
Responsáveis pela elaboração de projetos	Voluntário
Responsáveis pela prestação de contas	Equipe exclusiva
Responsáveis pela comunicação	Equipe exclusiva
Frequência de reuniões da equipe técnica com a diretoria	Quinzenal
Frequência de reuniões da diretoria com o Conselho Fiscal	Mensal
Possui Plano anual de Atividades	Sim
Possui projeto aprovado em lei de incentivo?	Não possui
Existe um plano financeiro e de captação de recursos?	Não
Valor recebido por doações no último ano <i>Doações de pessoa física pontual e recorrente, pode incluir os associados.</i>	105.516,42
Investimento para captação de recursos	12.000,00
Principais fontes de Receitas <i>Informar conforme DRE</i>	Doações de Pessoa Física.
A organização possui financiamento bancário?	Não possui
Como e com qual frequência são monitorados ou medidos os resultados das ações sociais da OSC?	Mensalmente, acompanhando o número de animais adotados e as atividades nos lares temporários.
Existem práticas de relacionamento com doadores (Cartas de Agradecimento, prestação de contas, etc.)?	Mantem contato por e-mail, cartas enviadas por correio, whatsapp, cartas de agradecimento e concedem benefícios que conquistaram para os padrinhos junto aos parceiros.
Qual a frequência de envio de material informativo (boletim, newsletter) que vocês enviam aos doadores e parceiros?	Bimestral
Existe algum meio ou portal de reclamações, denúncias, sugestões de fácil acesso às partes interessadas da instituição (funcionários, voluntários, beneficiários entre outros)?	Sim, através do site

2. DADOS DE COMUNICAÇÃO - Ano atual

Possui Site?	Sim
Contem missão?	Sim
Indica os projetos/atividades que realizam?	Sim
Indica quem é o público alvo/ atendido?	Sim
Possui forma de contato?	Sim
Possui e-mail institucional?	Sim
Informa a localização?	Não
Disponibiliza informações para doação?	Sim
Possui fotos respeitadas com os beneficiários?	Sim
Há links para outros canais (Youtube, Facebook, LinkedIn, Instagram, etc.)	Sim
É .org?	Não
O site é responsivo? (Desktop e dispositivo móvel)	Sim
O Site está atualizado? (No máximo 8 meses desde a última atualização)	Sim
Disponibiliza o Estatuto?	Não
Disponibiliza a DRE?	Não
Informa quem são os atuais membros da diretoria?	Sim
Informa a vigência da gestão atual?	Não
Disponibiliza o relatório anual de atividades?	Não
Divulga o voluntariado?	Sim
Informa quem são os parceiros?	Sim
Possui Facebook?	Sim
Facebook está atualizado? (3 meses)	Sim
Possui LinkedIn?	Não
Possui Blog ?	Não
Possui Canal Youtube?	Não
Possui Instagram?	Sim
Envia newsletter?	Sim
Principais parceiros	Vetmetodo Hospital e Diagnósticos / PETZ / Famesp

3. DADOS JURÍDICOS

<p>O Estatuto prevê missão e atividades de cunho social? (Descreva o trecho que corresponde a informação)</p>	<p>Sim, Art.2 - " I - Proteção de animais rejeitados e abandonados; II - Incentivar e promover a adoção de animais; III - Desenvolver campanhas de castração e dar assistência veterinária a animais de pessoas carentes, animais abandonados, doentes, feridos ou vítimas de crueldade, abuso ou maus tratos, em suas instalações clínicas (...)."</p>		
<p>Órgãos de Gestão (Diretoria, Conselhos, etc.) Composição, Tempo de mandato, remuneração. * Dados do Estatuto</p>	<p>1- Assembléia Geral: composta por número ilimitado de associados. 2- Diretoria Executiva: composta por 4 (quatro) membros: Diretor Presidente, Diretor Vice-Presidente, Diretor Tesoureiro e Diretor Secretário. 3- Conselho Fiscal: composto por 3 (três) membros.</p> <p>"Serão eleitos a cada triênio, os integrantes da Diretoria Executiva e os integrantes do Conselho Fiscal, podendo haver reeleição".</p> <p>Art 1 § 1, a organização não remunera seus dirigentes e conselheiros.</p>		
<p>Ata de eleição – última Adequação da ata com o Estatuto, relações entre membros dos órgãos de gestão, mandato atual.</p>	<p>Ata de eleição em conformidade com o Estatuto. Eleição realizada no dia 19/03/2018, para o triênio 2018/2021.</p> <p>Foram encontradas relações entre os membros dos órgãos de gestão, mas não ultrapassa 30%.</p>		
<p>Alvará de funcionamento</p>	<p>Foi enviado o protocolo do pedido.</p>		
<p>Tributos – Certidões negativas de débitos nos âmbitos federal, estadual e municipal.</p>	<p>Federal: Regular.</p>	<p>Estadual: Regular.</p>	<p>Municipal: Regular.</p>
<p>Obrigações Trabalhistas: Certidões negativas de débitos com o FGTS e com a Justiça do Trabalho.</p>	<p>FGTS: Regular.</p>	<p>Justiça do Trabalho: Regular.</p>	
<p>Obrigações Cíveis: Certidão negativa de processos judiciais cíveis contra a OSC.</p>	<p>Situação Regular</p>		

4. DADOS FINANCEIROS

2017 2018

Possui contador interno ou externo?	Sim
Possui auditoria externa?	Não
Possui procedimento escrito para pagamentos e reembolsos?	Não
Possui procedimento escrito de emissão de recibos de doação e Notas Fiscais?	Não

Balanco Patrimonial Resumido

ATIVO	2017	2018	% do Total (Atual)	Varição nos anos
Ativo Circulante	4.034,50	6.097,01	100%	51%
Ativo não Circulante	-	-	0%	0%
Total do Ativo	4.034,50	6.097,01	-	51%

PASSIVO	2017	2018	% do Total (Atual)	Varição nos anos
Passivo Circulante (PC)	2.890,00	34.961,13	573%	1110%
Passivo não Circulante (PNC)	-	-	0%	0%
PC + PNC	2.890,00	34.961,13	573%	1110%
Patrimônio Social	1.144,50	28.864,12	-473%	-2622%
Total do Passivo	4.034,50	6.097,01	-	51%

DRE

Itens destacados da Demonstração de Resultado nos últimos 2 anos - Valores em R\$ mil				
RECEITA	2017	2018	% do Total (Atual)	Varição nos anos
-Total de Receitas	70.170,00	105.578,78	-	50%
<u>Maiores Receitas</u>				
Doações Pessoa Física	70.170,00	105.516,42	100%	50%
Receitas Financeiras	-	62,36	0%	0%
			0%	0%
			0%	0%
--Recursos Públicos	-	-	0%	0%
--Recursos Privados	70.170,00	105.578,78	100%	50%
---Recursos gerados	-	-	0%	0%
DESPESA	2017	2018	% do Total (Atual)	Varição nos anos
-Total de Despesas	69.025,50	134.442,90	-	95%
<u>--Maior Despesa</u>				
Exames/Laboratórios	-	28.083,68	21%	0%
-Despesas Administrativas	23.420,00	21.906,60	16%	-6%
RESULTADO DOS EXERCÍCIOS	2017	2018	% da Receita (Atual)	Varição nos anos
Superávit/Déficit	1.144,50	- 28.864,12	-27%	-2622%

INDICADORES ECONÔMICO-FINANCEIROS	2017	2018	Valores de Referência
Liquidez Geral	1,40	0,17	Índice de liquidez > 1: bom grau de liquidez Índice de liquidez = 1: recursos se igualam às obrigações Índice de liquidez < 1: a OSC não tem recursos suficientes para honrar suas obrigações
Liquidez Corrente	1,40	0,17	

Explicações - Indicadores	
Liquidez Geral	Calculado pela divisão da Soma de PC+PNC pelo Passivo Total, reflete se a OSC tem ativo suficiente para pagar todas as suas obrigações.
Liquidez Corrente	Calculado pela divisão do Ativo Circulante pelo Passivo Circulante, revela a capacidade da OSC de pagar suas obrigações de curto prazo (com vencimento em até 1 ano). Valores baixos revelam insolvência; valores altos revelam acúmulo excessivo de caixa que poderia ser aplicado no objeto social.

* Se a OSC não possui Passivo Circulante e Não Circulante, o índice é = 0, mas sua liquidez é total, já que não há obrigações futuras a serem pagas.

AVALIAÇÃO DOS PRINCÍPIOS DE TRANSPARÊNCIA E BOAS PRÁTICAS SOCIAIS

- Organização com custo até 500 mil reais

1. GESTÃO E GOVERNANÇA	AVALIAÇÃO
A Diretoria deve ser composta por ao menos 2 (dois) membros.	Atende
Membros do Conselho Consultivo e Fiscal devem ser voluntários.	Atende
Membros da Diretoria devem ser voluntários ou, se remunerados, deve estar previsto no Estatuto (atualizado com o Novo Marco Regulatório - Lei 13.019/2014).	Atende
A alternância de membros na Diretoria, ou seja, o tempo de mandato da Diretoria e do(s) Conselho(s) deve ser menor ou igual a 4 (quatro) anos.	Atende

Os membros da Diretoria devem se reunir com o Conselho Consultivo e Fiscal ao menos 1 (uma) vez ao ano (fisicamente ou por videoconferência).	Atende
Os membros da Diretoria devem se reunir com a equipe técnica ao menos 6 (seis) vezes ao ano.	Atende
A OSC deve possuir um planejamento anual de atividades.	Atende
A OSC deve fornecer termo de voluntariado por escrito aos voluntários.	Atende
A OSC deve estar em dia com as obrigações tributárias, trabalhistas e cíveis.	Atende
2. POTENCIAL DE IMPACTO SOCIAL	AVALIAÇÃO
A missão da OSC deve estar alinhada às atividades que realiza e ao público atendido.	Atende
As atividades da OSC devem estar de acordo com as atividades descritas no CNPJ.	Atende
A OSC deve comprovar experiência para as atividades sociais que exerce. Nos últimos 2 (dois anos) tem que ter realizado atividades na mesma área da atuação atual.	Atende
O critério de seleção dos beneficiários deve garantir o acesso a pessoas com menos oportunidades ou em vulnerabilidade social.	Atende
A OSC deve monitorar e avaliar a cada 12 (doze) meses os resultados de suas ações sociais, com indicadores viáveis e mensuráveis.	Atende
3. INFORMAÇÃO PÚBLICA	AVALIAÇÃO
A OSC deve conter e-mail institucional (não pessoal) para contato.	Atende
A OSC deve conter um site ou página do Facebook com informações institucionais e atualizadas.	Atende
O site e informação pública online devem conter a missão e as atividades que executam.	Atende
Deve conter no site os parceiros e/ou patrocinadores atuais da organização.	Atende

A OSC deve respeitar a imagem dos beneficiários, não explorando e nem abusando de imagens de sofrimento humano, ou que incita violência, preconceito ou qualquer discriminação.	Atende
A OSC deve promover o trabalho voluntário, fazendo divulgação nos canais de comunicação.	Atende
A OSC deve tornar pública e atualizada em seu site ou página do Facebook a informação sobre os integrantes da Diretoria e dos Conselhos.	Atende
A Demonstração de Resultado de Exercício (DRE) deve ser publicada anualmente no site ou página do Facebook da OSC.	Não Atende
A OSC deve publicar no site ou página do Facebook o relatório de atividades anual.	Não Atende
4. RESPONSABILIDADE FINANCEIRA	AVALIAÇÃO
A OSC deve ter detalhado os recursos aplicados por atendimento.	Atende
A OSC deve ter resultado financeiro positivo (superávit) na média dos últimos exercícios analisados. Se negativo, deve ter superávit acumulado anterior suficiente para cobrir os 2 (dois) resultados negativos.	Não Atende
A OSC deve possuir ativo total suficiente para fazer frente às obrigações (passivo circulante e não circulante) - análise do último ano apresentado.	Não Atende
A OSC deve conter um contador interno ou terceirizado.	Atende
A OSC deve possuir procedimentos para aprovação de pagamentos e reembolsos.	Não Atende
A OSC deve possuir procedimento para elaboração de recibos de doação e/ou emissão de notas fiscais.	Não Atende
5. SUSTENTABILIDADE	AVALIAÇÃO
A OSC deve possuir ao menos 3 (três) fontes de receita para seu orçamento anual.	Não Atende
A OSC deve possuir, ao menos, 20% de recursos privados (que não advindos do poder público) -gerados ou doados.	Atende

O nível de despesas administrativas da OSC não deve superar 40% do total.	Atende
A OSC deve ter um planejamento financeiro e de captação de recursos.	Não Atende
A OSC deve ter boas práticas de relacionamento com seus doadores (exemplos: cartas de agradecimento e prestação de contas).	Atende

CONCLUSÕES

Atende: 26
Não atende: 8
Pontuação (%) 77%

Resultado final:

De modo geral, esta OSC pode receber o certificado de Transparência e Boas Práticas Sociais?

Avaliação Phomenta: Sim Não

Indicações para melhores práticas:

Sugestões de Melhorias	Pro Bono
Atualizar o site para disponibilizar a DRE, no intuito de maior transparência da Organização.	Sugestão de Pro Bono de profissional Desenvolvedor do websites.
Atualizar o site para disponibilizar o Relatório de atividades, no intuito de maior transparência da Organização. O Relatório de atividades anual mostrará aos interessados os esforços e resultados da Organização, atraindo mais pessoas para a Organização.	Sugestão de Pro Bono de profissional Desenvolvedor do websites.
Elaborar e executar estratégia de contenção de gastos e/ou captação de mais recursos para equalizar as contas, com o intuito de levar a Organização a resultados financeiros positivos.	Sugestão de Pro Bono de profissional com experiência na área financeira, comercial ou de otimização de recursos.
Elaborar e executar estratégia para aumento do ativo e redução do passivo, buscando a liquidez da Organização.	Sugestão de Pro Bono de profissional com experiência na área financeira, comercial ou de otimização de recursos.
Elaborar procedimentos escritos para tornar claras e objetivas as regras para pagamentos e reembolsos, antecipando a agenda de despesas e minimizando as chances de erro.	Sugestão de Pro Bono de profissional com experiência na área financeira e de mapeamento de processos.
Elaborar procedimentos escritos para tornar claras e objetivas as regras para emissão de recibos e notas fiscais para contabilização precisa de todas as entradas de recursos e prestação de contas a doadores.	Sugestão de Pro Bono de profissional com experiência na área financeira e de mapeamento de processos.
Buscar novas fontes de receita para diminuir/diluir a dependência financeira de poucas fontes.	Sugestão de Pro Bono de profissional com experiência na área financeira, comercial e/ou marketing.
Elaborar plano de captação de recursos e planejamento financeiro no mínimo anual.	Pro Bono de profissional Pleno/Sênior em Finanças e/ou Contabilidade, com experiência em elaboração de orçamentos e previsões orçamentárias.

Comentários de Avaliador:

Conforme as análises realizadas, com base nos princípios de Transparência e Boas Práticas, a organização Instituto Amor em Patas foi considerada apta para receber o certificado da Phomenta. Ademais nossas sugestões de melhorias e Pro Bono estão acima descritas.

ANEXO I - VISITA

Comentários a Visita:

O vídeo se inicia com a presidente, fazendo uma pequena introdução sobre a Instituição; como Ong o Instituto Amor em Patas funciona desde 2018, mas como projeto desde 2013. Fazem documentação de todos os animais que são resgatados, e os acompanham também, após a adoção. Possuem um gatil, com animais prontos para adoção, com caixa de areia, caixas de transporte; possuem um canil com animais em tratamento de pele, com filhotes; mostram a internação, onde os animais apresentam algum problema de saúde, e precisam ficar em um espaço restrito; Quando esses animais estão saudáveis, vão para canis maiores ou para lares temporários parceiros; mostram um consultório onde os parceiros atendem os animais, várias gaiolas com animais. Mostram animais paraplégicos, a procura de um lar, fazem fisioterapia e acupuntura para recuperar os movimentos.

ANEXO II - CARTÃO DE CNPJ

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA			
NUMERO DE INSCRIÇÃO 30.306.631/0001-02 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 25/04/2018	
NOME EMPRESARIAL INSTITUTO AMOR EM PATAS			
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) INSTITUTO AMOR EM PATAS			PORTE DEMAIS
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 94.99-5-00 - Atividades associativas não especificadas anteriormente			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 94.30-8-00 - Atividades de associações de defesa de direitos sociais			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 399-9 - Associação Privada			
LOGRADOURO AV AFONSO MARIANO FAGUNDES	NUMERO 136	COMPLEMENTO	
CEP 04.054-000	BARRIO/DISTRITO SAUDE	MUNICIPIO SAO PAULO	UF SP
E-MAIL ALBERTO@AUDICORP.COM.BR		TELEFONE (11) 3212-0095 / (11) 3212-0161	
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****			
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 25/04/2018	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL			
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	