

## DIAGNÓSTICO PHOMENTA

### Relatório e avaliação dos Princípios de Transparência e Boas Práticas Sociais

<b>Data início de avaliação:</b>	Janeiro de 2019	
<b>Data de publicação:</b>	Abril de 2019	
<b>Referente aos anos:</b>	2017	2018

#### Evidências utilizadas para análise

- Cópia simples do Estatuto e a última ata de eleição.
- Cópia simples do DRE e Balanço patrimonial dos últimos dois anos.
- Certidões: Negativa de débitos Municipais, Estaduais e Federais; Negativa de débitos Trabalhistas (Tribunal Superior do Trabalho) e com FGTS; Negativa de distribuição de ações cíveis (Tribunal de Justiça do Estado)

**Nota:** A Phomenta assume que toda a informação cedida pela OSC é autêntica e completa para as análises da certificação.

### DADOS INSTITUCIONAIS

<b>Razão social:</b>	Associação Beneficente Gamboa Ação
<b>Nome fantasia:</b>	Gamboa Ação
<b>CNPJ:</b>	24.884.949/0001-60
<b>Nº de inscrição estadual:</b>	ISENTO
<b>Nº de inscrição municipal:</b>	268913
<b>Ano de fundação:</b>	2016
<b>Cidade:</b>	Rio de Janeiro
<b>Estado:</b>	Rio de Janeiro
<b>Endereço:</b>	Rua Sacadura Cabral, nº253. Conjunto Sobrado - Bairro Gamboa
<b>CEP:</b>	20221-160
<b>Telefone:</b>	(21) 98899-3699 / (21) 98056-3333
<b>Whatsapp:</b>	(21) 98899-3699 / (21) 98056-3333
<b>E-mail institucional:</b>	contato@gamboaacao.org
<b>Site:</b>	<a href="http://www.gamboaacao.org">www.gamboaacao.org</a>
<b>Facebook:</b>	<a href="https://www.facebook.com/onggamboaacao/">https://www.facebook.com/onggamboaacao/</a>
<b>Nome do responsável legal pela Instituição:</b>	gabrielacaiuby@gamboaacao.org
<b>E-mail do responsável legal pela Instituição:</b>	gabrielacaiuby@gamboaacao.org
<b>Causas:</b> Causas traduzidas em ODS (Objetivos de Desenvolvimento Sustentável) da ONU ( <a href="https://nacoesunidas.org/pos2015/">https://nacoesunidas.org/pos2015/</a> )	<b>ODS 1:</b> Erradicação da Pobreza <b>ODS 4:</b> Educação de Qualidade <b>ODS 10:</b> Redução das Desigualdades

## Missão

Desenvolver indivíduos livres, produtivos, socialmente integrados e moralmente responsáveis.

## DADOS GERAIS

### ORIGEM

Tudo começou em 2014 quando foram identificadas diversas crianças fora da escola e em condições de vida extremamente carente. Após dois anos de esforços para que os responsáveis inscrevessem as crianças na escola e para despertar nelas o desejo de lutarem por um futuro melhor, surgiu a oportunidade de oficializar a Associação Beneficente Gamboa Ação, através do aporte financeiro de uma instituição suíça que investe em startups de projetos sociais. Em fevereiro de 2016, deu-se início à estruturação das atividades de maneira estratégica. Em 2018, a Instituição optou por focar em 3 áreas de atuação (educação, arte e cultura, esporte e lazer) e a limitar seu escopo ao atendimento de crianças e adolescentes de 4 a 15 anos.

<b>Público alvo</b>	Crianças Jovens e Adolescentes
<b>Atividades que oferece:</b>	<b>Educação:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Alfabetização</li><li>- Reforço escolar</li><li>- Aulas de inglês</li><li>- Aulas de francês</li><li>- Assistência à primeira infância</li></ul> <b>Arte e Cultura:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Aula de artes</li><li>- Música</li><li>- Canto</li><li>- Dança de salão</li></ul> <b>Esporte e Lazer:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Muay Thai</li><li>- Jiu Jitsu</li><li>- Futebol</li><li>- Capoeira</li></ul>
<b>Nº atual de atendimento - último ano analisado:</b>	60
<b>Crítérios de Seleção dos beneficiários</b>	A instituição nasceu devido à demanda da comunidade onde está localizada, onde moram famílias em situação de extrema pobreza. Hoje em dia o requisito para permanecer é a frequência escolar.

<b>Rotina de Atendimento</b>	<p>Segunda-feira: 14h30 às 17h - Aula de artes</p> <p>Terça-feira: 14h às 19h - Muay Thai, capoeira, música, inglês e reforço escolar</p> <p>Quinta-feira: 14h30 às 19h - Capoeira, dança de salão, reforço escolar e francês</p> <p>Sexta-feira: 14h30 às 19h - Canto, jiu jitsu e futebol</p> <p>Sábado: 10h às 13h - Alfabetização e reforço escolar</p> <p>A maioria das aulas são ministradas por profissionais específicos da atividade.</p> <p>As crianças recebem lanche diariamente e doações diversas (kit higiene, roupas e calçados, cobertores, lençóis, toalhas, alimentos não perecíveis, brinquedos, material escolar, etc.)</p>
<b>Custo anual - último ano analisado:</b> <i>Adicionar informação da DRE</i>	139,742.32
<b>Secretarias que possui convênio</b>	Atualmente não possui convênios
<b>Credenciamento em Conselhos ou Programas</b>	Não possui
<b>Certificados</b>	Não possui

## VISÃO GERAL DA ORGANIZAÇÃO

### 1. ESTRUTURA DE RECURSOS HUMANOS E GESTÃO

<b>Colaboradores Remunerados</b> <i>(Informar nº total de colaboradores)</i>	3
<b>Colaboradores CLT</b> <i>(Informar apenas números)</i>	0
<b>Colaboradores PJ's</b> <i>(Informar apenas números)</i>	2
<b>Colaboradores MEI</b> <i>(Informar apenas números)</i>	1
<b>Estagiário(a)</b> <i>(Informar apenas números)</i>	0
<b>Política de Voluntariado</b> <i>Número de voluntários.</i>	19
<b>Possui termo de voluntariado?</b>	Sim
<b>Quantas vezes no ano são realizados treinamentos com a equipe técnica?</b>	Não foram realizados treinamentos com a equipe técnica no último ano.
<b>Responsáveis pela captação de recursos</b>	Outros
<b>Responsáveis pela elaboração de projetos</b>	Voluntário
<b>Responsáveis pela prestação de contas</b>	Profissional exclusivo
<b>Responsáveis pela comunicação</b>	Voluntário

<b>Frequência de reuniões da equipe técnica com a diretoria</b>	Semestral
<b>Frequência de reuniões da diretoria com o Conselho Fiscal</b>	Trimestral
<b>Possui Plano anual de Atividades</b>	Sim
<b>Possui projeto aprovado em lei de incentivo?</b>	Não
<b>Existe um plano financeiro e de captação de recursos?</b>	Sim, elaborado pela presidente e gerente geral com apoio do conselho consultivo
<b>Valor recebido por doações no último ano</b> <i>Doações de pessoa física pontual e recorrente, pode incluir os associados.</i>	63,576.00
<b>Investimento para captação de recursos</b>	29.000,00
<b>Principais fontes de Receitas</b> <i>Informar conforme DRE</i>	Doações de pessoas física e jurídicas (Instituto da Criança, Enjoy, Jive, Rio Volunteer, Prudential Brasil)
<b>A organização possui financiamento bancário?</b>	Não
<b>Como e com qual frequência são monitorados ou medidos os resultados das ações sociais da OSC?</b>	A organização ainda não possui monitoramento social
<b>Existem práticas de relacionamento com doadores (Cartas de Agradecimento, prestação de contas, etc.)?</b>	Enviam comunicação via whatsapp e prestação de contas mensal, de acordo com os padrões solicitados pelos parceiros
<b>Qual a frequência de envio de material informativo (boletim, newsletter) que vocês enviam aos doadores e parceiros?</b>	Semestral
<b>Existe algum meio ou portal de reclamações, denúncias, sugestões de fácil acesso às partes interessadas da instituição (funcionários, voluntários, beneficiários entre outros)?</b>	Não

## 2. DADOS DE COMUNICAÇÃO - Ano atual

<b>Possui Site?</b>	Sim
<b>Contem missão?</b>	Sim
<b>Indica os projetos/atividades que realizam?</b>	Sim
<b>Indica quem é o público alvo/ atendido?</b>	Sim
<b>Possui forma de contato?</b>	Sim
<b>Possui e-mail institucional?</b>	Sim
<b>Informa a localização?</b>	Sim
<b>Disponibiliza informações para doação?</b>	Sim
<b>Possui fotos respeitadas com os beneficiários?</b>	Sim

Há links para outros canais (Youtube, Facebook, LinkedIn, Instagram, etc.)	Sim
É .org?	Sim
O site é responsivo? (Desktop e dispositivo móvel)	Sim
O Site está atualizado? (No máximo 8 meses desde a última atualização)	Sim
Disponibiliza o Estatuto?	Não
Disponibiliza a DRE?	Não
Informa quem são os atuais membros da diretoria?	Sim
Informa a vigência da gestão atual?	Não
Disponibiliza o relatório anual de atividades?	Sim
Divulga o voluntariado?	Sim
Informa quem são os parceiros?	Sim
Possui Facebook?	Sim
Facebook está atualizado? (3 meses)	Sim
Possui LinkedIn?	Não
Possui Blog ?	Não
Possui Canal Youtube?	Sim
Possui Instagram?	Não
Envia newsletter?	Sim
Principais parceiros	Instituto da Criança/Enjoy/Spoletto/Licks Advogados/Rio Volunteer/AC Arquitetura/Atados/Jive

### 3. DADOS JURÍDICOS

<p><b>O Estatuto prevê missão e atividades de cunho social?</b>  <i>(Descreva o trecho que corresponde a informação)</i></p>	<p>Sim, conforme Art. 4 "Constituem finalidades da Associação, que realiza atendimento social sem discriminação de etnia, classe social, gênero, orientação sexual, religiosa ou política, inclusive portadores de deficiência: I - prestar atendimento e assessoramento na área social; IV - fornecer apoio educacional a crianças e adolescentes e às suas famílias (...)".</p>
<p><b>Órgãos de Gestão (Diretoria, Conselhos, etc.)</b>  <i>Composição, Tempo de mandato, remuneração.</i>  <i>* Dados do Estatuto</i></p>	<p><b>I) Assembléia Geral</b>  <b>II) Diretoria Executiva:</b> composta por 2 (dois) membros eleitos para um mandato de 4 (quatro) anos, podendo ser reeleitos.  <b>III) Conselho Fiscal:</b> composto por 3 (três) membros eleitos para um mandato de 4 (quatro) anos.  <b>IV) Conselho Consultivo:</b> atua como suporte técnico à diretoria, composto por 5 (cinco) membros eleitos para um mandato de 4 (quatro) anos.  Conforme Art 4 parágrafo primeiro, a entidade não remunera seus Conselheiros e Associados e poderá remunerar seus dirigentes que exerçam a gestão executiva.</p>

<b>Ata de eleição – última</b> <i>Adequação da ata com o Estatuto, relações entre membros dos órgãos de gestão, mandato atual.</i>	A Assembléia Geral em reunião realizada em 21/02/2017 elegeu a Presidente para o triênio 2017/2020. A Assembléia Geral em reunião realizada em 21/11/2018 aprovou alteração no Estatuto e elegeu o Gerente Geral e Conselho Fiscal para o quadriênio 2018/2022. Não foi verificada relação de parentesco entre os membros.		
<b>Alvará de funcionamento</b>	Sim		
<b>Tributos – Certidões negativas de débitos nos âmbitos federal, estadual e municipal.</b>	Federal: Irregular.	Estadual: Regular.	Municipal: Regular.
<b>Obrigações Trabalhistas: Certidões negativas de débitos com o FGTS e com a Justiça do Trabalho.</b>	FGTS: Regular.		Justiça do Trabalho: Regular.
<b>Obrigações Cíveis: Certidão negativa de processos judiciais cíveis contra a OSC.</b>	Situação Regular		

#### 4. DADOS FINANCEIROS

2017

2018

<b>Possui contador interno ou externo?</b>	<b>Sim</b>
<b>Possui auditoria externa?</b>	<b>Não</b>
<b>Possui procedimento escrito para pagamentos e reembolsos?</b>	<b>Não</b>
<b>Possui procedimento escrito de emissão de recibos de doação e Notas Fiscais?</b>	<b>Não</b>

#### Balço Patrimonial Resumido

ATIVO	2017	2018	% do Total (Atual)	Varição nos anos
Ativo Circulante	14,348.15	52,095.15	85%	263%
Ativo não Circulante	10,020.14	8,897.05	15%	-11%
<b>Total do Ativo</b>	<b>24,368.29</b>	<b>60,992.20</b>	-	<b>150%</b>

PASSIVO	2017	2018	% do Total (Atual)	Varição nos anos
Passivo Circulante (PC)	-	7,200.00	12%	0%
Passivo não Circulante (PNC)	-	-	0%	0%
PC + PNC	-	7,200.00	12%	0%
Patrimônio Social	24,368.29	53,792.20	88%	121%
<b>Total do Passivo</b>	<b>24,368.29</b>	<b>60,992.20</b>	-	<b>150%</b>

## DRE

Itens destacados da Demonstração de Resultado nos últimos 2 anos - Valores em R\$ mil				
RECEITA	2017	2018	% do Total (Atual)	Variação nos anos
-Total de Receitas	75,849.21	169,166.23	-	123%
<u>Maiores Receitas</u>				
Doações em moeda (PF e PJ)	31,047.44	140,703.23	83%	353%
Trabalho voluntário	39,210.77	27,478.39	16%	-30%
Doação de produtos de higiene/farmacêuticos	2,668.95	567.00	0%	-79%
Doações incondicionais (materiais)	982.20	251.44	0%	-74%
			0%	0%
--Recursos Públicos		-	0%	0%
--Recursos Privados	75,849.21	169,166.23	100%	123%
---Recursos gerados		-	0%	0%
DESPESA	2017	2018	% do Total (Atual)	Variação nos anos
-Total de Despesas	69,861.82	139,742.32	-	100%
<u>--Maior Despesa</u>				
Despesas com Pessoal	39,630.77	83,186.15	60%	110%
-Despesas administrativas	22,597.45	52,593.65	38%	133%
RESULTADO DOS EXERCÍCIOS	2017	2018	% da Receita (Atual)	Variação nos anos
Superávit/Déficit	5,987.39	29,423.91	17%	391%

INDICADORES ECONÔMICO-FINANCEIROS	2017	2018	Valores de Referência
Liquidez Geral	0.00	8.47	Índice de liquidez > 1: bom grau de liquidez Índice de liquidez = 1: recursos se igualam às obrigações Índice de liquidez < 1: a OSC não tem recursos suficientes para honrar suas obrigações
Liquidez Corrente	0.00	7.24	

Explicações - Indicadores	
Liquidez Geral	Calculado pela divisão da Soma de PC+PNC pelo Ativo Total, reflete se a OSC tem ativo suficiente para pagar todas as suas obrigações.
Liquidez Corrente	Calculado pela divisão do Passivo Circulante pelo Ativo Circulante, revela a capacidade da OSC de pagar suas obrigações de curto prazo (com vencimento em até 1 ano). Valores baixos revelam insolvência; valores altos revelam acúmulo excessivo de caixa que poderia ser aplicado no objeto social.

\* Se a OSC não possui Passivo Circulante e Não Circulante, o índice é = 0, mas sua liquidez é total, já que não há obrigações futuras a serem pagas.

## AVALIAÇÃO DOS PRINCÍPIOS DE TRANSPARÊNCIA E BOAS PRÁTICAS SOCIAIS

### - Organização com custo até 500 mil reais

<b>1. GESTÃO E GOVERNANÇA</b>	<b>AVALIAÇÃO</b>
A Diretoria deve ser composta por ao menos 2 (dois) membros.	Atende
Membros do Conselho Consultivo e Fiscal devem ser voluntários.	Atende
Membros da Diretoria devem ser voluntários ou, se remunerados, deve estar previsto no Estatuto (atualizado com o Novo Marco Regulatório - Lei 13.019 /2014).	Atende
A alternância de membros na Diretoria, ou seja, o tempo de mandato da Diretoria e do(s) Conselho(s) deve ser menor ou igual a 4 (quatro) anos.	Atende
Os membros da Diretoria devem se reunir com o Conselho Consultivo e Fiscal ao menos 1 (uma) vez ao ano (fisicamente ou por videoconferência).	Atende
Os membros da Diretoria devem se reunir com a equipe técnica ao menos 6 (seis) vezes ao ano.	Não Atende
A OSC deve possuir um planejamento anual de atividades.	Não Atende
A OSC deve fornecer termo de voluntariado por escrito aos voluntários.	Atende
A OSC deve estar em dia com as obrigações tributárias, trabalhistas e cíveis.	Não Atende
<b>2. POTENCIAL DE IMPACTO SOCIAL</b>	<b>AVALIAÇÃO</b>
A missão da OSC deve estar alinhada às atividades que realiza e ao público atendido.	Atende



As atividades da OSC devem estar de acordo com as atividades descritas no CNPJ.	Atende
A OSC deve comprovar experiência para as atividades sociais que exerce. Nos últimos 2 (dois anos) tem que ter realizado atividades na mesma área da atuação atual.	Atende
O critério de seleção dos beneficiários deve garantir o acesso a pessoas com menos oportunidades ou em vulnerabilidade social.	Atende
A OSC deve monitorar e avaliar a cada 12 (doze) meses os resultados de suas ações sociais, com indicadores viáveis e mensuráveis.	Não Atende
<b>3. INFORMAÇÃO PÚBLICA</b>	<b>AVALIAÇÃO</b>
A OSC deve conter e-mail institucional (não pessoal) para contato.	Atende
A OSC deve conter um site ou página do Facebook com informações institucionais e atualizadas.	Atende
O site e informação pública online devem conter a missão e as atividades que executam.	Atende
Deve conter no site os parceiros e/ou patrocinadores atuais da organização.	Atende
A OSC deve respeitar a imagem dos beneficiários, não explorando e nem abusando de imagens de sofrimento humano, ou que incita violência, preconceito ou qualquer discriminação.	Atende
A OSC deve promover o trabalho voluntário, fazendo divulgação nos canais de comunicação.	Atende
A OSC deve tornar pública e atualizada em seu site ou página do Facebook a informação sobre os integrantes da Diretoria e dos Conselhos.	Atende
A Demonstração de Resultado de Exercício (DRE) deve ser publicada anualmente no site ou página do Facebook da OSC.	Não Atende
A OSC deve publicar no site ou página do Facebook o relatório de atividades anual.	Atende

4. RESPONSABILIDADE FINANCEIRA	AVALIAÇÃO
A OSC deve ter detalhado os recursos aplicados por atendimento.	Não Atende
A OSC deve ter resultado financeiro positivo (superávit) na média dos últimos exercícios analisados. Se negativo, deve ter superávit acumulado anterior suficiente para cobrir os 2 (dois) resultados negativos.	Atende
A OSC deve possuir ativo total suficiente para fazer frente às obrigações (passivo circulante e não circulante) - análise do último ano apresentado.	Atende
A OSC deve conter um contador interno ou terceirizado.	Atende
A OSC deve possuir procedimentos para aprovação de pagamentos e reembolsos.	Não Atende
A OSC deve possuir procedimento para elaboração de recibos de doação e/ou emissão de notas fiscais.	Não Atende
5. SUSTENTABILIDADE	AVALIAÇÃO
A OSC deve possuir ao menos 3 (três) fontes de receita para seu orçamento anual.	Atende
A OSC deve possuir, ao menos, 20% de recursos privados (que não advindos do poder público) -gerados ou doados.	Atende
O nível de despesas administrativas da OSC não deve superar 40% do total.	Atende
A OSC deve ter um planejamento financeiro e de captação de recursos.	Atende
A OSC deve ter boas práticas de relacionamento com seus doadores (exemplos: cartas de agradecimento e prestação de contas).	Atende

## CONCLUSÕES

Atende: 26  
Não atende: 8  
Pontuação (%) 76%

### Resultado final:

De modo geral, esta OSC pode receber o certificado de Transparência e Boas Práticas Sociais?

Avaliação Phomenta:

Sim

Não

### Indicações para melhores práticas:

Sugestões de Melhorias	Pro Bono
Estabelecer rotina de reuniões mais frequentes entre Diretoria e Equipe técnica, aproximando ambos e mantendo a Diretoria a par do dia a dia da equipe, o que auxilia na gestão.	
A OSC deve possuir um planejamento anual de atividades, com cronograma e metas.	Sugestão de Pro Bono por profissional de nível gerencial ou superior, com experiência em planejamento estratégico e desdobramento da estratégia em atividades de execução.
A regularidade das obrigações tributárias, trabalhistas e cíveis é essencial para a sustentabilidade e transparência da Organização.	Sugestão de Pro Bono de consultoria jurídica na área não regular para planejamento e execução de ações visando a regularização das
A OSC deve monitorar e avaliar a cada 6 (seis) meses os resultados de suas ações sociais, com indicadores viáveis e mensuráveis.	Pro Bono de profissional Pleno/Sênior com experiência em monitoramento, avaliação e definição de indicadores alinhados ao Planejamento Estratégico.
Atualizar o site para disponibilizar a DRE, no intuito de maior transparência da Organização.	Sugestão de Pro Bono de profissional Desenvolvedor do websites.
Fazer um detalhamento (médio, pelo menos) de quanto é investido nos atendimentos, individualizando o custo da execução do objeto social.	Sugestão de Pro Bono de Profissional Sênior ou superior, desejável em nível de gerência, com conhecimento detalhamento de processos e de custos/orçamento.
Elaborar procedimentos escritos para tornar claras e objetivas as regras para pagamentos e reembolsos, antecipando a agenda de despesas e minimizando as chances de erro.	Sugestão de Pro Bono de profissional com experiência na área financeira e de mapeamento de processos.

Elaborar procedimentos escritos para tornar claras e objetivas as regras para emissão de recibos e notas fiscais para contabilização precisa de todas as entradas de recursos e prestação de contas a doadores.

Sugestão de Pro Bono de profissional com experiência na área financeira e de mapeamento de processos.

**Comentários da Avaliadora:**

- 1) Devido ao prazo de entrega dos documentos fiscais, para o ano de 2018 foi considerada a movimentação financeira até 30/09/2018.
- 2) A organização tem um processo administrativo em andamento na Receita Federal, requerendo o cancelamento do débito indevido de multa de DCTF, o que impede a emissão da CND Federal. Foi apresentada documentação referente ao processo.

## ANEXO II - CARTÃO DE CNPJ

 <b>REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL</b> <b>CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA</b>			
<small>NÚMERO DE INSCRIÇÃO</small> <b>24.884.949/0001-60</b> <small>MATRIZ</small>	<small>COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL</small>	<small>DATA DE ABERTURA</small> <b>24/05/2016</b>	
<small>NOME EMPRESARIAL</small> <b>ASSOCIACAO BENEFICENTE GAMBOA ACAO</b>			
<small>TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA)</small> <b>GAMBOA ACAO</b>			<small>PORTE</small> <b>DEMAIS</b>
<small>CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL</small> <b>85.50-3-02 - Atividades de apoio à educação, exceto caixas escolares</b>			
<small>CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS</small> <b>Não informada</b>			
<small>CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA</small> <b>399-9 - Associação Privada</b>			
<small>LOGRADOURO</small> <b>R SACADURA CABRAL</b>		<small>NÚMERO</small> <b>253</b>	<small>COMPLEMENTO</small> <b>SLJ SOBRADO</b>
<small>CEP</small> <b>20.221-160</b>	<small>BAIRRO/DISTRITO</small> <b>GAMBOA</b>	<small>MUNICÍPIO</small> <b>RIO DE JANEIRO</b>	<small>UF</small> <b>RJ</b>
<small>ENDEREÇO ELETRÔNICO</small> <b>LUANA@GAMBOAACAO.ORG</b>		<small>TELEFONE</small> <b>(21) 8899-3699</b>	
<small>ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)</small> *****			
<small>SITUAÇÃO CADASTRAL</small> <b>ATIVA</b>		<small>DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL</small> <b>24/05/2016</b>	
<small>MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL</small> *****			
<small>SITUAÇÃO ESPECIAL</small> *****		<small>DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL</small> *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.634, de 06 de maio de 2016.

Emitido no dia 25/01/2019 às 11:10:00 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1