

## DIAGNÓSTICO INSTITUTO PHOMENTA

### Relatório e avaliação dos Princípios de Transparência e Boas Práticas Sociais

<b>Data início de avaliação:</b>	Março de 2019	
<b>Data de publicação:</b>	Abril de 2019	
<b>Referente aos anos:</b>	2016	2017

#### *Evidências utilizadas para análise*

- Cópia simples do Estatuto e a última ata de eleição.
- Cópia simples do DRE e Balanço patrimonial dos últimos dois anos.
- Certidões: Negativa de débitos Municipais, Estaduais e Federais; Negativa de débitos Trabalhistas (Tribunal Superior do Trabalho) e com FGTS; Negativa de distribuição de ações cíveis (Tribunal de Justiça do Estado)

**Nota:** A Phomenta assume que toda a informação cedida pela OSC é autêntica e completa para as análises da certificação.

### DADOS INSTITUCIONAIS

<b>Razão social:</b>	Centro Educacional Integrado Padre Santi Capriotti
<b>Nome fantasia:</b>	CEI
<b>CNPJ:</b>	51.903.532/0001-70
<b>Nº de inscrição estadual:</b>	Isento
<b>Nº de inscrição municipal:</b>	Isento
<b>Ano de fundação:</b>	1981
<b>Cidade:</b>	Campinas
<b>Estado:</b>	São Paulo
<b>Endereço:</b>	Rua Doutor Quirino, 1856
<b>CEP:</b>	13015-082
<b>Telefone:</b>	(19) 3233-6560
<b>Whatsapp:</b>	(19) 99258-7829
<b>E-mail institucional:</b>	diretoria@ceicampinas.org.br
<b>Site:</b>	<a href="https://www.ceicampinas.org.br/">https://www.ceicampinas.org.br/</a>
<b>Facebook:</b>	<a href="https://www.facebook.com/ceicampinas/">https://www.facebook.com/ceicampinas/</a>
<b>Nome do responsável legal pela Instituição:</b>	Leonardo Duart Bastos
<b>E-mail do responsável legal pela Instituição:</b>	leonardo.duart@ceicampinas.org.br
<b>Causas:</b> Causas traduzidas em ODS (Objetivos de Desenvolvimento Sustentável) da ONU ( <a href="https://nacoesunidas.org/pos2015/">https://nacoesunidas.org/pos2015/</a> )	<b>ODS 1:</b> Erradicação da Pobreza <b>ODS 4:</b> Educação de Qualidade <b>ODS 10:</b> Redução das Desigualdades

#### Missão

Preparar, ampliar, formar e desenvolver as potencialidades humanas de forma inclusiva e sustentável em Campinas.

## DADOS GERAIS

### ORIGEM

O Centro Educacional Integrado “Padre Santi Capriotti” – CEI surgiu em 1981 a partir da vivência de uma pedagoga chamada Sueli Felex Pereira na área de educação especial na Holanda. Ao entusiasmo dessa experiência, se somou a insatisfação frente aos programas de educação especial até então conhecidos no Brasil. A proposta era iniciar um trabalho na educação de crianças suprindo suas necessidades decorrentes ao atraso de seu desenvolvimento global, bem como favorecendo o estabelecimento do vínculo família – criança – sociedade. Um grupo de profissionais se propôs a criar uma instituição que mais se assemelhasse a uma família, surgindo assim em Campinas o CEI – Centro Educacional Integrado. No início eram apenas 5 profissionais das áreas educação e saúde, atendendo crianças portadoras de múltiplas deficiências, nas faixas de 0 a 4 anos em uma casa emprestada na região central de Campinas. O tempo foi passando e muitas mudanças ocorreram no serviço prestado, devido a mudança no perfil do público que atendiam, foram necessárias uma série de revisões estruturais. A partir do ano de 2017, o CEI – Centro Educacional Integrado assumiu uma demanda de alto caráter assistencial na região a fim de ampliar os seus atendimentos acompanhando a crescente demanda da região.

<b>Público alvo</b>	Crianças Jovens e Adolescentes Adultos Idosos Comunidades
<b>Atividades que oferece:</b>	I) Atendimento Educacional Especializado: realizado em parceria com a Secretaria de Educação, são oferecidos atendimentos terapêuticos e psicossociais para crianças e jovens com múltiplas deficiências e suas famílias. Também é realizado um trabalho com a escola para auxiliar na adaptação do beneficiário. II) Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos: são oferecidas atividades para crianças e adolescentes de 06 a 14 anos, como oficinas lúdicas, aulas de inglês e espanhol, informática e judô. III) Serviço Complementar para Atendimento à Pessoa com Deficiência: atendimento domiciliar de pessoas com deficiência e suas famílias por cuidadora orientada e treinada por psicólogos e assistentes sociais.
<b>Nº atual de atendimento - último ano analisado:</b>	600
<b>Critérios de Seleção dos beneficiários</b>	I) Atendimento Educacional Especializado: os beneficiários são encaminhados pela escola, por órgão da prefeitura ou por demanda espontânea. São priorizadas as crianças e adolescentes matriculados na rede pública. II) Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos: após inscrição das famílias, a organização realiza estudo socioeconômico para selecionar as crianças e adolescentes que farão parte do programa, priorizando as em maior vulnerabilidade. III) Serviço Complementar para Atendimento à Pessoa com Deficiência: os beneficiários são indicados pelo CREAS ou órgão da rede pública, após diagnóstico e identificação de vulnerabilidade e exclusão social.

<b>Rotina de Atendimento</b>	<p>I) Atendimento Educacional Especializado: atendimento complementar no contra turno escolar. Possui uma equipe composta por pedagogo especializado, fisioterapeuta, fonoaudiólogo, terapeuta ocupacional, psicólogo, assistente social e monitores.</p> <p>II) Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos: atividades ocorrem no contraturno escolar. Possui uma equipe composta por assistentes sociais, monitora, educador social, educador de judô e educador de informática. São oferecidas 4 refeições diárias.</p> <p>III) Serviço Complementar para Atendimento à Pessoa com Deficiência: atendimento oferecido em domicílio, ocorre de segunda à sábado. Possui uma equipe composta por psicólogos, assistentes sociais e cuidadores.</p>
<b>Custo anual - último ano analisado</b> <i>Adicionar informação da DRE</i>	4,284,214.24
<b>Secretarias que possui convênio</b>	Secretaria Municipal de Educação, do Esporte e de Assistência Social.
<b>Credenciamento em Conselhos ou Programas</b>	CMDCA (Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente)
<b>Certificados</b>	CMAS (Conselho Municipal de Assistência Social) Utilidade Pública Municipal Utilidade Pública Estadual

## VISÃO GERAL DA ORGANIZAÇÃO

### 1. ESTRUTURA DE RECURSOS HUMANOS E GESTÃO

<b>Colaboradores Remunerados</b> <i>(Informar nº total de colaboradores)</i>	87
<b>Colaboradores CLT</b> <i>(Informar apenas números)</i>	82
<b>Colaboradores PJ's</b> <i>(Informar apenas números)</i>	0
<b>Colaboradores MEI</b> <i>(Informar apenas números)</i>	3
<b>Estagiário(a)</b> <i>(Informar apenas números)</i>	2
<b>Política de Voluntariado</b> <i>Número de voluntários.</i>	3
<b>Possui termo de voluntariado?</b>	Sim
<b>Quantas vezes no ano são realizados treinamentos com a equipe técnica?</b>	12
<b>Responsáveis pela captação de recursos</b>	Não possui
<b>Responsáveis pela elaboração de projetos</b>	Outros
<b>Responsáveis pela prestação de contas</b>	Profissional exclusivo
<b>Responsáveis pela comunicação</b>	Voluntário
<b>Frequência de reuniões da equipe técnica com a diretoria</b>	Mensal
<b>Frequência de reuniões da diretoria com o Conselho Fiscal</b>	Mensal
<b>Possui Plano anual de Atividades</b>	Sim
<b>Possui projeto aprovado em lei de incentivo?</b>	Não possui
<b>Existe um plano financeiro e de captação de recursos?</b>	Possui plano de captação de recurso

<b>Valor recebido por doações no último ano</b> <i>Doações de pessoa física pontual e recorrente, pode incluir os associados.</i>	7,605.00
<b>Investimento para captação de recursos</b>	Não possui
<b>Principais fontes de Receitas</b> <i>Informar conforme DRE</i>	Convênios públicos, FEAC, doações de pessoa física e jurídica.
<b>A organização possui financiamento bancário?</b>	Não possui
<b>Como e com qual frequência são monitorados ou medidos os resultados das ações sociais da OSC?</b>	Bimestral, através de rodas de conversa, questionários e acompanhamento de frequência. Para os programas realizados com apoio da Prefeitura, é realizada auditoria e envio de relatórios ao órgão trimestralmente.
<b>Existem práticas de relacionamento com doadores (Cartas de Agradecimento, prestação de contas, etc.)?</b>	Sim, enviam cartas, prestação de contas, fotografias e vídeos.
<b>Qual a frequência de envio de material informativo (boletim, newsletter) que vocês enviam aos doadores e parceiros?</b>	Semanal, enviado por e-mail.
<b>Existe algum meio ou portal de reclamações, denúncias, sugestões de fácil acesso às partes interessadas da instituição (funcionários, voluntários, beneficiários entre outros)?</b>	Sim, através de caixa de sugestões, sites, aplicativo QR CODE.

## 2. DADOS DE COMUNICAÇÃO - Ano atual

<b>Possui Site?</b>	Sim
<b>Contém missão?</b>	Sim
<b>Indica os projetos/atividades que realizam?</b>	Sim
<b>Indica quem é o público alvo/ atendido?</b>	Sim
<b>Possui forma de contato?</b>	Sim
<b>Possui e-mail institucional?</b>	Sim
<b>Informa a localização?</b>	Sim
<b>Disponibiliza informações para doação?</b>	Sim
<b>Possui fotos respeitadas com os beneficiários?</b>	Sim
<b>Há links para outros canais (Youtube, Facebook, LinkedIn, Instagram, etc.)</b>	Sim
<b>É .org?</b>	Sim
<b>O site é responsivo? (Desktop e dispositivo móvel)</b>	Sim
<b>O site está atualizado? (No máximo 8 meses desde a última atualização)</b>	Sim
<b>Disponibiliza o Estatuto?</b>	Sim
<b>Disponibiliza a DRE?</b>	Sim
<b>Informa quem são os atuais membros da diretoria?</b>	Sim
<b>Informa a vigência da gestão atual?</b>	Não
<b>Disponibiliza o relatório anual de atividades?</b>	Não
<b>Divulga o voluntariado?</b>	Sim
<b>Informa quem são os parceiros?</b>	Sim
<b>Possui Facebook?</b>	Sim
<b>Facebook está atualizado? (3 meses)</b>	Sim
<b>Possui LinkedIn?</b>	Sim

Possui Blog?	Não
Possui Canal Youtube?	Não
Possui Instagram?	Sim
Envia newsletter?	Não
Principais parceiros	Poder Público, CEASA, MESA BRASIL -SESC, FUNDAÇÃO FEAC.

### 3. DADOS JURÍDICOS

<b>O Estatuto prevê missão e atividades de cunho social?</b> <i>Descreva o trecho que corresponde a informação</i>	Sim, conforme Art 2 - "O Centro Educacional Integrado 'Padre Santi Capriotti' - CEI tem por missão atender pessoas prioritariamente com deficiência, associada a outras deficiências ou não, e síndromes diversas, atendendo a suas peculiaridades, viabilizando o seu desenvolvimento pessoal e de seu núcleo familiar, promovendo a inclusão destes à comunidade."		
<b>Órgãos de Gestão (Diretoria, Conselhos, etc.)</b> <i>Composição, Tempo de mandato, remuneração.</i> <i>* Dados do Estatuto</i>	<b>I) Assembléia Geral:</b> composta pelos associados. <b>II) Diretoria:</b> composta por 7 (sete) membros para um mandato de 2 (dois) anos, podendo haver recondução. <b>III) Conselho Fiscal:</b> composto por 3 (três) membros efetivos e 3 (três) membros suplentes com mandatos de 2 (dois) anos, podendo haver recondução. A organização não remunera seus Diretores e Conselheiros, conforme Art 29.		
<b>Ata de eleição – última</b> <i>Adequação da ata com o Estatuto, relações entre membros dos órgãos de gestão, mandato atual.</i>	A Assembléia em reunião realizada em 16/09/2017 elegeu, para o biênio 2017/2019, os membros da Diretoria e Conselho Fiscal. Em 21/05/2018, houve a troca de membros da Diretoria e Conselho, o período de mandato permaneceu o mesmo. Não foi verificada relação de parentesco entre os membros.		
<b>Alvará de funcionamento</b>	Sim, apresentado Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros.		
<b>Tributos – Certidões negativas de débitos nos âmbitos federal, estadual e municipal.</b>	Federal: Regular.	Estadual: Regular.	Municipal: Regular.
<b>Obrigações Trabalhistas: Certidões negativas de débitos com o FGTS e com a Justiça do Trabalho.</b>	FGTS: Regular.	Justiça do Trabalho: Regular.	
<b>Obrigações Cíveis: Certidão negativa de processos judiciais cíveis contra a OSC.</b>	Situação Regular		

### 4. DADOS FINANCEIROS

2016      2017

Possui contador interno ou externo?	Sim
Possui auditoria externa?	Não
Possui procedimento escrito para pagamentos e reembolsos?	Não
Possui procedimento escrito de emissão de recibos de doação e Notas Fiscais?	Não

#### Balanco Patrimonial Resumido - Valores em Mil

ATIVO	2016	2017	% do Total (Atual)	Varição nos anos
Ativo Circulante	227,574.00	1,723,886.00	86%	658%
Ativo não Circulante	296,411.00	270,515.00	14%	-9%
<b>Total do Ativo</b>	<b>523,985.00</b>	<b>1,994,401.00</b>	-	<b>281%</b>

PASSIVO	2016	2017	% do Total (Atual)	Varição nos anos
Passivo Circulante (PC)	301,102.00	2,508,471.00	126%	733%
Passivo não Circulante (PNC)	15,770.00	15,770.00	1%	0%
PC + PNC	316,872.00	2,524,241.00	127%	697%
Patrimônio Social	207,113.00	- 529,840.00	-27%	-356%
Total do Passivo	523,985.00	1,994,401.00	-	281%

#### DRE

Itens destacados da Demonstração de Resultado dos últimos 2 anos - Valores em R\$ mil				
RECEITA	2016	2017	% do Total (Atual)	Varição nos anos
-Total de Receitas	1,401,798.97	3,547,260.90	-	153%
<u>Maiores Receitas</u>				
Co-Financiamento Municipal	243,957.34	2,312,275.02	65%	848%
Secretaria Municipal de Educação	496,697.06	275,235.22	8%	-45%
Fundação FEAC	134,095.78	188,601.88	5%	41%
Contribuição e Doações	102,476.92	92,583.74	3%	-10%
			0%	0%
--Recursos Públicos	860,616.56	2,587,510.24	73%	201%
--Recursos Privados	541,182.41	959,750.66	27%	77%
---Recursos gerados	-	1,575.00	0%	0%
DESPESA	2016	2017	% do Total (Atual)	Varição nos anos
-Total de Despesas	1,705,844.92	4,284,214.24	-	151%
<u>--Maior Despesa</u>				
Remuneração e encargos sociais	1,192,934.58	3,163,858.21	74%	165%
-Despesas administrativas	73,417.48	242,275.78	6%	230%
RESULTADO DOS EXERCÍCIOS	2016	2017	% da Receita (Atual)	Varição nos anos
Superávit/Déficit	- 304,045.95	- 736,953.34	-21%	142%

INDICADORES ECONÔMICO-FINANCEIROS	2016	2017	Valores de Referência
Liquidez Geral	1.65	0.79	Índice de liquidez > 1: bom grau de liquidez Índice de liquidez = 1: recursos se igualam às obrigações
Liquidez Corrente	0.72	0.68	Índice de liquidez < 1: a OSC não tem recursos suficientes para honrar suas obrigações

Explicações - Indicadores	
Liquidez Geral	Calculado pela divisão da Soma de PC+PNC pelo Passivo Total, reflete se a OSC tem ativo suficiente para pagar todas as suas obrigações.
Liquidez Corrente	Calculado pela divisão do Ativo Circulante pelo Passivo Circulante, revela a capacidade da OSC de pagar suas obrigações de curto prazo (com vencimento em até 1 ano). Valores baixos revelam insolvência; valores altos revelam acúmulo excessivo de caixa que poderia ser aplicado no objeto social.

\* Se a OSC não possui Passivo Circulante e Não Circulante, o índice é = 0, mas sua liquidez é total, já que não há obrigações futuras a serem pagas.

## AVALIAÇÃO DOS PRINCÍPIOS DE TRANSPARÊNCIA E BOAS PRÁTICAS SOCIAIS

- Organização com custo acima de 500 mil reais

1. GESTÃO E GOVERNANÇA	AVALIAÇÃO
A Diretoria deve ser composta por ao menos 4 (quatro) membros.	Atende
A Diretoria não pode conter mais de 30% de membros com parentesco ou relação familiar.	Atende
Membros do Conselho Consultivo e Fiscal devem ser voluntários.	Atende
Membros da Diretoria devem ser voluntários ou, se remunerados, deve estar previsto no Estatuto (atualizado com o Novo Marco Regulatório - Lei 13.019 /2014).	Atende
A alternância de membros na Diretoria, ou seja, o tempo de mandato da Diretoria e do(s) Conselho(s) deve ser menor ou igual a 4 (quatro) anos.	Atende
Os membros da Diretoria devem se reunir com o Conselho Fiscal ao menos 2 (duas) vezes ao ano (fisicamente ou por videoconferência).	Não Atende
Os membros da Diretoria devem se reunir com a equipe técnica ao menos 1 (uma) vez ao mês.	Atende
A OSC deve possuir um planejamento anual de atividades, com cronograma anual.	Atende
A OSC deve realizar treinamentos de sua equipe ao menos 1 (uma) vez por ano (externo ou internamente).	Atende
A OSC deve fornecer termo de voluntariado por escrito aos voluntários.	Atende
A OSC deve estar em dia com as obrigações tributárias, trabalhistas e cíveis.	Atende
2. POTENCIAL DE IMPACTO SOCIAL	AVALIAÇÃO

A missão da OSC deve estar alinhada às atividades que realiza e ao público atendido.	Atende
As atividades da OSC devem estar de acordo com as atividades descritas no CNPJ.	Atende
A OSC deve comprovar experiência para as atividades sociais que exerce. Nos últimos 2 (dois anos) tem que ter realizado atividades na mesma área da atuação atual.	Atende
O critério de seleção dos beneficiários deve garantir o acesso a pessoas com menos oportunidades ou em vulnerabilidade social.	Atende
A OSC deve monitorar e avaliar a cada 6 (seis) meses os resultados de suas ações sociais, com indicadores viáveis e mensuráveis.	Atende
<b>3. INFORMAÇÃO PÚBLICA</b>	<b>AVALIAÇÃO</b>
A OSC deve conter e-mail institucional (não pessoal) para contato.	Atende
A OSC deve conter um site com informações institucionais e site/facebook atualizado.	Atende
O site e informação pública online devem conter a missão e as atividades que executam.	Atende
Deve conter no site os parceiros e/ou patrocinadores atuais da organização.	Atende
A OSC deve respeitar a imagem dos beneficiários, não explorando e nem abusando de imagens de sofrimento humano, ou que incita violência, preconceito ou qualquer discriminação.	Atende
A OSC deve promover o trabalho voluntário, fazendo divulgação nos canais de comunicação.	Atende
A OSC deve tornar pública e atualizada em seu site a informação sobre os integrantes da Diretoria e dos Conselhos.	Não Atende
A Demonstração de Resultado de Exercício (DRE) deve ser publicada anualmente no site da OSC.	Atende



A OSC deve publicar no site o relatório de atividades anual.	Não Atende
<b>4. RESPONSABILIDADE FINANCEIRA</b>	<b>AVALIAÇÃO</b>
A OSC deve ter detalhado os recursos aplicados por atendimento.	Atende
A OSC deve ter resultado financeiro positivo (superávit) na média dos últimos exercícios analisados. Se negativo, deve ter superávit acumulado anterior suficiente para cobrir os 2 (dois) resultados negativos.	Não Atende
A OSC deve possuir ativo total suficiente para fazer frente às obrigações (passivo circulante e não circulante) - análise do último ano apresentado.	Não Atende
A OSC deve conter um contador interno ou terceirizado. Para OSCs maiores (com orçamento acima de R\$ 3,6 milhões) deve também possuir auditoria externa independente.	Atende
A OSC deve possuir procedimentos escritos e documentados para aprovação de pagamentos e reembolsos.	Não Atende
A OSC deve possuir procedimento escrito e documentado para elaboração de recibos de doação e/ou emissão de notas fiscais.	Não Atende
<b>5. SUSTENTABILIDADE</b>	<b>AVALIAÇÃO</b>
A OSC deve possuir ao menos 3 (três) fontes de receita para seu orçamento anual.	Atende
A OSC não deve possuir fonte de receita que represente mais que 70% do total de receitas.	Atende
A OSC deve possuir geração de receita recorrente (exemplos: produção e venda de produtos ou serviços, eventos que ocorrem todo ano) - excetuam-se ações pontuais.	Não Atende
A OSC deve possuir, ao menos, 20% de recursos privados (que não advindos do poder público) -gerados ou doados.	Atende
O nível de despesas administrativas da OSC não deve superar 40% do total.	Atende

A OSC deve ter um planejamento financeiro e de captação de recursos.	Não Atende
A OSC deve ter boas práticas de relacionamento com seus doadores (exemplos: cartas de agradecimento e prestação de contas).	Atende

## CONCLUSÕES

**Atende:** 29  
**Não atende:** 9  
**Pontuação (%):** 77%

### Resultado final:

De modo geral, esta OSC pode receber o certificado de Transparência e Boas Práticas Sociais?

Avaliação Phomenta:

Sim

Não

### Indicações para melhores práticas:

Sugestões de Melhorias	Pro Bono
Estabelecer rotina de reuniões mais frequentes entre Diretoria e Conselho Fiscal, pautando a situação financeira da OSC e, assim, ampliando o monitoramento dos objetivos financeiros.	
Atualizar o site para fazer constar a informação sobre os integrantes da diretoria no site, no intuito de maior transparência da Organização.	Sugestão de Pro Bono de profissional Desenvolvedor do websites.
Atualizar o site para disponibilizar o Relatório de atividades, no intuito de maior transparência da Organização. O Relatório de atividades anual mostrará aos interessados os esforços e resultados da Organização, atraindo mais pessoas para a Organização.	Sugestão de Pro Bono de profissional Desenvolvedor do websites.
Elaborar e executar estratégia de contenção de gastos e/ou captação de mais recursos para equalizar as contas, com o intuito de levar a Organização a resultados financeiros positivos.	Sugestão de Pro Bono de profissional com experiência na área financeira, comercial ou de otimização de recursos.
Elaborar e executar estratégia para aumento do ativo e redução do passivo, buscando a liquidez da Organização.	Sugestão de Pro Bono de profissional com experiência na área financeira, comercial ou de otimização de recursos.
Elaborar procedimentos escritos para tornar claras e objetivas as regras para pagamentos e reembolsos, antecipando a agenda de despesas e minimizando as chances de erro.	Sugestão de Pro Bono de profissional com experiência na área financeira e de mapeamento de processos.
Elaborar procedimentos escritos para tornar claras e objetivas as regras para emissão de recibos e notas fiscais para contabilização precisa de todas as entradas de recursos e prestação de contas a doadores.	Sugestão de Pro Bono de profissional com experiência na área financeira e de mapeamento de processos.
Elaborar atividades de geração de renda própria e recorrente, buscando a autosustentabilidade financeira.	Sugestão de Pro Bono de profissional com experiência na área financeira, comercial e/ou marketing.

Elaborar plano de captação de recursos e planejamento financeiro no mínimo anual.	Pro Bono de profissional Pleno/Sênior em Finanças e/ou Contabilidade, com experiência em elaboração de orçamentos e previsões orçamentárias.
---	--

**Comentários da Avaliadora:**

Conforme as análises realizadas, com base nos princípios de Transparência e Boas Práticas, a organização Centro Educacional Integrado Padre Santi Capriotti foi considerada apta para receber o certificado da Phomenta. Ademais nossas sugestões de melhorias e Pro Bono estão acima descritas.

**ANEXO I - VISITA**

**Comentários do Avaliador:**

Através do vídeo enviado, pudemos conhecer o espaço físico da organização. A organização conta com salas de aula devidamente equipadas, salas para desenvolvimento de atividades diversas com as crianças, sala de música com teclado e outros instrumentos, sala para aula de judô e sala de informática. Possui área exclusiva para atendimento das crianças especiais: com sala para terapia ocupacional, fisioterapia, sala para atendimento fonoaudiólogo, psicólogo, sala da integração sensorial, sala para desenvolvimento de habilidades motoras e para a terapeuta ocupacional. Tem também espaço de integração e para brincadeiras ao ar livre. Oferecem, além disso, um espaço para uso da comunidade com computadores e livros. Possui duas cozinhas, refeitório amplo e limpo, banheiros adaptados. A organização conta com área para a administração e coordenação, com salas e estações de trabalho para toda a equipe, além de salas de reunião.

**ANEXO II - CARTÃO DE CNPJ**

		<b>REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL</b>	
<b>CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA</b>			
NÚMERO DE INSCRIÇÃO <b>51.903.532/0001-70</b> MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA <b>18/12/1981</b>	
NOME EMPRESARIAL <b>CENTRO EDUCACIONAL INTEGRADO PADRE SANTI CAPRIOTTI - CEI</b>			
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) *****			FORTE <b>DEMAIS</b>
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL <b>85.12-1-00 - Educação infantil - pré-escola</b>			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS <b>88.00-6-00 - Serviços de assistência social sem alojamento</b>			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA <b>399-9 - Associação Privada</b>			
LOGRADOURO <b>R DOUTOR QUIRINO</b>	NÚMERO <b>1856</b>	COMPLEMENTO	
CEP <b>13.015-082</b>	BAIRRO/DISTRITO <b>CENTRO</b>	MUNICÍPIO <b>CAMPINAS</b>	UF <b>SP</b>
ENDEREÇO ELETRÔNICO <b>cei@feac.org.br</b>	TELEFONE <b>(19) 3233-6560</b>		
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****			
SITUAÇÃO CADASTRAL <b>ATIVA</b>		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL <b>22/10/2005</b>	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL			
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	