

DIAGNÓSTICO PHOMENTA

Relatório e avaliação dos Princípios de Transparência e Boas Práticas Sociais

Data início de avaliação:	Janeiro de 2019	
Data de publicação:	Janeiro de 2019	
Referente aos anos:	2017	2016

Evidências utilizadas para análise

- Cópia simples do Estatuto e a última ata de eleição.
- Cópia simples do DRE e Balanço patrimonial dos últimos dois anos.
- Certidões: Negativa de débitos Municipais, Estaduais e Federais; Negativa de débitos Trabalhistas (Tribunal Superior do Trabalho) e com FGTS; Negativa de distribuição de ações cíveis (Tribunal de Justiça do Estado)

Nota: A Phomenta assume que toda a informação cedida pela OSC é autêntica e completa para as análises da certificação.

DADOS INSTITUCIONAIS

Razão social:	Associação Famílias em Solidariedade
Nome fantasia:	AFASO
CNPJ:	74.703.125/0001-14
Nº de inscrição estadual:	Isenta
Nº de inscrição municipal:	Isenta
Ano de fundação:	1994
Cidade:	Porto Alegre
Estado:	Rio Grande do Sul
Endereço:	Rua A, 377 - Vila Nossa Senhora de Fátima
CEP:	91420-570
Telefone:	(51) 3381-3258 / (51) 994470716
E-mail institucional:	afasos@afosos.org.br
Site:	Não possui
Facebook:	https://www.facebook.com/ONGAfaso/
Nome do responsável legal pela Instituição:	Nilene Maria Nalin
E-mail do responsável legal pela Instituição:	nilene.afaso@gmail.com
Causas:	ODS 01: Erradicação da Pobreza ODS 10: Redução das Desigualdades Sociais
Causas traduzidas em ODS (Objetivos de Desenvolvimento Sustentável) da ONU (https://nacoesunidas.org/pos2015/)	

Missão

Promover a formação humana e cidadã de crianças, adolescentes e famílias em vulnerabilidade social, segundo o carisma da Unidade inspirado em Chiara Lubich.

DADOS GERAIS

Público alvo	Crianças Jovens e Adolescentes Adultos
Atividades que oferece:	Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para crianças entre 6 a 14 anos incompletos. Oferta de oficinas, no contraturno escolar: artesanato, esporte (duas modalidades), informática, música, percussão, taekwondo, teatro e círculos da paz. No Trabalho Educativo - 24 adolescentes entre 14 a 18 anos, o foco está na preparação para o trabalho em duas modalidades: informática e artesanato (organização de eventos). Além das oficinas específicas, os adolescentes participam de oficinas de cidadania e dos círculos da paz.
Rotina de Atendimento (média)	As 72 crianças e adolescentes (6 a 14 anos), são atendidos quatro vezes por semana, no contraturno escolar. Diariamente permanecem na entidade das 8 às 12 (com café da manhã e almoço). Participam de oficinas, conforme o cronograma semanal de oficinas de: artesanato, esporte, informática, música, percussão, recreação dirigida, taekwondo, teatro, educação básica (cidadania) e círculos da paz. Além disso, duas vezes por mês, participam de palestras ou oficinas com médicos, odontólogos, nutricionistas e outros profissionais. Os 24 adolescentes do Trabalho Educativo recebem atendimento em três turnos semanais, das 12 h às 16:30h, conforme a modalidade: informática e artesanato (este último voltado para organização de eventos). Além das oficinas específicas, os adolescentes participam de oficinas básicas (cidadania, direitos e deveres), esporte e círculos da paz. Também, recebem almoço e lanches. Participam de visitas orientadas (2 vezes por mês).
Nº atual de atendimento - último ano analisado:	166
Custo anual (arredondado ao milhar mais próximo) - último ano analisado:	R\$ 346,793.99
Valor recebido por doações no último ano <i>Doações de pessoa física pontual e recorrente, pode incluir os associados.</i>	R\$ 169,873.81
Investimento para captação de recursos	Sim, em torno de R\$ 350,00 por ano.
Principais fontes de Receitas	FASC- Porto Alegre - CMDCA e AFZ - Azione per Famiglie Nuove - Movimento dos Focolores (Projeto de Solidariedade à Distância)
Critérios de Seleção dos beneficiários	Os beneficiários são encaminhados pela SAF- Serviço de Atendimento Familiar, ligado ao CRAS - Centro de Referência de Assistência Social da região. Os critérios e procedimentos seguem as exigências do MDS.
Secretarias que possui convênio	FASC- Fundação de Assistência Social e Cidadania e o Conselho Municipal da Criança e do Adolescente -CMDCA
Credenciamento em Conselhos ou Programas	CMDCA (Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente)
Certificados	Utilidade Pública Municipal e Estadual

VISÃO GERAL DA ORGANIZAÇÃO

1. ORIGEM

Fundada em 05/05/1994 a AFASO faz parte do projeto “Adoções à Distância” ligado a ONG AFN (Azione Famiglie Nuove), uma associação italiana de cooperação internacional que realiza através de outras organizações como a AFASO a ligação entre famílias que se disponibilizam a ajudar através da adoção à distância, crianças que se encontram em situação de vulnerabilidade social.

Tem por finalidade a formação e o crescimento da criança e do adolescente no próprio contexto de origem, promovendo a família e o ambiente social, a ponto de superar a situação de miséria.

2. ESTRUTURA DE RECURSOS HUMANOS E GESTÃO

Colaboradores Remunerados <i>Número de colaboradores por tipo de contratação (CLT, PJ, Estágio, etc.).</i>	13 CLT; 01 RPA; No ano de 2019 estamos fazendo seleção para 02 estagiários.
Política de Voluntariado <i>Número de voluntários.</i>	02 voluntários (02 vezes por semana), 03 voluntários (01 vez por semana).
Possui termo de voluntariado?	Sim
Responsáveis pela captação de recursos	Outros
Responsáveis pela elaboração de projetos	Outros
Responsáveis pela prestação de contas	Outros
Responsáveis pela comunicação	Outros
Frequência de reuniões da equipe técnica com a diretoria	Semanal
Frequência de reuniões da diretoria com o Conselho Fiscal	Mensal
Possui Plano anual de Atividades	Sim
Existem práticas de relacionamento com doadores (Cartas de Agradecimento, prestação de contas, etc.)?	Sim, o envio é feito anualmente.
Existe um plano financeiro e de captação de recursos?	Sim, em parte. Conforme capacitação da prefeitura de Porto Alegre, a entidade possui um plano simples de captação de recursos. A diretoria da Afaso monta o plano anual.
Como e com qual frequência são monitorados ou medidos os resultados das ações sociais da OSC?	O Trabalho Educativo é monitorado pela prefeitura uma vez por mês (ações e frequência). O SCFV não é conveniado, porém anualmente é enviado à prefeitura e para o CMDCA um relatório de atividades, conforme planejamento enviado.

5. DADOS DE COMUNICAÇÃO - Ano atual

Possui Site?	Não
Possui Facebook?	Sim
Contém missão no site e/ou Facebook?	Sim
Indica os projetos/atividades que realizam?	Sim
Indica quem é o público alvo/ atendido?	Sim
Possui forma de contato?	Sim
Possui e-mail institucional?	Sim
Informa a localização?	Sim
Disponibiliza informações para doação?	Sim
Possui fotos respeitadas com os beneficiários?	Sim
Há links para outros canais (Youtube, Facebook, LinkedIn, Instagram, etc.)	Não
É .org?	Não
O site/facebook é responsivo? (Desktop e dispositivo móvel)	Sim
Está atualizado? (No máximo 8 meses desde a última atualização)	Sim
Disponibiliza o Estatuto?	Não
Disponibiliza a DRE?	Não
Informa quem são os atuais membros da diretoria?	Não
Informa a vigência da gestão atual?	Não
Disponibiliza o relatório anual de atividades?	Não
Divulga o voluntariado?	Sim
Informa quem são os parceiros?	Sim
Possui Facebook atualizado? (3 meses)	Sim
Possui LinkedIn atualizado?	Não
Possui Blog atualizado?	Não
Possui Canal Youtube?	Não
Possui Instagram?	Não
Envia newsletter?	Sim
Principais parceiros	FASC - prefeitura de Porto Alegre - CMDCA - AFZ - Azione per Famiglie Nuove (Itália), Instituto Lojas Renner, Banco de Alimentos, Mesa Brasil, Associação Atlética Banco do Brasil, Associação dos Funcionários da PROCEMPA - Porto Alegre, UFRGS - Universidade Federal do Rio Grande do Sul (apoio para cursos), Universidade Católica do Rio Grande do Sul (apoio com voluntários e para cursos).

4. DADOS JURÍDICOS

<p>O Estatuto prevê missão e atividades de cunho social?</p>	<p>Sim: "A AFASO-RS tem por finalidade assegurar os direitos fundamentais e universais às crianças e adolescentes desprovidos de recursos, independentemente da sua condição social, racial ou religiosa, em todo território nacional, tendo em vista o seu desenvolvimento completo junto a sua família natural, ao grupo a que pertence e à comunidade [...]".</p>		
<p>Órgãos de Gestão (Diretoria, Conselhos, etc.)</p> <p><i>Composição, Tempo de mandato, remuneração.</i></p> <p><i>* Dados do Estatuto</i></p>	<p>A AFASO tem a seguinte organização:</p> <p>1) Assembleia Geral: é formada pelo quadro associativo e se constituiu no órgão máximo e soberano de governo da AFASO-RS.</p> <p>2) Diretoria: É órgão de direção e administração constituída por Presidente, Vice-Presidente, Tesoureiro e Secretário, todos com mandato de 02 (dois) anos, permitindo-se uma reeleição. Portanto, possui um total de 04 membros com mandato de 02 anos.</p> <p>3) Conselho Fiscal: O Conselho Fiscal será composto por 03 (três) membros efetivos e 03 (três) membros suplentes, com mandato de 02 (dois) anos. Portanto possui um total de 06 membros com mandato de 02 anos.</p>		
<p>Ata de eleição – última</p> <p><i>Adequação da ata com o Estatuto, relações entre membros dos órgãos de gestão, mandato atual.</i></p>	<p>Eleição para Diretoria e Conselho Fiscal realizada em 08/06/2017, sendo eleitos os membros da Diretoria e do Conselho com mandato de 02 (dois) anos, findando-se em 07/06/2019.</p> <p>Aparentemente alguns membros possuem grau de parentesco, porém uma quantidade inferior a 30% de todos os membros.</p>		
<p>Alvará de funcionamento</p>	<p>Não enviado - justificativa de extravio de documento.</p>		
<p>Tributos – Certidões negativas de débitos nos âmbitos federal, estadual e municipal.</p>	<p>Federal: Regular.</p>	<p>Estadual: Regular.</p>	<p>Municipal: Regular.</p>
<p>Obrigações Trabalhistas: Certidões negativas de débitos com o FGTS e com a Justiça do Trabalho.</p>	<p>FGTS: Regular</p>		<p>Justiça do Trabalho: Regular.</p>
<p>Obrigações Cíveis: Certidão negativa de processos judiciais cíveis contra a OSC.</p>	<p>Situação Regular</p>		

5. DADOS FINANCEIROS

2017

2016

Possui contador interno ou externo?	Sim
Possui auditoria externa?	Não
Possui procedimento escrito para pagamentos e reembolsos?	Não
Possui procedimento escrito de emissão de recibos de doação e Notas Fiscais?	Não

Balço Patrimonial Resumido - Valores em Mil

ATIVO	2017	2016	% do Total (Atual)	Variação nos anos
Ativo Circulante	34,067.61	45,704.13	15%	34%
Ativo não Circulante	272,508.80	261,149.94	85%	-4%
Total do Ativo	306,576.41	306,854.07	-	0%

PASSIVO	2017	2016	% do Total (Atual)	Variação nos anos
Passivo Circulante (PC)	44,391.46	97,894.54	32%	121%
Passivo não Circulante (PNC)	-	-	0%	0%
PC + PNC	44,391.46	97,894.54	32%	121%
Patrimônio Social	262,184.95	208,959.53	68%	-20%
Total do Passivo	306,576.41	306,854.07	-	0%

DRE

Itens destacados da Demonstração de Resultado nos últimos 2 anos - Valores em R\$ mil

RECEITA	2017	2016	% do Total (Atual)	Variação nos anos
-Total de Receitas	401,616.69	359,884.47	-	-10%
<u>Maiores Receitas</u>				
Receitas Operacionais	399,816.48	359,880.35	100%	-10%
			0%	0%
--Recursos Públicos	229,942.67	159,289.09	44%	-31%
--Recursos Privados	169,873.81	200,591.26	56%	18%
---Recursos gerados			0%	0%
DESPESA	2017	2016	% do Total (Atual)	Variação nos anos
-Total de Despesas	348,391.27	338,146.52	-	-3%
<u>--Maior Despesa</u>				
Despesa com Pessoal	240,209.66	202,925.53	60%	-16%
-Despesas administrativas	51,694.34	57,101.08	17%	10%
RESULTADO DOS EXERCÍCIOS	2017	2016	% da Receita (Atual)	Variação nos anos
Superávit/Déficit	53,225.42	21,737.95	6%	-59%

INDICADORES ECONÔMICO-FINANCEIROS	2017	2016	Valores de Referência
Liquidez Geral	6.91	3.13	Índice de liquidez > 1: bom grau de liquidez Índice de liquidez = 1: recursos se igualam às obrigações
Liquidez Corrente	0.77	0.47	Índice de liquidez < 1: a OSC não tem recursos suficientes para honrar suas obrigações

Explicações - Indicadores

Liquidez Geral	Calculado pela divisão da Soma de PC+PNC pelo Ativo Total, reflete se a OSC tem ativo suficiente para pagar todas as suas obrigações.
Liquidez Corrente	Calculado pela divisão do Passivo Circulante pelo Ativo Circulante, revela a capacidade da OSC de pagar suas obrigações de curto prazo (com vencimento em até 1 ano). Valores baixos revelam insolvência; valores altos revelam acúmulo excessivo de caixa que poderia ser aplicado no objeto social.

* Se a OSC não possui Passivo Circulante e Não Circulante, o índice é = 0, mas sua liquidez é total, já que não há obrigações futuras a serem pagas.

AVALIAÇÃO DOS PRINCÍPIOS DE TRANSPARÊNCIA E BOAS PRÁTICAS SOCIAIS

- Organização com custo até 500 mil reais

1. GESTÃO E GOVERNANÇA	AVALIAÇÃO
A Diretoria deve ser composta por ao menos 3 (três) membros.	Atende
Membros do Conselho Consultivo e Fiscal devem ser voluntários.	Atende
Membros da Diretoria devem ser voluntários ou, se remunerados, deve estar previsto no Estatuto (atualizado com o Novo Marco Regulatório - Lei 13.019/2014).	Atende
A alternância de membros na Diretoria, ou seja, o tempo de mandato da Diretoria e do (s) Conselho(s) deve ser menor ou igual a 4 (quatro) anos.	Atende
Os membros da Diretoria devem se reunir com o Conselho Consultivo e Fiscal ao menos 1 (uma) vez ao ano (fisicamente ou por videoconferência).	Atende
Os membros da Diretoria devem se reunir com a equipe técnica ao menos 6 (seis) vezes ao ano.	Atende
A OSC deve possuir um planejamento anual de atividades.	Atende
A OSC deve fornecer termo de voluntariado por escrito aos voluntários.	Atende
A OSC deve estar em dia com as obrigações tributárias, trabalhistas e cíveis.	Atende

2. POTENCIAL DE IMPACTO SOCIAL	AVALIAÇÃO
A missão da OSC deve estar alinhada às atividades que realiza e ao público atendido.	Atende
As atividades da OSC devem estar de acordo com as atividades descritas no CNPJ.	Atende
A OSC deve comprovar experiência para as atividades sociais que exerce. Nos últimos 2 (dois anos) tem que ter realizado atividades na mesma área da atuação atual.	Atende
O critério de seleção dos beneficiários deve garantir o acesso a pessoas com menos oportunidades ou em vulnerabilidade social.	Atende
A OSC deve monitorar e avaliar a cada 12 (doze) meses os resultados de suas ações sociais, com indicadores viáveis e mensuráveis.	Atende
3. INFORMAÇÃO PÚBLICA	AVALIAÇÃO
A OSC deve conter e-mail institucional (não pessoal) para contato.	Atende
A OSC deve conter um site ou página do Facebook com informações institucionais e atualizadas.	Atende
O site e informação pública online devem conter a missão e as atividades que executam.	Atende
Deve conter no site os parceiros e/ou patrocinadores atuais da organização.	Não Atende
A OSC deve respeitar a imagem dos beneficiários, não explorando e nem abusando de imagens de sofrimento humano, ou que incita violência, preconceito ou qualquer discriminação.	Atende
A OSC deve promover o trabalho voluntário, fazendo divulgação nos canais de comunicação.	Atende
A OSC deve tornar pública e atualizada em seu site ou página do Facebook a informação sobre os integrantes da Diretoria e dos Conselhos.	Não Atende
A Demonstração de Resultado de Exercício (DRE) deve ser publicada anualmente no site ou página do Facebook da OSC.	Não Atende
A OSC deve publicar no site ou página do Facebook o relatório de atividades anual.	Não Atende

4. RESPONSABILIDADE FINANCEIRA	AVALIAÇÃO
A OSC deve ter detalhado os recursos aplicados por atendimento.	Atende
A OSC deve ter resultado financeiro positivo (superávit) na média dos últimos exercícios analisados. Se negativo, deve ter superávit acumulado anterior suficiente para cobrir os 2 (dois) resultados negativos.	Atende
A OSC deve possuir ativo total suficiente para fazer frente às obrigações (passivo circulante e não circulante) - análise do último ano apresentado.	Atende
A OSC deve conter um contador interno ou terceirizado.	Atende
A OSC deve possuir procedimentos para aprovação de pagamentos e reembolsos.	Não Atende
A OSC deve possuir procedimento para elaboração de recibos de doação e/ou emissão de notas fiscais.	Não Atende
5. SUSTENTABILIDADE	AVALIAÇÃO
A OSC deve possuir ao menos 3 (três) fontes de receita para seu orçamento anual.	Atende
A OSC deve possuir, ao menos, 20% de recursos privados (que não advindos do poder público) -gerados ou doados.	Atende
O nível de despesas administrativas da OSC não deve superar 40% do total.	Atende
A OSC deve ter um planejamento financeiro e de captação de recursos.	Não Atende
A OSC deve ter boas práticas de relacionamento com seus doadores (exemplos: cartas de agradecimento e prestação de contas).	Atende

CONCLUSÕES

Atende: 27
Não atende: 7
Pontuação (%) 83%

Resultado final:

De modo geral, esta OSC pode receber o certificado de Transparência e Boas Práticas Sociais?

Avaliação Phomenta: Sim Não

• Indicações para melhores práticas:

Sugestões de Melhorias	Pro Bono
Atualizar o site com os parceiros e patrocinadores para transparência (desde que autorizado pelo parceiro/patrocinador).	Sugestão de Pro Bono de profissional Desenvolvedor do websites.
Atualizar o site para fazer constar a informação sobre os integrantes da diretoria no site, no intuito de maior transparência da Organização.	Sugestão de Pro Bono de profissional Desenvolvedor do websites.
Atualizar o site para disponibilizar a DRE, no intuito de maior transparência da Organização.	Sugestão de Pro Bono de profissional Desenvolvedor do websites.
Atualizar o site para disponibilizar o Relatório de atividades, no intuito de maior transparência da Organização. O Relatório de atividades anual mostrará aos interessados os esforços e resultados da Organização, atraindo mais pessoas para a Organização.	Sugestão de Pro Bono de profissional Desenvolvedor do websites.
Elaborar procedimentos escritos para tornar claras e objetivas as regras para pagamentos e reembolsos, antecipando a agenda de despesas e minimizando as chances de erro.	Sugestão de Pro Bono de profissional com experiência na área financeira e de mapeamento de processos.
Elaborar procedimentos escritos para tornar claras e objetivas as regras para emissão de recibos e notas fiscais para contabilização precisa de todas as entradas de recursos e prestação de contas a doadores.	Sugestão de Pro Bono de profissional com experiência na área financeira e de mapeamento de processos.
Elaborar plano de captação de recursos e planejamento financeiro no mínimo anual.	Pro Bono de profissional Pleno/Sênior em Finanças e/ou Contabilidade, com experiência em elaboração de orçamentos e previsões orçamentárias.

Comentários do Avaliador:

A Organização Associação Famílias em Solidariedade - AFASO atingiu a pontuação necessária para receber a certificação da Phomenta, uma vez que cumpriu os pilares que ensejam Transparência e Boas Práticas. Diante das análises realizadas algumas sugestões de melhorias foram expostas acima.

 REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA			
NÚMERO DE INSCRIÇÃO 74.703.125/0001-14 MATRIZ		COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	
		DATA DE ABERTURA 13/07/1994	
NOME EMPRESARIAL ASSOCIACAO FAMILIAS EM SOLIDARIEDADE			
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) AFASO			PORTE DEMAIS
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 94.30-8-00 - Atividades de associações de defesa de direitos sociais			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 94.93-6-00 - Atividades de organizações associativas ligadas à cultura e à arte 94.99-5-00 - Atividades associativas não especificadas anteriormente			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 399-9 - Associação Privada			
LOGRADOURO R A		NÚMERO 377	COMPLEMENTO VL NS SENHORA FATIMA
CEP 91.420-570	BAIRRO/DISTRITO BOM JESUS	MUNICÍPIO PORTO ALEGRE	UF RS
ENDEREÇO ELETRÔNICO		TELEFONE	
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****			
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 28/07/1998	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL			
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.634, de 06 de maio de 2016.

Emitido no dia 10/12/2018 às 15:01:11 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1